



УКРАЇНА  
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XXXV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

«27» березня 2018 року

РІШЕННЯ № 1666

«Про затвердження Програми забезпечення публічної безпеки і порядку, протидії злочинності на території Старосалтівської селищної ради на 2018 рік «Безпечний Салтів».

Відповідно до ст.ст.24,25,26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на виконання Закону України «Про національну поліцію», враховуючи висновки постійної комісії з питань бюджету, Старосалтівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму забезпечення публічної безпеки і порядку і порядку, протидії злочинності на території Старосалтівської селищної ради на 2018 рік «Безпечний Салтів».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, депутатської діяльності та депутатської етики (Гордієнко О.М.) та комісію з питань бюджету (Тимофєєв В.І.).

Старосалтівський селищний голова



 Е.П. Коновалов

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням XXXV сесії VII скликання  
Старосалтівської селищної ради  
від 27 березня 2018 року № 1666

**ПРОГРАМА**  
**забезпечення публічної безпеки і порядку,**  
**протидії злочинності**  
**на території Старосалтівської селищної ради**  
**на 2018 рік «Безпечний Салтів»**

**смт Старий Салтів**  
**2018**

## I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА ОСНОВА РОЗРОБКИ ПРОГРАМИ

Програма забезпечення публічної безпеки і порядку, протидії злочинності на території Старосалтівської селищної ради розроблена відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997, «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону» від 22.06.2000, «Про Національну поліцію» від 02.07.2015; указів Президента України «Про Стратегію сталого розвитку "Україна - 2020"» від 12.01.2015 № 5/2015, «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 4 березня 2016 року "Про Концепцію розвитку сектору безпеки і оборони України"» від 14.03.2016 № 92/2016, інших актів законодавства та підзаконних нормативно-правових актів.

## II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Забезпечення публічної безпеки і порядку, протидія злочинності на території Вовчанського району є одними із найбільш актуальних проблем, які мають вирішуватися державними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. Особливої уваги зазначені питання набувають з урахуванням демографічних, культурних, економічних, адміністративно-територіальних особливостей регіону, у тому числі наявністю спільного кордону з Російською Федерацією, наближенням до захоплених незаконними військовими формуваннями окремих районів Луганської та Донецької областей, де проводиться антитерористична операція.

Серед основних факторів, які впливають на загальний стан публічної безпеки і порядку, а також сприяють вчиненню правопорушень та інших суспільно небезпечних діянь, правоохоронними органами виділяються наступні:

– **суспільно-політичні:** продовження військових дій в окремих районах Луганської та Донецької областей; вивезення із зони АТО до інших областей значної кількості озброєння та його використання у злочинній діяльності; діяльність диверсійних та терористичних угруповань; діяльність окремих політичних сил, які використовують фінансово-економічні проблеми держави для критики влади з метою формування протестних настроїв серед населення та невдоволення діяльністю урядових структур;

– **економічні:** корупційні процеси; недостатньо ефективні заходи щодо розвитку виробництва та промисловості; зменшення обсягів капітальних інвестицій; велика частка збиткових підприємств; девальвація гривні, знецінення доходів населення, зростання цін на всі види товарів та послуг;

– **соціальні:** низький рівень заробітної плати; безробіття; недостатня кількість робочих місць для працездатного населення; тіньовий ринок праці; суттєве зростання цін на комунальні послуги; бездоглядність дітей; низька ефективність системи заходів щодо соціальної адаптації раніше судимих осіб, які повернулися з місць позбавлення волі; активні процеси внутрішньої міграції населення, вказані громадяни є найменш соціально захищеними, часто стають жертвами вчинення протиправних дій; окремі з цих громадян, не маючи законного фінансового джерела для існування, самі стають на шлях вчинення злочинів;

– **культурні:** недостатній рівень культури та правосвідомості громадян, що поряд з іншими факторами, сприяє поширенню алкоголізму, наркоманії, насильства в сім'ї, побутових конфліктів; низький вплив на правосвідомість громадян, культурний освітній рівень громадських та релігійних інституцій.

