

# U-LEAD

З ЄВРОПОЮ

## Як декларуватись у 2021 році

Дмитро Фокасієв

Радник з питань децентралізації та місцевого самоврядування  
Харківського регіонального офісу Програми U-LEAD з Європою

03 березня 2021 року



Європейський Союз



співпраця з  
НІМЕЧЧИНОЮ  
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT



Швеція  
Sverige



Polish aid



MINISTRY OF  
FOREIGN AFFAIRS  
OF DENMARK



ESTONIA  
DEVELOPMENT COOPERATION



Міністерство  
цифрової трансформації  
України



Міністерство розвитку  
громад та територій України

# План

---

1. Складові декларування
2. Загальні правила заповнення
3. Розділи декларації
  - види декларацій
  - правила заповнення
  - життєві ситуації
4. Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані
5. Повідомлення про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента
6. Відповідальність
7. Сесія запитання-відповіді

# Складові декларування

# Складові декларування

---

## Що передбачає декларування?

Подання:

```
graph TD; A[Подання:] --- B[Декларацій]; A --- C[Повідомлень про суттєві зміни в майновому стані]; A --- D[Повідомлень про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента];
```

Декларацій

Повідомлень про суттєві зміни в майновому стані

Повідомлень про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента

# Декларації

## Загальні правила

---



Об'єкти – всі об'єкти, що належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї:

- приватна власність, у т.ч. спільна власність
- оренда
- володіння
- інше право користування

Форма правочину не важлива



Зазначення об'єкту декларування якщо:

- **наявний станом на 31 грудня**
- перебував у володінні/користуванні **не менше половини днів звітного періоду**

183 дні – для «щорічної», «кандидата на посаду» і «після звільнення»

½ звітного періоду – для декларації «перед звільненням»

## Загальні правила

---



### Власність:

декларується  
за наявності на кінець  
звітного періоду.



### Володіння/користування об'єктом:

1) станом на 31 грудня

ТА

2) не менше половини днів звітного  
періоду.

**Власність ≠ володіння або користування**

## Загальні правила

---

- Зібрати дані про себе та членів сім'ї.
- Вартість заокруглюється до одиниці за математичними правилами (крім номінальної вартості одного цінного папера).
- Розмір (вартість) зазначається у гривні, крім розділу 12.
- Вартість зазначається, якщо відома або повинна бути відомою за правочином.
- Відомості про об'єкт декларування можуть дублюватися у різних розділах.



# Загальні правила

---

## Кількісні та вартісні показники

### Округлюються до 1:

- Вартість криптовалюти та інших об'єктів у розділі 10.
- Вартість об'єктів у розділах 3, 5, 6.
- Грошові показники у розділах 11, 12, 13 та 14.

### Не округлюються:

- Площа об'єктів у розділі 3.
- Номінальна вартість цінних паперів у розділі 7.
- Вартість у грошовому вираженні та відсотках від загального капіталу у розділі 8.
- Кількість криптовалюти у розділі 10.

# Загальні правила

## «Бенефіціарна власність»

(майно, яке формально не належить, але фактично контролюється)

Службові особи, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище

Особи, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків

В ситуації:  
власність третьої особи

При цьому декларант/член сім'ї:

- отримує дохід/право на дохід
- може вчиняти дії, тотожні розпорядженню (прямо чи опосередковано)

зазначається:

у блоці полів «Права на цей об'єкт»

Об'єкти у розділах 3-12  
декларації

третья особа

власник

декларант/член сім'ї

«бенефіціарний власник»

# Загальні правила

---

## «Бенефіціарна власність»

(майно, яке формально не належить, але фактично контролюється)

**Не зазначається**, якщо:

- об'єкт у спільній власності з декларантом/членом сім'ї
- вартість об'єкта менша порогу декларування для відповідного майна
- належить юридичній особі

декларант/член сім'ї – кінцевий бенефіціарний власник:

- головне призначення об'єкта – використання у господарській діяльності
- юридична особа зазначена у розділі 9

Уповноважений підрозділ (особа) з питань запобігання та виявлення корупції при місцевих радах **контролює своєчасне подання декларації посадовими особами.**



## Розділ 1. Тип декларації

# Розділ 1. Тип декларації

## Типи декларацій. Яку обрати?

### Кандидата на посаду

1. Ви подаєте декларацію вперше
2. Ви берете участь у конкурсі на посаду і не маєте жодної декларації, що охоплює попередній рік

### Щорічна

1. Вас призначили на посаду публічного службовця у період з 1 квітня минулого року до 1 квітня цього року
2. Ви призначені давно і не припиняли діяльність публічного службовця

### Перед звільненням

1. Ви маєте декларацію, що охоплює попередній рік
2. Ви припиняєте діяльність цього року

### Після звільнення

1. Ви припинили діяльність торік
2. Цього року ви не розпочинаєте діяльність публічного службовця до 1 квітня

| № з/п | Вид декларації                 | Хто є суб'єктом декларування у сільських, селищних, міських радах   | В які строки подається  | За який період  | Примітки<br>(роз'яснення НАЗК від 13.02.2020 №1 <a href="https://bit.ly/34F3T4L">https://bit.ly/34F3T4L</a> )   |
|-------|--------------------------------|---|---|---|---|
| 1     | Щорічна декларація             | Посадові особи ОМС, депутати місцевих рад   | з 00 год.00 хв. 01 січня до 00 год. 00 хв. 01 квітня  | За рік, що передує року, в якому декларація подається   |   |
| 2     | Декларація перед звільненням   | Суб'єкт декларування, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування   | не пізніше 20 робочих днів з дня припинення діяльності  | Охоплює період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими таким суб'єктом декларування                | Не подається, якщо це звільнення за переведенням, або коли особа без перериву (крім вихідних) влаштовується на посаду з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування   |
| 3     | Декларація після звільнення    | Суб'єкт декларування, який припинив діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування (але вказується назва місця роботи, посаду, тип і категорію посади, у зв'язку з якою у неї виник обов'язок подати таку декларацію | З 00 год.00 хв. 01 січня до 00 год. 00 хв. 01 квітня року, наступного за звітним роком, у якому було припинено відповідну діяльність                              | за рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація                  | Не подається, якщо суб'єкт декларування до 1 квітня наступного року знов розпочинає діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або іншу діяльність, зазначену у підпунктах «а» і «в» п.2 ч.1 ст.3 Закону і подає щорічну декларацію |
| 4     | Декларація кандидата на посаду | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Кандидат на посаду</li> <li>➤ Кандидат на посаду голови,</li> <li>➤ Кандидат в депутати</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ До призначення або обрання особи на посаду;</li> <li>➤ Упродовж 15 календарних днів з дня набуття повноважень</li> </ul> | За рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади | Не подається, якщо декларація за минулий рік вже подавалась за якихось інших обставин (наприклад: щорічна). Вказує посаду, на яку має намір бути призначеною  |

## Розділ 1. «Щорічна» декларація

---



Декларація подається за період 1 січня до 31 грудня минулого року включно.



Кінцевий термін її подання – до 1 квітня поточного року.



## Розділ 1. Декларація «Перед звільненням»

---



Подається у разі:

- **припинення діяльності;**
- **не пізніше 20 робочих днів** з дня припинення діяльності;
- **за період, не охоплений** раніше поданими деклараціями.



Не подається у разі:

- **переведення;**
- звільнення у зв'язку з **перемогою у конкурсі** (за умови прийняття на роботу упродовж 20 робочих днів після звільнення);
- втрата статусу суб'єкта декларування.

## Розділ 1. Декларація «Після звільнення»

---



**Подається особами, які припинили діяльність –** до 00 год. 00 хв. 01 квітня наступного року після такого припинення.



Не подається, якщо до 01 квітня особа **знову почала діяльність**, та відповідно подає «щорічну» декларацію.



Посада та статуси зазначаються ті, з яких особа звільнилася.



Охоплює попередній рік (період з 01 січня до 31 грудня минулого року включно).

## Розділ 1. «Виправлена декларація»

---



Виправлену декларацію можна подати **упродовж 7 днів** після подання декларації, **але не більше 3 разів**.

Після спливу цього строку подати декларацію з достовірними відомостями (виправлену) можливо лише за результатами проведеної повної перевірки декларації Національним агентством.



