



УКРАЇНА

**СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10 травня 2019 року

№ 102-ОД

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад Старосалтівської селищної ради, Вовчанського району, Харківської області.

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади:

- спеціаліста I категорії загального відділу Старосалтівської селищної ради.

2. Затвердити вимоги до кандидатів на заміщення названих у пункті 1 цього розпорядження вакантних посад, що додаються.

3. Секретарю виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради Ситник О.В.:

повідомлення про оголошення проведення конкурсу на заміщення вакантної посади «спеціаліста I категорії загального відділу Старосалтівської селищної ради» подати для опублікування у районну газету «Хлібороб».

4. Загальному відділу Старосалтівської селищної ради оприлюднити Розпорядження шляхом публікації на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради.

5. Заступнику селищного голови Колкутіну К.М. забезпечити прийом кадрових документів від претендентів на заміщення вакантних посад протягом 30 календарних днів з дня публікації повідомлення про оголошення конкурсу в районній газеті.

Старосалтівський селищний голова



Е.П.Коновалов

Додаток до розпорядження
№ 102-ОД від 10 травня 2019 року

Старосалтівська селищна рада на підставі ст 10 Закону України « Про службу в органах місцевого самоврядування» та ст. 15 Закону України «Про державну службу» оголошує конкурс на заміщення вакантних посад:

- спеціаліста I категорії загального відділу Старосалтівської селищної ради.

Вимоги до кандидатів на заміщення вакантної посади спеціаліста I категорії загального відділу Старосалтівської селищної ради:

Старосалтівської селищної ради:

1. Вища освіта або освітньо-кваліфікаційний рівень магістра або спеціаліста.
2. Стаж роботи органах місцевого самоврядування або державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року чи стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років.
3. Вільне володіння державною мовою, грамотність.
4. Знання програм MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint).
5. Вміння працювати в мережі Інтернет.

Для конкурсної комісії необхідно додати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу та проходження служби в органах місцевого самоврядування;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- військовий квиток за наявності;
- Особи, які працюють в селищній раді, якщо в ній оголошено конкурс, і бажають взяти у ньому участь, зазначених документів до заяви не додають.
- Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному Законом України "Про запобігання корупції" (зі змінами в частині роботи електронної системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування).
- Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), яка є не обов'язковою.

Документи приймаються у виконавчому комітеті селищної ради протягом 30 календарних днів з дня оголошення конкурсу, за адресою: Вовчанський район, смт Старий Салтів, вул. Перемоги, 15

Додаткова інформація за телефонами: 6-11-26; 6-12-76