Пріоритетним напрямом діяльності органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів є захист конституційних прав і свобод громадян, забезпечення публічної безпеки та порядку, протидія злочинним та особливо терористичним проявам, що полягає у визначенні та реалізації комплексних заходів, спрямованих на усунення причин і умов, що сприяють правопорушенням, координації спільних зусиль діяльності у

цьому напрямі, широкого залучення до цієї роботи представників громадського суспільства.

Ефективність реалізації органами місцевого самоврядування, територіальними правоохоронними органами та представниками громадського суспільства заходів щодо забезпечення публічної безпеки та порядку, протидії злочинності на території Старосалтівської селищної ради обумовлена системністю їх проведення на основі детального аналізу криміногенної ситуації та застосування комплексних підходів до вирішення проблемних питань шляхом планування дієвих превентивних та примусових заходів.

Слід відмітити, що упродовж 12 місяців 2017 року до Вовчанського ВП ГУНП в Харківській області від громадян надійшло – 4444 заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події, 855 заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події скоєні на території Старосалтівської селищної ради. Загалом кількість заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події збільшилося на 8,53 %. З числа зареєстрованих заяв та повідомлень про події, які мали місце на території Старосалтівської селищної ради 183 (у минулому році 148) з ознаками кримінальних правопорушень, за якими інформацію внесено до ЄРДР, переважну більшість кримінальних правопорушень становлять крадіжки з приватних домоволодінь. 672 повідомлення без ознак кримінального правопорушення розглянуто в порядку Закону України «Про звернення громадян».

З початку року (без врахування закритих) зареєстровано 41 (у минулому році 54) кримінальних правопорушень, з них 9 тяжких злочини (у минулому році 18). Особу встановлено по 18 правопорушенням (питома вага 44%). Відмічається зменшення кількості особливо тяжких правопорушень (із 1 до 0). Разом з тим зменшилось число крадіжок з квартир та приватних будинків на 29% (з 34 до 24). За результатами аналізу криміногенної ситуації було встановлено, що переважну кількість вчинених злочинів становлять крадіжки, зокрема з дачних домоволодінь та садових товариств. Проблемним питанням у напрямку їх розкриття є той фактор, що як правило в осінньо-зимовий період в зазначених помешканнях ніхто не проживає, будь-яка охорона відсутня, а це, у багатьох випадках, ускладнює встановлення осіб, причетних до кримінальних правопорушень (відсутність свідків, довготривалий час перебування дачних будинків без нагляду, труднощі, що виникають в ході встановлення осіб потерпілих, адже більшість з них – не місцеві жителі та ін.).

Зареєстровано 3 хуліганства, та 1 кримінальне правопорушення пов'язане з самовільним зайняттям земельної ділянки. За результатами розслідування до суду скеровано з обвинувальним актом – 17 кримінальних проваджень.

Грунтуючись на отриманих результатах, можливо виділити **наступні пріоритетні напрями** вдосконалення роботи:

**1. Інформування та взаємодія.** Мешканці міста та району відчують зростання рівня злочинності, занепокоєні цим і відповідають зміною своєї поведінки на це зростання (здебільшого вживають різних заходів особистої безпеки та безпеки власного майна). Переважна більшість громадян готова допомагати правоохоронцям (80 %) та довіряє їм (55–65 %). Спираючись на це, слід спрямувати зусилля правоохоронних органів на взаємодію із громадськістю та її інформування про кримінальні ризики й необхідні заходи безпеки. Слід спонукати мешканців регіону на добровільне повідомлення про злочини та правопорушення у місцях проживання, а також спростити шляхи повідомлення про кримінальні та інші загрози публічній безпеці (або розширити такі можливості).

**2. Професійний імідж та довіра до правоохоронців.** Зменшення задоволеності населення району спілкуванням із працівниками поліції, зростання неправомірних дій з боку поліцейських, негативна оцінка боротьби з корупцією та вказівка на незадовільні професійні якості самих правоохоронців, поряд із очікуванням громадянами чесності, ввічливості та небайдужого ставлення до своїх обов'язків від самих правоохоронців, – усе це потребує вжиття заходів, спрямованих на покращення професійного іміджу

працівників та підвищення рівня довіри до всієї системи правоохоронних органів.