Якщо суб'єкт декларування виявив у декларації недостовірні відомості після семиденного строку, він може **звернутися до Національного агентства через персональний електронний кабінет**. Слід деталізовано описати виявлені неточності або помилки, пояснити причини зазначення недостовірних відомостей, додати підтвердні документи (за наявності).

## Розділ 2.1. Інформація про суб'єкта декларування

## Розділ 2.1. Інформація про суб'єкта декларування

---



Зареєстроване та фактичне місце проживання.



Інформація про місце реєстрації та фактичного проживання, зазначена у цьому розділі, підлягає дублюванню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості».

## Розділ 2.1. Інформація про суб'єкта декларування

---



Належність до національних публічних діячів.



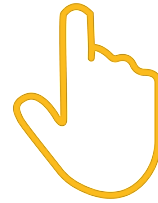
Перелік національних публічних діячів визначений Законом України «Про запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (п. 37 ч. 1 ст. 1).

## Розділ 2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

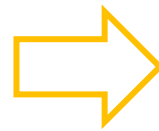
---

### Члени сім'ї:

- 1) чоловік, дружина
- 2) неповнолітні діти суб'єкта декларування
- 3) особи, які:
  - спільно проживають,
  - пов'язані спільним побутом,
  - мають взаємні права та обов'язки



Немає обов'язку звертатися до суду для встановлення факту спільного проживання



- ✓ станом на 31 грудня
- ✓ сукупно упродовж 183 днів протягом року, що передує року подання декларації

## Розділ 2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

---



Зареєстроване місце проживання.



Інформація про місце реєстрації, зазначена у цьому розділі, підлягає дублюванню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості».

*До закінчення чергового етапу декларування за 2020 рік у формі декларації та формі повідомлення слід зазначати відомості щодо адресних блоків **без врахування змін адміністративно-територіального устрою**.*



## Розділ 2.1. та 2.2.

---

- Серія та номер паспорту
- Свідоцтво про народження
- УНЗР

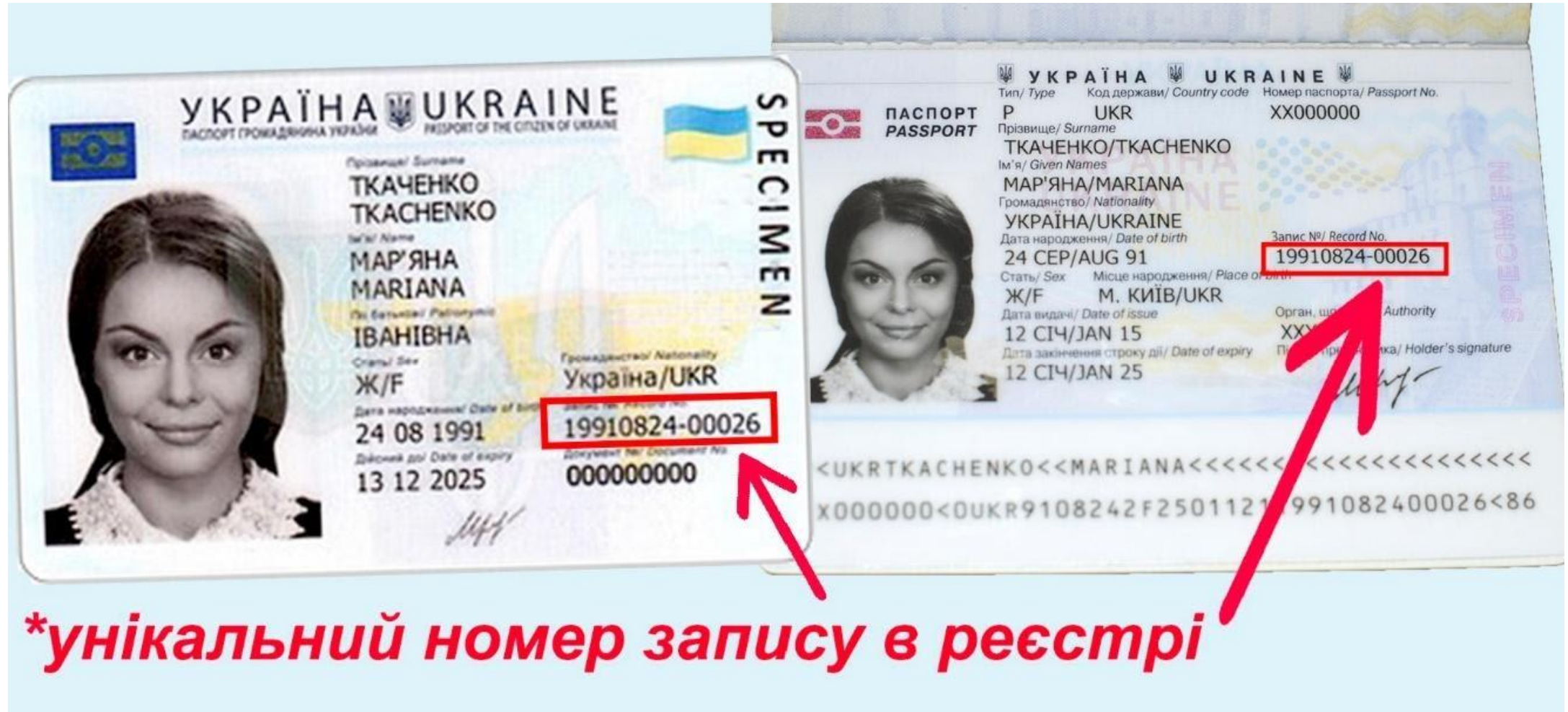


Серія у паспорті та свідоцтві вноситься українськими літерами

Номер зазначається без пробілу після серії документа

Перший символ у свідоцтві – «1»

# Розділ 2.1. та 2.2 Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі



**\*унікальний номер запису в реєстрі**

## Розділ 3. Об'єкти нерухомості

## Розділ 3. Об'єкти нерухомості

---



Об'єкти нерухомості, що належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї:

- приватна власність, у т.ч. спільна власність
- оренда
- володіння
- інше право користування

Форма правочину не важлива



Зазначення об'єкту нерухомості якщо:

- **наявний станом на 31 грудня**
- перебував у володінні/користуванні **не менше половини днів звітнього періоду**

183 дні – для «щорічної», «кандидата на посаду» і «після звільнення»

$\frac{1}{2}$  звітнього періоду – для декларації «перед звільненням»

## Розділ 3. Оренда

---

### Ознаки:



строковість



платність



поверненість

може бути обумовлено усно  
або в договорі



Форма договору для декларування  
не важлива



Найм житлового будинку –  
користування земельною ділянкою

## Розділ 3. Особливості декларування

---

- Площа
- Реєстраційний номер
- Вартість
- Дата набуття права
- Власність/користування
- Місце реєстрації та фактичного проживання

## **Розділ 4. Об'єкти незавершеного будівництва**

## Розділ 4. Об'єкти незавершеного будівництва

---



### Це об'єкт, щодо якого станом на 31 грудня:

- не завершено будівництво
- завершено будівництво, але об'єкт не прийнятий в експлуатацію
- об'єкт прийнятий в експлуатацію, але право власності на нього не зареєстроване в установленому законом порядку

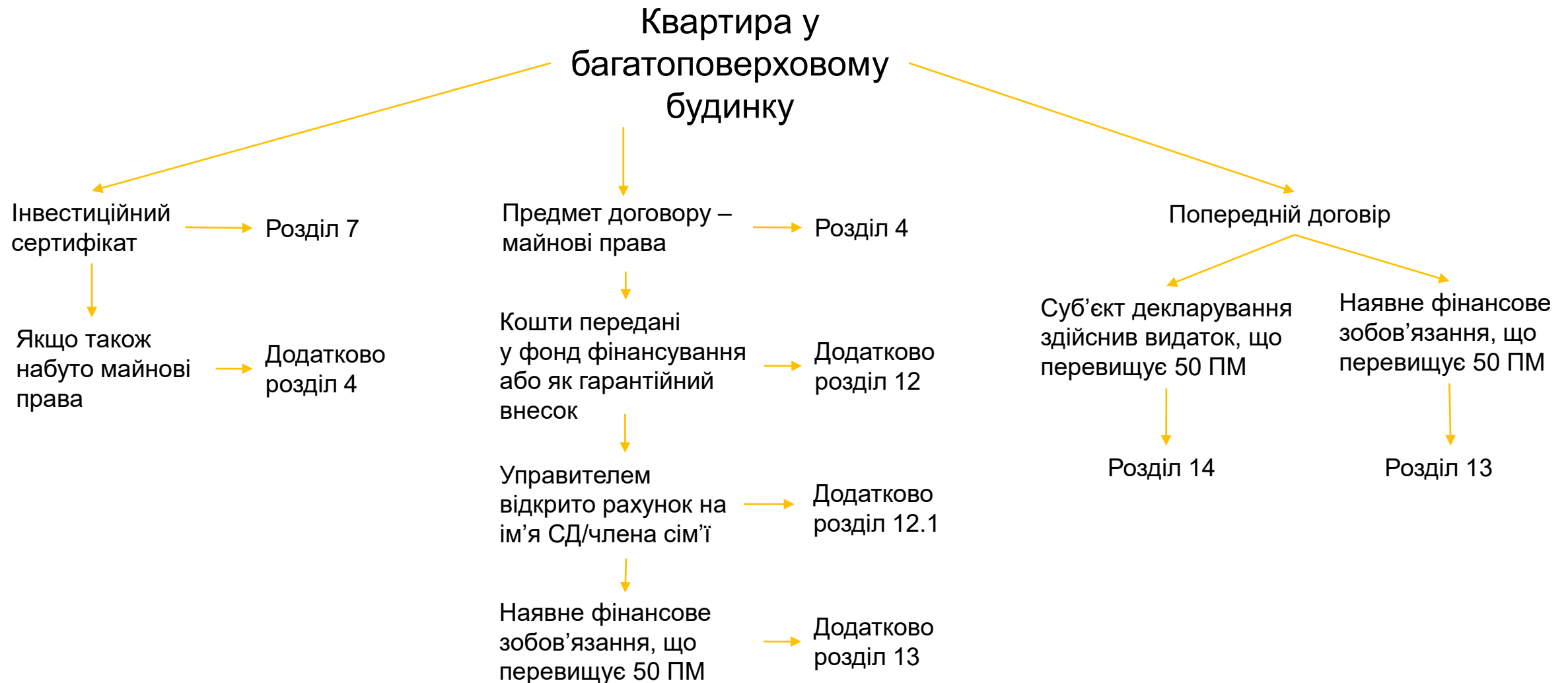


### Відомості про об'єкт зазначаються, якщо:

- будівництво здійснює декларант або член його сім'ї
- він розташований на земельній ділянці, що належить декларанту/членам його сім'ї на праві власності, оренди чи іншому праві користування
- повністю/частково побудований з матеріалів чи за кошти декларанта/членів його сім'ї (необхідно декларувати майнові права як «незавершене будівництво»)



# Розділ 4. Об'єкти незавершеного будівництва



## Розділ 4. Приклади

---



**Ситуація 1.** Суб'єкт декларування у звітному періоді успадкував будинок, зареєстрував право власності за собою і почав його перебудову (добудову другого поверху).

**Яким чином відобразити відомості про цей об'єкт у декларації?**

**Чи вплине на ситуацію факт виключення відомостей з реєстру по будинок станом на 31 грудня?**



## Розділ 4. Приклади

---



**Ситуація 1.** Суб'єкт декларування та/або член його сім'ї розпочав перебудову будинку, яка не спричинила (або не спричинить – якщо така перебудова не була завершена на кінець звітного періоду) необхідності реєстрації об'єкта нерухомого майна як нового.

У такому разі суб'єкт декларування вказує інформацію про відповідний об'єкт, який належить йому, члену його сім'ї на праві власності у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» декларації, і не відображає в декларації відповідне незавершене будівництво, у тому числі якщо така перебудова на кінець звітного періоду не була завершена



## Розділ 4. Приклади

---



**Ситуація 2.** Суб'єкт декларування придбав будинок у звітному періоді, зруйнував його (в реєстрі запис про право власності не анульовано) і почав будівництво на його місці іншого будинку (більшою площею).

**Яким чином відобразити відомості про цей об'єкт у декларації?**



## Розділ 4. Приклади

---



**Ситуація 2.** Суб'єкт декларування та/або член його сім'ї розпочав перебудову будинку шляхом його знищення (знесення) або поділу, об'єднання з іншим об'єктом нерухомого майна чи виділення з нього частки, результатом якої стало створення, введення в експлуатацію та державна реєстрація на кінець звітного періоду нового об'єкта (об'єктів) нерухомого майна.

У такому разі суб'єкт декларування вказує інформацію щодо нового (нових) об'єкта (об'єктів) нерухомого майна, які належать йому, члену його сім'ї на праві власності у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» декларації.

## **Розділ 5.**

# **Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)**

# Розділ 5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

## ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Збер

Відомості про цінну рухому річ повинні бути зазначені в декларації, якщо її вартість перевищує встановлений Законом поріг декларування, а саме 100 ПМ.

210 200 грн

- ✓ 1 Тип декларації та звітний період
- ✓ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ✓ 3 Об'єкти нерухомості
- ✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- ✎ 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

### 5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)

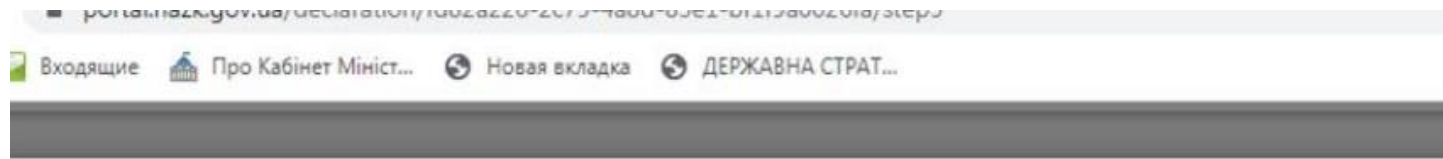
- **Наявна** інформація для декларування в цьому розділі
- **Відсутня** інформація для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

| №           | Загальна інформація | Характеристика | Вартість на дату набуття у власність, володіння чи користування або за останньою грошовою оцінкою, грн | Інформація щодо прав на майно | Дії |
|-------------|---------------------|----------------|--|-------------------------------|-----|
| Даних немає |                     |                |  |                               |     |

Наступний розділ



## ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННОГО РУХОМОГО МАЙНА

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид майна:

- Ювелірні вироби
- Персональні або домашні електронні пристрої
- Одяг
- Антикварний виріб
- Твір мистецтва (картина тощо)
- Інше

Декларація поданої відповідно до Закону «Про запобігання корупції»

Вартість на дату набуття у власність, володіння чи користування або за останньою грошовою оцінкою, грн:

Торгова марка:

Найменування виробника:

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

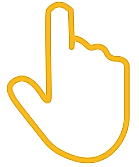
Якщо цінне рухоме майно (крім грошей) є одночасно подарунком, то в разі перевищення встановленого Законом порогу декларування у 100 ПМ воно декларується як у розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)», так і в розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації.

Опис майна:



## Розділ 5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

---



Якщо в минулій декларації було зазначено майно вартістю 200 тис грн, не забудьте при заповненні декларації за 2020 рік це **майно видалити**, адже в 2020 році показуємо майно, яке перевищує 210 200 грн



## Розділ 5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

---

### Основні ознаки:

- можуть бути переміщені;
- їхня вартість перевищує 100 прожиткових мінімумів (210 200 грн – у 2020 році);
- належить декларанту/членам його сім'ї на праві власності;
- перебуває у володінні/користуванні станом на 31 грудня;
- перебувало у володінні/користуванні не менше половини днів протягом звітного періоду.

183 дні – для «щорічної», «кандидата на посаду» і «після звільнення»  
½ звітного періоду – для декларації «перед звільненням»  
(ст. 181, 183, 190 ЦК України)



### Види цінного рухомого майна:

ювелірні вироби, твори мистецтва, антикваріат, одяг, взуття, аксесуари, предмети інтер'єру, годинники, дерева, рослини, напої, парфумерія, сімейні реліквії, столові набори тощо.