На перший план в цьому аспекті виходить етичне, ввічливе та небайдуже ставлення поліцейських та інших працівників правоохоронних органів до проблем мешканців місць, які обслуговуються ними. Швидке та своєчасне реагування на звернення громадян є одним з базових компонентів довіри до правоохоронних органів (поряд з виконанням інших правоохоронних функцій). Це формує у громадян відчуття, що на їх звернення буде безумовна відповідь, що правоохоронцям не байдужі їх проблеми та ін.

**3. Покращення рівня публічної безпеки та порядку.** Громадська думка та довіра є прямим наслідком того, наскільки успішно справляються зі своїми прямими завданнями правоохоронні органи. Найбільшу увагу слід приділяти профілактиці та протидії правопорушенням, які найбільше турбують мешканців конкретних населених пунктів.

Слід відзначити, що серед проблем респонденти найчастіше називають майнові злочини (крадіжки, грабежі, розбої), порушення публічного порядку (хуліганство, бійки та дебоші), вживання наркотиків та алкоголю, корупцію, злочинність серед неповнолітніх, а також проблеми дорожнього руху.

Серед очікувань від правоохоронних органів переважають очікування захисту, порядку, допомоги та охорони, роботи та якісного виконання своїх обов'язків; громадяни очікують також справедливості та правосуддя від правоохоронних органів взагалі та людського ставлення (чесності, поваги і ввічливості) від самих правоохоронців. Серед конкретних очікувань слід виділити бажання налагодження патрулювання в темний час та очікування швидкого реагування на виклики громадян.

### **III. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

Основною метою Програми є удосконалення системи забезпечення публічної безпеки та порядку на території Старосалтівської селищної ради, координації у цьому напрямі дій органів місцевого самоврядування, правоохоронного органу, контролюючих органів, та населення з метою захисту конституційних прав і свобод громадян, дітей, інших мало захищених верств населення, зниження тиску злочинного середовища на громадян, недопущення загострення криміногенної ситуації в регіоні, проведення інформаційно-просвітницьких заходів серед населення, підвищення його правової свідомості та заохочення щодо практичної участі у заходах із забезпечення публічної безпеки і порядку, створення умов для продуктивного та ефективного розвитку економічного, промислового, культурного, науково-технічного потенціалу.

**Для досягнення визначеної мети потребують вирішення такі пріоритетні завдання:**

- безперервний моніторинг криміногенної ситуації, в т.ч. за рахунок соціологічних технологій та забезпечення своєчасного реагування на негативні зміни;
- вивчення міжнародного досвіду превенції правопорушень, протидії злочинності та впровадження його у практичну діяльність правоохоронних органів;
- удосконалення взаємодії органів державної влади, місцевого самоврядування та правоохоронних органів з питань забезпечення публічної безпеки та порядку, превенції правопорушень;
- удосконалення науково-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення правоохоронних та інших органів, що беруть участь у забезпеченні публічної безпеки та порядку;
- залучення до організації системи забезпечення публічної безпеки та публічного порядку науковців, представників громадських інститутів, підтримання ініціативи громадян з цих питань;
- проведення профілактичної роботи з керівниками громадських об'єднань з метою попередження радикальних та екстремістських проявів, усунення причин і умов, що сприяють тероризму, екстремізму, роз'яснення руйнівних та негативних наслідків цих проявів;

- системна реалізація заходів, спрямованих на вилучення зброї, боеприпасів, вибухових речовин, що перебувають у незаконному обігу;
- протидія незаконному обігу наркотичних, психотропних, сильнодіючих речовин, їх аналогів та прекурсорів;
- здійснення заходів поліцейського піклування, запобігання насильству в сім'ї, превенція правопорушень на побутовому ґрунті, на ґрунті зловживання алкогольними напоями;
- запровадження системних заходів захисту дітей від протиправних посягань, ювенальної превенції, попередження втягнення підлітків у протиправну діяльність, попередження бездоглядності, безпритульності, жебракування серед дітей;
- здійснення посиленого контролю за ситуацією у публічних місцях, передусім при проведенні заходів за участю значної кількості громадян;
- системна реалізація заходів щодо патріотичного, культурного, морального, духовного, спортивного виховання громадян, передусім дітей, підлітків та молоді, залучення до процесів виховання представників громадськості та правоохоронців;
- запровадження системних заходів, дій щодо підвищення правової культури населення, рівня обізнаності щодо заходів особистої безпеки та запобігання правопорушенням.