## **Розділ 6.**

# **Цінне рухоме майно — транспортні засоби**

## Розділ 6. Цінне рухоме майно — транспортні засоби

| Вид  | Джерело   |
|--|---|
| Транспортні засоби<br>(автомобіль, автобус, мотоцикл, причеп)                    | Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу<br>(техпаспорт), НАІС МВС України, цивільно-<br>правові угоди                 |
| Сільгосптехніка (трактори, самохідні шасі,<br>будівельні машини, інші механізми) | Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу<br>(техпаспорт), Книга реєстрації машин, Книга<br>тимчасової реєстрації машин |
| Літаки та гелікоптери  | Реєстраційні документи, Державний реєстр<br>повітряних суден  |
| Морські, річкові судна, баржі, гідроцикли,<br>човни, катери                      | Реєстраційні документи, Державний судновий<br>реєстр, Суднова книга,<br>цивільно-правові угоди                              |

\*Дані зазначаються незалежно від вартості транспортного засобу

## Розділ 6. Цінне рухоме майно — транспортні засоби

---

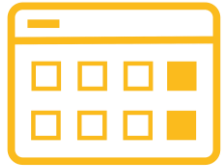
### Момент набуття права власності



- з моменту передання майна, якщо інше не встановлено договором або законом
  - підписання акту приймання-передачі,
  - реєстрація у РСЦ,
  - проведення повного розрахунку тощо;
- державна реєстрацію ТЗ ≠ державна реєстрація права власності.

## Розділ 6. Володіння, користування транспортним засобом

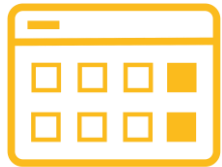
---



Станом на 31 грудня звітного періоду.



Зазначається, навіть якщо фактично не використовується.



Володіння/користування сукупно протягом не менше половини днів протягом звітного періоду.



Форма правочину не важлива.

## Розділ 6. Користування за довіреністю

---



- передача транспортного засобу за довіреністю не припиняє права власності на нього;
- авто, передане для продажу за довіреністю, відображається у декларації.

# Розділ 6. Користування за довіреністю



## ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННОГО РУХОМОГО МАЙНА - ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид майна:

Марка:

Модель:

Рік випуску:

Ідентифікаційний номер (VIN-код, номер шасі):

Дата набуття права:

Вартість на дату набуття у власність, володіння  
чи користування або за останньою грошовою  
оцінкою, грн:

### ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Особа, якої стосується:

Якщо суб'єкту декларування або члену його сім'ї не відома інформація про власника майна, яке перебуває в користуванні суб'єкта декларування або члена його сім'ї, а із правовстановлюючих документів встановити ці відомості неможливо, то при заповненні відповідних полів декларації слід обрати позначку «Не відомо». Винятком є лише поля «Прізвище», «Ім'я» та «По батькові»





# Розділ 6. Володіння, користування транспортним засобом

- ✓ 1 Тип декларації та звітний період
- ✓ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ✓ 3 Об'єкти нерухомості
- ✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- ✓ 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- ✎ 6 Цінне рухоме майно - транспортні засоби

## 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

- Наявна** інформація для декларування в цьому розділі
- Відсутня** інформація для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

| № | Загальна інформація | Характеристика | Вартість на дату набуття у власність, володіння чи | Інформація щодо прав на | Дії |
|---|---------------------|----------------|--|-------------------------|-----|
|---|---------------------|----------------|--|-------------------------|-----|

Витрати на митне оформлення чи реєстрацію транспортного засобу в його вартість не включаються. Водночас, якщо відповідний видаток на митне оформлення чи реєстрацію перевищує встановлений поріг декларування (50 ПМ) і був здійснений суб'єктом декларування у звітному періоді, то він повинен бути відображений у розділі 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування» декларації.

номер.

## Розділ 6. Користування за довіреністю



Якщо транспортний засіб належить суб'єкту декларування на праві користування на підставі довіреності, а інформація про власника йому не відома, то як відобразити у декларації відомості про власника транспортного засобу?

- Якщо суб'єкту декларування/члену його сім'ї не відома інформація про власника майна, що перебуває в користуванні суб'єкта декларування/члена його сім'ї, а із правовстановлюючих документів її встановити неможливо, то при заповненні відповідних полів декларації слід обрати позначку «Не відомо». Винятком є лише поля «Прізвище», «Ім'я» та «По батькові (за наявності)» власника такого майна, заповнення яких є обов'язковим.

Інформацію про власників транспортних засобів можна отримати у відкритому [Єдиному державному реєстрі транспортних засобів](#), держателем якого є Міністерство внутрішніх справ України.

## Розділ 6.

---



- Службові транспортні засоби не реєструються в декларації
- Відомості про нерозмитнений транспортний засіб, який належить на праві власності третій особі, але яким суб'єкт декларування або члени його сім'ї користувалися у звітному періоді.
- Не потрібно зазначати в декларації відомості про транспортні засоби, які належать на праві приватної власності або перебувають у володінні чи користуванні юридичних осіб, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї, якщо такі транспортні засоби призначені виключно для використання в процесі здійснення господарської діяльності юридичної особи.

## Розділ 7. Цінні папери

## Розділ 7. Види цінних паперів

---

- акції;
- боргові цінні папери (облігації, казначейські зобов'язання, ощадні (депозитні) сертифікати, векселі);
- чеки;
- інвестиційні сертифікати;
- іпотечні цінні папери (облігації, сертифікати, заставні);
- приватизаційні цінні папери (ваучери тощо);
- товаророзпорядчі цінні папери;
- житлові чеки.



цінні папери, які не мають номінальної вартості треба зазначати, а у полі «вартість» вказати «Не застосовується»;



зазначається номінальна вартість **одного** цінного паперу;



декларуванню підлягають цінні папери декларанта та членів його сім'ї незалежно від вартості станом на 31 грудня.

Цей перелік **не є вичерпним**. У декларації можна обрати «Інший вид» та самостійно зазначити, який саме.

# Розділ 7. Цінні папери

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид паперів:

- Акції
- Боргові цінні папери
- Чеки
- Інвестиційні сертифікати
- Іпотечні цінні папери
- Похідні цінні папери (деривативи)
- Приватизаційні цінні папери (ваучери тощо)
- Товаророзпорядчі цінні папери
- Інше

Кількість цінних паперів:

Номинальна вартість цінного папера:

Дата набуття права:

Інформація щодо передачі в управління іншій особі:

Тип права:

Особа, якої стосується:

| № | Тип права | Інформація про особу | Дія |
|---|-----------|----------------------|-----|
|---|-----------|----------------------|-----|

Додати

Зберегти об'єкт

## Розділ 7

---



- Датою набуття права на пакет цінних паперів одного виду одного емітента, право на який набуто внаслідок укладення декількох правочинів, є дата останнього правочину.
- Відомості про різні види цінних паперів одного емітента відображаються у декларації окремо.
- Відомості про акції, придбані у суб'єкта декларування за процедурою примусового викупу акцій «squeeze out» не підлягають відображенню у розділі 7 «Цінні папери» декларації. Фактично отримані доходи від такого продажу акцій **підлягають відображенню у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки»** декларації.

## Розділ 8. Корпоративні права



## Розділ 8. Корпоративні права

---



Це **частки (паї)** у статутному (складеному) капіталі товариства, зареєстрованого в Україні або за кордоном.



Їхня вартість відображається у декларації у **відсотковому та грошовому вираженні** у гривнях на дату набуття права. Якщо у валюті, то за курсом НБУ на момент набуття їх у власність або останньої оцінки.



Відомості зазначаються **до ліквідації підприємства** (із зазначенням відповідних відомостей у Реєстрі) навіть, якщо діяльність підприємством не здійснюється.



Члени кооперативу є носіями корпоративних прав

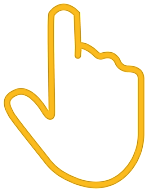
## Розділ 8. Корпоративні права

---

### Відомості у ЄДРПОУ можуть не відображати реальний стан:

- якщо декларант (член сім'ї) подав **заяву про вихід із товариства**, його вихід не пов'язується ні з рішенням загальних зборів учасників, ні з внесенням змін до установчих документів (постанова Пленуму ВСУ № 4 від 25.02.2016);
- через дію ЗУ «Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції» **зміна до установчих документів не вноситься** у разі, якщо підприємство не перереєстровано на контрольованій території;
- якщо **статутний фонд не сформований**, у особи виникають корпоративні права в розмірі фактично здійсненого внеску, при цьому виникають фінансові зобов'язання (судова практика).

У декларації зазначаються корпоративні права, які належать іншим особам, але декларант (член сім'ї) має право одержувати від них дохід чи вчиняти дії, тотожні до права розпорядження ними.



## **Розділ 9. Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї**

## Розділ 9. Кінцевий бенефіціарний власник

---



- **Фізична особа**, яка здійснює вирішальний вплив (контроль) на діяльність клієнта та/або фізичну особу, від імені якої проводиться фінансова операція.
- **Не може бути особа**, яка має формальне право на 25% чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі, але є комерційним агентом, номінальним утримувачем або номінальним власником, або лише посередником щодо такого права.

## Розділ 9. Кінцевий бенефіціарний власник

---



- Для **юридичної особи** – фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність юридичної особи (в тому числі через ланцюг контролю/володіння).
- Для **трастів** – засновник, довірчий власник, захисник (за наявності), вигодоодержувач (вигодонабувач) або група вигодоодержувачів (вигодонабувачів), а також будь-яка фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність трасту (в тому числі через ланцюг контролю/володіння).

## Розділ 9. Кінцевий бенефіціарний власник

---

**Прямий вирішальний вплив** на діяльність юридичної особи (в т.ч. через ланцюг контролю/володіння) – безпосереднє володіння фіз.особою частки у розмірі 25% і більше статутного капіталу (прав голосу) підприємства (трасту).



**Непрямий вирішальний вплив** — володіння фізичною особою частки у розмірі 25% і більше статутного капіталу підприємства (трасту) **через пов'язаних фізичних чи юридичних осіб**, трасти, чи здійснення вирішального впливу через реалізацію права контролю, володіння, користування або розпорядження всіма активами/їх часткою, права отримання доходів від діяльності юр. особи, трасту або ін. подібного правового утворення, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування органів управління, а також вчинення правочинів, які дають можливість визначати **основні умови господарської діяльності** юр. особи, або діяльності трасту або ін. подібного правового утворення, приймати обов'язкові до виконання **рішення, що мають вирішальний вплив на їхню діяльність, незалежно від формального володіння.**

## Розділ 10. Нематеріальні активи

## Розділ 10. Нематеріальні активи

---



- Це немонетарні активи, які не мають матеріальної форми та можуть бути ідентифіковані.
- Це права, що мають цільове призначення, реальну вартість та здатні приносити прибуток (користь).

Якщо вартість нематеріального активу на момент виникнення прав на нього невідома, це слід зазначити в декларації.

- Криптовалюта.



## Розділ 10. Криптовалюта

---

При відображенні криптовалют у декларації слід зазначити:

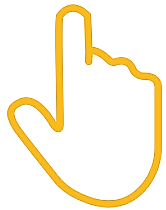
- назву активу в полі «Опис об'єкта права» (наприклад, Bitcoin Cash, Bitcoin, Ethereum, Ripple, Litecoin);
- дату набуття криптовалюти суб'єктом декларування або членом його сім'ї у полі «Дата придбання активу». Якщо криптовалюта певного виду набувалася кількома операціями, у зазначеному полі слід вказати дату останньої операції;
- кількість токенів криптовалюти, що належать суб'єкту декларування або члену його сім'ї станом на останній день звітного періоду, у полі «Кількість»;
- загальну вартість токенів криптовалюти певного виду, що належать суб'єкту декларування або члену його сім'ї, у полі «Вартість на дату набуття, або за останньою грошовою оцінкою, грн».
- **Вартість криптовалюти зазначається станом на дату набуття права.** Якщо вартість криптовалюти відображена в іншій валюті, ніж грошова одиниця України, така вартість зазначається в грошовій одиниці України за валютним (обмінним) курсом Національного банку України, **що діяв на дату набуття права.** Якщо вартість встановити неможливо – обрати позначку «Не застосовується».



## Розділ 11. Доходи, у тому числі подарунки

## Розділ 11. Доходи, у тому числі подарунки

---



### Особливості декларування доходів:

- проценти;
- бонус-плюс;
- кешбек;
- соцвиплати;
- субсидії;
- перекази.



### Не є доходом:

- відрядження;
- кредит;
- позика;
- інші фінзобов'язання.



**Подарунок** – якщо вартість перевищує 5 прожиткових мінімумів (ПМ).

**Подарунок у вигляді грошових коштів** – якщо розмір отриманих від особи (групи осіб) протягом року, перевищує 5 ПМ.

### 2020 рік

1 ПМ = 2 102 грн

5 ПМ = 10 510 грн.

## Розділ 11. Доходи

---



Відомості про нараховану, але не виплачену у звітному періоді заробітну плату (інші платежі) зазначаються у декларації наступного звітного періоду (в якому вона була фактично виплачена).

Кошти, отримані у звітному періоді як позика, кредит, інше фінансове зобов'язання в 11 розділі не зазначаються.

Сума кредиту, прощена (анульована) банком, є доходом, відомості про який підлягають відображенню у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації.

Відомості про кошти, надані суб'єктом декларування/членом його сім'ї як поворотна фінансова допомога та повернуті їм у звітному періоді, а також повернуті суми депозиту у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації не зазначаються.



## Розділ 11. Доходи

---



Рух коштів між суб'єктом декларування та членами його сім'ї у розділах 11 «Доходи, у тому числі подарунки» та 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування» декларації не відображається, **якщо ці кошти не є подарунком.**



Суму кожного нарахування процентів за валютним вкладом за певний період, включаючи податки і збори, конвертувати у гривню за валютним (обмінним) курсом Національного банку України, що діяв на дату фактичної виплати процентів, потім визначити їхній сукупний розмір, отриманий за звітний період в одному банку, і зазначити в декларації цю загальну суму процентів



## Відображення грошей

---



### Гроші відображаються:

у **розділі «Доходи»** за умови їх дарування у звітному періоді у розмірі більше 10 510 грн (2020 рік);

у **розділі «Правочини»** — у сумі більше 105 100 грн (2020 рік).

Якщо на 31 грудня подаровані гроші не використані, зазначаються у розділі **«Грошові активи»**, якщо розмір більше 105 100 грн (2020 рік).



Подаровані гроші можна **позичити третім особам**, а можна **розмістити на рахунку у банку**. Їх статус із готівкових перейде у кошти, розміщені на банківському рахунку, або позичені третім особам, може змінитися валюта (готівки).

# Розділ 11. Доходи, у тому числі подарунки

1 Тип декларації та звітний період

2.1 Інформація про суб'єкта декларування

2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта

## II. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

**Наявна** інформація для декларування в цьому розділі

**Відсутня** інформація для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування

| Розм                          | 700 |
|-------------------------------|-----|
| КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" |     |

Подарунки у формі грошових коштів зазначаються в декларації, якщо розмір таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) сукупно протягом року, перевищує 5 ПМ. Подарунок у формі, іншій ніж грошові кошти (наприклад, рухоме майно, транспортні засоби, нерухомість тощо), зазначається, якщо вартість одного подарунка перевищує 5 ПМ - 10 510 грн

У декларації зазначаються відомості про отримані доходи, включаючи податки і збори.

Соціальні виплати, субсидії тощо вважаються доходом і відображаються в декларації лише в разі їх монетизації, тобто виплати у грошовій формі.

Кошти, отримані у звітному періоді як кредит чи позика не зазначаються у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації. Водночас відомості про кошти, на підставі яких у суб'єкта декларування виникають фінансові зобов'язання, вартість яких перевищує 50 ПМ, зазначаються у розділі 13 «Фінансові зобов'язання» декларації

# Розділ 11. Доходи, у тому числі подарунки

## ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ДОХОДУ

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид доходу:

Розмір (вартість):

Джерело доходу:

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКОЇ СТОСУЄТЬСЯ

Особа, якої стосується:

Додати

кошти, отримані суб'єктом декларування або членом його сім'ї упродовж звітного періоду у формі «кешбек», «бонусів» у грошовій формі від банківських чи інших фінансових установ, зазначаються у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації, якщо такі кошти включені до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податків як додаткове благо (ознака доходу 126) або інший дохід (ознака доходу 127).

№

Інформація про особу

Дія



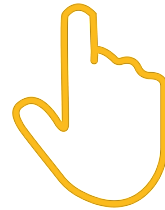
## Розділ 12. Грошові активи

## Розділ 12. Грошові активи

---

### Окремі види активів:

- залишки коштів на картці;
- позичені третім особам кошти;
- банківські метали.



### Декларуються якщо:

сукупна вартість перевищує 50 прожиткових мінімумів (2020 році — 105 100 грн).

### Зазначається:

- вид активу;
- розмір та валюта активу;
- найменування та код ЄДРПОУ установи, де відкриті рахунки або зроблені внески.

## Розділ 12. Грошові активи

---



**Ситуація.** Декларант відкладав із кожної зарплати гроші.  
У поточному періоді він придбав будинок вартістю 5 млн грн.

У своїх поясненнях Нацагентству декларант наголошував,  
що це його збереження.

**Як він мав вчинити?**



# Розділ 12. Грошові активи

- ✓ 1 Тип декларації та звітний період
- ✓ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ✓ 3 Об'єкти нерухомості
- ✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- ✓ 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- ✓ 6 Цінне рухоме майно - транспортні засоби

## 12. ГРОШОВІ АКТИВИ

- **Наявна** інформація для декларування в цьому розділі
- **Відсутня** інформація для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування

| № | Установа, в якій відкриті такі рахунки або до якої зроблені відповідні внески, або фізична особа | Вид активу                               | Розмір активу                                   | Інформація щодо права на об'єкт   | Дії  |
|---|--|--|---|---|--|
| 1 |  | Кошти, розміщені на банківських рахунках | <b>Розмір:</b><br>1799<br><b>Валюта:</b><br>EUR | <b>Тип права:</b><br>Власність<br>Суб'єкт декларування<br><b>Прізвище:</b><br>БОЙКО<br><b>Ім'я:</b> ТАРАС<br><b>По батькові:</b><br>ОРЕСТОВИЧ | <br> |

Якщо сукупна вартість усіх наявних станом на останній день звітного періоду в суб'єкта декларування або члена його сім'ї грошових активів не перевищує 50 ПМ **105100 грн** такі активи не зазначаються в декларації.

## Розділ 12. Грошові активи

---



Як відобразити в декларації інформацію про грошові заощадження, поміщені в установи Ощадного банку СРСР та державного страхування СРСР, що діяли на території України, якщо компенсацію втрат від їх знецінення суб'єкт декларування та/або члени його сім'ї не отримували або отримували частково?.

Якщо суб'єкту декларування або членам його сім'ї було видано ощадну книжку і відкрито компенсаційний рахунок в Ощадному банку України, то залишок коштів на такому рахунку підлягає декларуванню в розділі 12 «Грошові активи» декларації, у випадку якщо сукупна вартість усіх наявних станом на останній день звітного періоду в суб'єкта декларування або члена його сім'ї (окремо у кожної особи) грошових активів перевищує 50 ПМ.

Якщо в особи був вклад в Ощадбанку СРСР на певну суму в карбованцях, потім ця сума була проіндексована Ощадбанком України і на ім'я вкладника відкрито компенсаційний рахунок на суму індексації вкладу в гривні, то значення для цілей декларування має тільки сума залишку на такому компенсаційному рахунку. Для отримання відповідної інформації радимо звертатись до Ощадного банку України.

## **Розділ 12.1. Банківські та інші фінансові установи, у яких відкрито рахунки у суб'єкта декларування або членів сім'ї**

## Розділ 12.1. Рахунки

---



**Банківські та інші фінансові установи**, де суб'єктом декларування або членами його сім'ї:

- відкриті рахунки (особисто, або третіми особами на їх ім'я);
- зберігаються кошти, або інше майно.

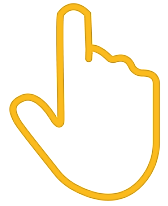


**Зазначається:**

- тип та номер рахунку;
- дані про установу;
- особи, які мають право розпоряджатися рахунком;
- особи, які відкрили рахунок на ім'я декларанта або члена його сім'ї.

## Розділ 12.1. Рахунки

---



Не залежить від наявності коштів на рахунках станом на 31 грудня звітного періоду.



Номер банківської картки  $\neq$  номер рахунку.



Не залежить від факту зберігання грошей і майна станом на 31 грудня звітного періоду.



Закінчення строку дії картки  $\neq$  закриття рахунку.

**Відкриті більше половини періоду**



# Розділ 12.1. Приклади структури рахунків

## Номери банківських рахунків за стандартом IBAN



## Номер індивідуального пенсійного рахунка учасника недержавного пенсійного фонду

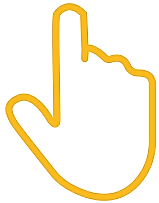
XXXXXXXXX-VVVVVVVVV, де

XXXXXXXXX – код за ЄДРПОУ фонду;

VVVVVVVVV – реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів учасника фонду), присвоєний учаснику.

## Розділ 12.1. Рахунки

---



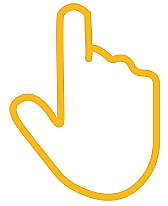
Для відображення у декларації відомостей про банківський рахунок, який відкритий суб'єктом декларування на ім'я члена його сім'ї – **неповнолітню особу**, необхідно:

у блоці полів «Інформація про фізичну або юридичну особу, яка відкрила рахунок на ім'я суб'єкта декларування або членів його сім'ї» вказати відомості про суб'єкта декларування;

у полях «Особа, якої стосується» та «Інформація про фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)» вказати члена сім'ї (дитину).

## Розділ 12.1. Рахунки

---



**УВАГА!** Під однією карткою може бути відкрито два банківських рахунки. (Приват Банк: зарплатний рахунок та рахунок для інших видатків)



## Розділ 13. Фінансові зобов'язання

## Розділ 13. Види фінансових зобов'язань

---



- отримані кредити, у т.ч. по лімітних банківських картках;
- зобов'язання за договорами лізингу;
- зобов'язання за договорами страхування та недержавного пенсійного забезпечення;
- кошти, позичені у інших осіб;
- зобов'язання, які виникли у поручителя у разі пред'явлення до нього вимоги кредитором тощо.

## Розділ 13. Фінансові зобов'язання

---



### Зазначаються відомості про:

- розмір наявного у звітному періоді фінансового зобов'язання;
- розмір сплачених коштів у рахунок основної суми боргу (для кредиту, позики) у звітному періоді;
- розмір сплачених процентів у звітному періоді;
- залишок позики (кредиту) на 31 грудня звітного періоду.



50 прожиткових мінімумів (ПМ) для кредиту/позики, навіть якщо погашений.

Відомості про інше фінансове зобов'язання – 50 ПМ станом на 31 грудня (тільки розмір зобов'язання).

\*50 ПМ = 105 100 грн (2020 рік).

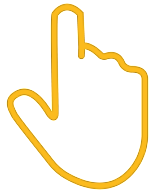
## Розділ 13. Фінансові зобов'язання

---

### Користування «кредитним» лімітом банківської картки

Якщо разово скористались на суму понад 50 ПМ протягом звітного періоду (незалежно від погашення).

Розмір заборгованості станом на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ.



За інших умов розмір коштів, якими користувалися не сумується.

\*50 ПМ = 105 100 грн (2020 рік)

## Розділ 14. Видатки та правочини



## Розділ 14. Видатки та правочини

---



### Правочин

усі, вчинені у звітному періоді, на підставі яких у декларанта виникає або припиняється право власності, володіння чи користування на об'єкти, зазначені у розділах 3-13 декларації.

Вартість предмету правочину 50 прожиткових мінімумів і більше.



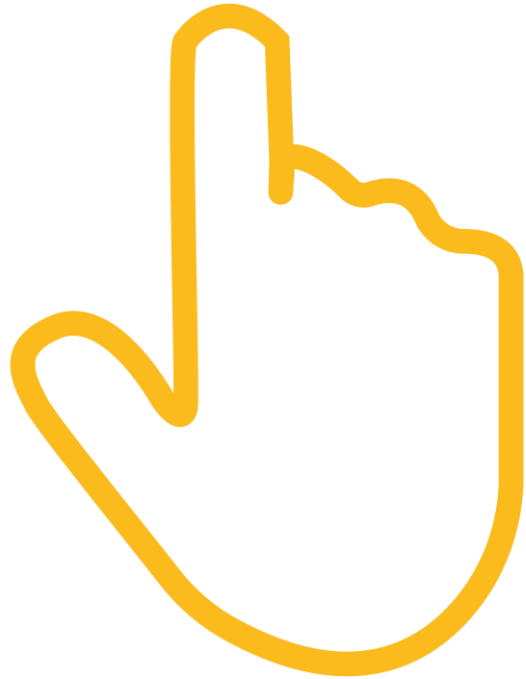
### Видатки

зазначаються у разі, якщо розмір відповідного видатку (разового) перевищує 50 прожиткових мінімумів (2020 рік – 105 100 грн).

До таких відомостей включаються дані про вид правочину, його предмет.

## Розділ 14. Видатки та правочини

---



- стосується лише декларанта, а не членів сім'ї;
- видатки та правочини вчинені у звітному періоді;
- поріг декларування — 50 прожиткових мінімумів;
- не має значення, чи перебуває предмет правочину у власності чи користуванні суб'єкта декларування станом на 31 грудня;
- інформація про видатки: не дублювати правочин, який спричинив відповідний видаток у розділі «Інші правочини»;
- об'єкти декларування, які відображаються в інших розділах, повинні бути також відображені в розділі «Видатки та правочини» як предмет правочину за умови їх набуття у звітному періоді;
- у «Видатки та правочини» вказуються правочини, на підставі яких у суб'єкта виникли фінансові зобов'язання, навіть якщо вони були припинені станом на 31 грудня.

# Розділ 14. Видатки та правочини

- ✓ 1 Тип декларації та звітний період
- ✓ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

## 14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

- Наявна** інформація для декларування в цьому розділі
- Відсутня** інформація для декларування в цьому розділі

Інформація щодо видатку

Додати

| №           | Вид правочину, який спричинив видаток | Країна, у якій було здійснено видатки | Розмір видатку | Дії |
|-------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------|-----|
| Даних немає |                                       |                                       |                |     |

Інформація щодо іншого правочину

Якщо правочин, вчинений суб'єктом декларування, не спричинив видатку, то такий правочин зазначається у розділі «Інші правочини». Наприклад отримання подарунку

Відомості про видатки та правочини членів сім'ї не зазначаються в декларації.

Відомості зазначаються у разі, якщо розмір відповідного видатку перевищує 50 ПМ; до таких відомостей включаються дані про вид правочину, його предмет.

## Розділ 14. Видатки та правочини

---

**Кошти, які** суб'єкт декларування або член його сім'ї **позичив** третій особі (тобто кошти, стосовно яких суб'єкт декларування або член його сім'ї є позикодавцем), не відображаються в розділі 13 «Фінансові зобов'язання», а зазначаються у розділі 12 «Грошові активи» декларації як кошти, позичені третій особі (якщо перевищено поріг декларування у 50 ПМ та не повернуто на останній день звітного періоду).



## Розділ 14. Видатки та правочини

---

Зроблені у звітному періоді видатки не сумуються (наприклад, на виконання 1 договору).

**Приклад 1** Суб'єкт декларування користується квартирою на підставі договору оренди. Розмір орендної плати становить 15 000 грн щомісячно. Попри те, що за рік видатки суб'єкта декларування на оренду житла становлять 180 000 грн, відомості про них не підлягають відображенню у розділі 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування» декларації, бо разові видатки (по 15 000 грн) не перевищують поріг 50 ПМ.



## Розділ 14. Видатки та правочини

---



Відомості про правочини та видатки, пов'язані з валютно-обмінними операціями, підлягають відображенню, коли розмір разового видатку чи вартість предмета правочину перевищує 50 ПМ), зважаючи на те, що здійснюючи операцію з обміну валюти, особа набуває новий актив (грошові кошти у новій валюті).

У разі здійснення разового видатку (на купівлю валюти) на суму, яка перевищує 50 ПМ, суб'єкт декларування (на якого поширюються вимоги ч. 4 ст. 52 Закону) повинен подати повідомлення про суттєві зміни в майновому стані.



## Розділ 15. Робота та сумісництво

## Розділ 15. Робота та сумісництво

---



- відомості про посаду (роботу), що займається (виконується/виконувалася) за сумісництвом **за трудовим договором** (контрактом);
- відображається, якщо розпочалося чи продовжувалося під час звітного періоду незалежно від тривалості;
- якщо у звітному періоді особа займала посаду або здійснювала роботу будь-який час і при цьому станом на 31 грудня вона це не здійснює, така посада (робота) відображається у декларації;
- стосується лише декларанта.



## Розділ 15. Робота та сумісництво

---

Посадові особи ОМС, які суміщають свою роботу з науковою, викладацькою, культурною і т.д. діяльністю **зазначають цю роботу в декларації як сумісництво.**

У декларації зазначаються відомості про посаду чи роботу, що виконується або виконувалася за сумісництвом (п. 11 ч. 1 ст. 46 Закону):

- дані про займану посаду чи роботу (оплачувану чи ні), що виконується за договором (контрактом);

- найменування юридичної чи фізичної особи, в якій (яких) особа працює або працювала за сумісництвом

Якщо станом на кінець звітного періоду вона вже не виконується, то **все одно має бути зазначена в декларації.**

# Розділ 15. Робота та сумісництво

✓ 1 Тип декларації та звітний період

✓ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування

✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

✓ 3 Об'єкти нерухомості

✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва

✓ 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

✓ 6 Цінне рухоме майно - транспортні засоби

## 15. РОБОТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



- Наявна** інформація для декларування в цьому розділі
- Відсутня** інформація для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

| №           | Посада або опис роботи, що виконується (виконувалася) за сумісництвом | Оплачуваність | Фізична або юридична особа, для якої виконувалась робота (у якій особа займала посаду за сумісництвом) | Дії |
|-------------|---|---------------|--|-----|
| Даних немає |   |               |  |     |

Наступний розділ

# Розділ 15. Робота та сумісництво

## ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО РОБОТИ ЗА СУМІСНИЦТВОМ

Посада або опис роботи, що виконується (виконувалася) за сумісництвом:

Оплачуваність:

Фізична або юридична особа, для якої виконувалась робота (у якій особа займала посаду за сумісництвом):

Зберегти об'єкт

## **Розділ 16. Членство в організаціях та їх органах**

## Розділ 16. Членство в організаціях та їх органах

---



### Входження декларанта до керівних, ревізійних чи наглядових органів:

- громадських об'єднань;
- благодійних організацій;
- професійних об'єднань;
- членство в таких об'єднаннях (організаціях).

### Із зазначенням

- назви відповідних об'єднань (організацій);
- коду ЄДРПОУ.

# Розділ 16. Членство в організаціях та їх органах

- ✓ 1 Тип декларації та звітний період
- ✓ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ✓ 3 Об'єкти нерухомості
- ✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- Цінне рухоме майно

## 16. ЧЛЕНСТВО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ В ОРГАНІЗАЦІЯХ ТА ЇХ ОРГАНАХ

- Наявна** інформація для декларування в цьому розділі
- Відсутня** інформація для декларування в цьому розділі

Інформація щодо членства в організації

| № | Найменування організації           | Організація |
|---|------------------------------------|-------------|
| 1 | Центр політико-правових досліджень | Громадська  |

Інформація щодо членства в організаціях (об'єднаннях) або їх органах зазначається станом на останній день звітного періоду (станом на 31 грудня звітного року для щорічних декларацій). Якщо суб'єкт декларування був членом об'єднання або входив до складу його органів, але припинив членство (входження до органів) станом на останній день звітного року, інформація про членство (входження до органів) у декларації не зазначається.

# Розділ 16. Членство в організаціях та їх органах

## ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

Найменування організації:

Організаційно-правова форма:

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

Зберегти об'єкт

У декларації не зазначається членство (членство в органах) у таких організаціях (об'єднаннях): політичні партії; релігійні організації; професійні спілки; об'єднання співвласників багатоквартирного будинку; асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання; 2 об'єднання юридичних осіб приватного права, які не є громадськими об'єднаннями; органи суддівського, прокурорського самоврядування.

# Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані



# Суттєві зміни в майновому стані

---

## Хто подає

Службові особи, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище

Перелік визначений у примітці до ст. 51<sup>3</sup>  
Закону України «Про запобігання корупції»

Особи, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків

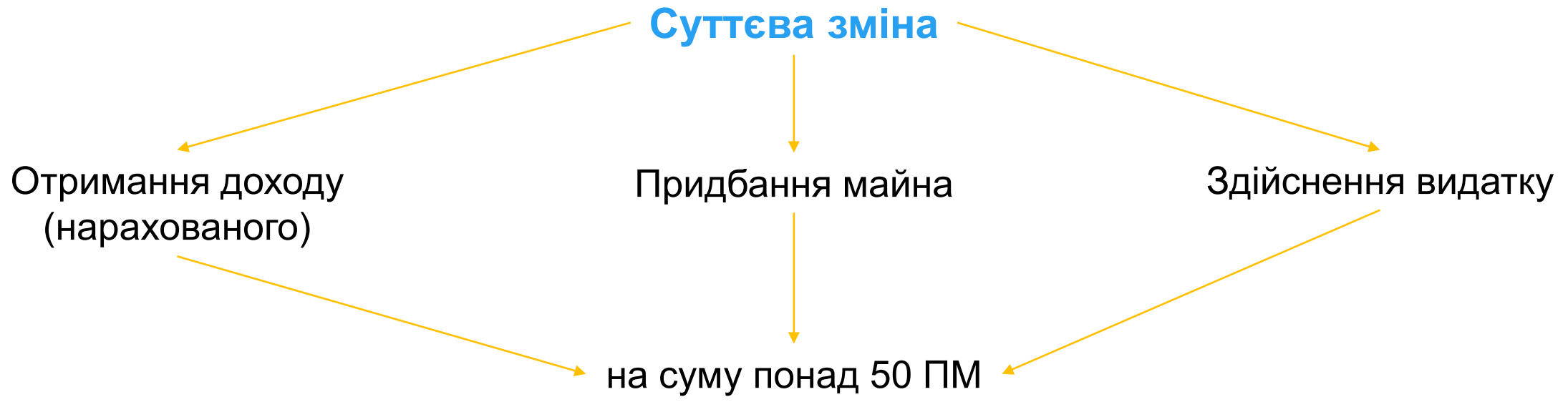
Перелік затверджений рішенням Національного агентства від 17.06.2016 № 2, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 19.07.2016 за № 987/29117



Національне агентство може змінювати Перелік

# Суттєві зміни в майновому стані

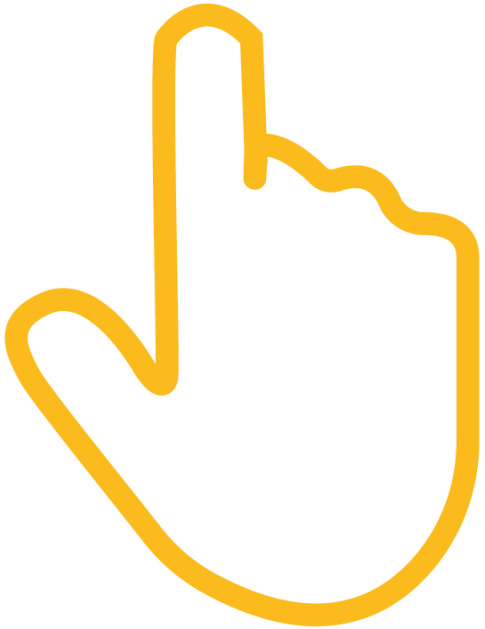
---



\*50 ПМ = 113 500 грн (2021 рік)

## Суттєві зміни в майновому стані

---



- стосується лише декларанта, а не членів сім'ї;
- подається виключно в електронній формі;
- подається протягом 10 днів;
- інформація, зазначена у повідомленні, відображається у декларації за відповідний звітний період;
- дохід/видаток – одноразовий;
- валютно-обмінні операції на суму понад 50 ПМ – видаток і необхідне подання повідомлення.

# Повідомлення про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента

# Валютні рахунки

---

Кого стосується

**всіх** суб'єктів декларування

**всіх** членів сім'ї



# Валютні рахунки

---

**Валютний рахунок**



будь-який рахунок, відкритий в установі банку-нерезидента в будь-якій валюті.

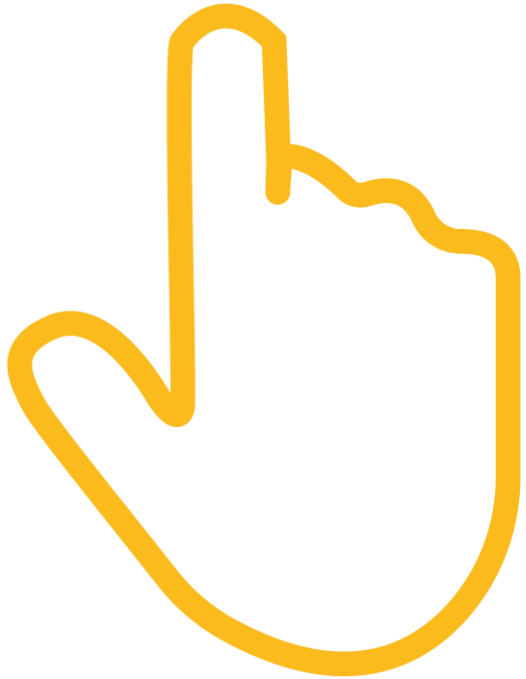
**Установа банку-нерезидента**



юридична особа – нерезидент будь-якої організаційно-правової форми, яка є банком, її відокремлені підрозділи (філії, відділення), що створені і діють відповідно до законодавства іноземної держави та з місцезнаходженням за межами України.

# Валютні рахунки

---



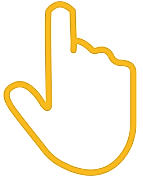
- стосується як декларанта так і членів сім'ї;
- подається або в електронній формі (в Реєстрі), або паперовій формі (насилається поштовим відправленням з повідомленням про вручення);
- подається протягом 10 днів;
- інформація, зазначена у повідомленні, відображається у декларації за відповідний звітний період.

# Відповідальність



# Відповідальність

---



- **порушення строку** подання декларації;
- завідомо **недостовірні відомості** в декларації;
- **неповідомлення або несвоєчасне повідомлення** про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані.

# Відповідальність

---

## Порушення строку подання декларації



# Відповідальність

Завідомо **недостовірні відомості** в декларації

понад 500 ПМ

від 100 до 500 ПМ

до 100 ПМ

**кримінальна**  
відповідальність  
за **ст. 366<sup>2</sup> КК України**

**адміністративна**  
відповідальність  
за **ст. 172<sup>6</sup> КУпАП**

**дисциплінарна**  
відповідальність  
(закони, які  
регламентують  
діяльність)

# Відповідальність

---

**Неповідомлення або несвочасне повідомлення** про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані



**адміністративна**  
відповідальність  
за **ст. 172<sup>6</sup> КУпАП**

- **СЕРВІСИ ДЛЯ ДЕKLAPPAHTIB:**

- Контакт-центр НАЗК для отримання консультації: +38 (044) 200-06-94 (працює з 9:00 до 18:00);
- Служба технічної підтримки НАЗК: [support@nazk.gov.ua](mailto:support@nazk.gov.ua) (відповіді надаються з 9:00 до 18:00);
- База знань з офіційними роз'ясненнями НАЗК – <https://wiki.nazk.gov.ua/>
- Чат-бот «Держслужбовець Тарас»: <https://bit.ly/2YiM2iG>.

- **ДОДАТКОВА КОРИСНА ІНФОРМАЦІЯ:**

- Рекомендації при роботі з Реєстром: <https://bit.ly/2X7ZrsV>;
- Відповіді на найчастіші питання технічного характеру: <https://bit.ly/2wkqx56>;
- Урядові електронні сервіси, для отримання інформації для заповнення декларації онлайн: <https://bit.ly/36zRmAf>.
- Роз'яснення щодо заповнення декларацій також розміщені в Telegram-каналі НАЗК: [https://t.me/NAZK\\_gov\\_ua](https://t.me/NAZK_gov_ua).



## Контактна інформація

### Оксана Черкас,

керівник Харківського регіонального офісу Програми «U-LEAD з Європою»

oksana.cherkas@giz.de

телефон 096-698-09-89, 067-617-88-72

### Дмитро Фокасієв,

радник з питань децентралізації та місцевого самоврядування Харківського регіонального офісу Програми «U-LEAD з Європою»

dmytro.fokasiiev@giz.de

телефон 097-272-99-28, 067-618-51-10

### Марина Гончаренко,

радник з питань муніципальних фінансів та управління Харківського регіонального офісу Програми «U-LEAD з Європою»

maryna.goncharenko@giz.de

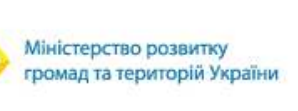
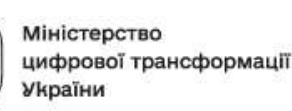
телефон 067-618-53-38, 099-116-90-05

### Анна Чепенко,

молодший адміністративний фахівець Харківського регіонального офісу Програми «U-LEAD з Європою»

hanna.chepenko@giz.de

телефон 067-346-49-67, 050-281-38-77





MINISTRY OF  
FOREIGN AFFAIRS  
OF DENMARK



Ministry  
of Digital Transformation  
of Ukraine



Ministry for Communities and  
Territories Development of Ukraine

# U - LEAD

З ЄВРОПОЮ

Дякую за увагу!