1	2	3	4	5	6
<b>Підрозділ I</b>					
<b>Організаційно-управлінські заходи забезпечення публічної безпеки і порядку</b>					
1.1.	Забезпечити регулярний моніторинг стану публічної безпеки і порядку на території Старосалтівської селищної ради, вивчення структури та динаміки правопорушень, а також проведення на основі їх аналізу комплексних та цільових профілактичних заходів, спрямованих на превенцію правопорушень, охорону прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави.	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Постійне отримання достовірної інформації про стан злочинності в районі. Своєчасне реагування на ризики та актуальні загрози публічній безпеці і порядку на території району
1.2.	Організувати проведення керівниками територіальних правоохоронних органів та керівниками місцевих органів виконавчої влади спільних зустрічей з громадськістю та здійснення виїзних прийомів громадян з метою визначення проблемних питань щодо стану публічної безпеки і порядку на території району та визначення заходів щодо їх розв'язання	2018	Прокуратура Вовчанського району, Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області,		Виконання вимог чинного законодавства щодо забезпечення відкритості та прозорості діяльності територіальних

					правоохоронних органів, місцевих органів виконавчої влади встановлення партнерських відносин із населенням регіону
1.3.	Провести роз'яснювальну роботу з населенням Старосалтівської селищної ради щодо доцільності встановлення камер відео спостереження та/або датчика руху в помешканнях, та на вулицях, які виконують функції охоронної (телевізійної) системи та подають оповіщення при виявленні руху, з метою збереження цілісності майна громадян .	2018	Старосалтівська селищна рада		Попередження вчинення злочинів проти власності. Забезпечення оперативного реагування.
<b>Усього за підрозділом I</b>					
<b>Підрозділ II</b>					
<b>Превентивні заходи щодо забезпечення безпеки і порядку в публічних місцях району</b>					
2.1.	З метою посилення безпеки у місцях масового перебування громадян, масового відпочинку громадян, публічних місць, перехресть доріг (місце концентрації ДТП), місць де найбільш часто відбуваються правопорушення, забезпечити придбання та встановлення систем відео нагляду, та забезпечити постійний моніторинг стану публічної безпеки і порядку, оперативного реагування на надзвичайні події	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області	150,00	Підвищення рівня захищеності громадян району у публічних місцях від вчинення злочинів та інших правопорушень
2.2.	Виділити у користування приміщення для робочого місця дільничних офіцерів поліції у нежитловій будівлі, яке перебуває у комунальній власності селищної ради.	2018	Старосалтівська селищна рада		Підвищення рівня оперативного реагування на правопорушення, покращення

					умов праці місцевих правоохоронних органів, забезпечення принципу доступності у роботі підрозділів Національної поліції
2.3.	Сприяти здійсненню освітлення населених пунктів, вуличної мережі, під'їздів житлових будинків, прибудинкової території, зупинок автотранспорту з метою зниження рівня вуличної злочинності	2018	Старосалтівська селищна рада	400,00	Попередження вчинення злочинів та інших правопорушень у публічних місцях
2.4.	Забезпечити здійснення контролю за утриманням покинутих споруд, горищ, технічних поверхів та приміщень, підвалів у житлових та інших будівлях; забезпечення їх закриття на замикаючі пристрої з метою недопущення доступу сторонніх осіб, попередження фактів навмисного пошкодження майна, учинення інших протиправних дій	2018	Старосалтівська селищна рада		Попередження вчинення правопорушень, пошкодження майна, підвищення рівня протипожежного захисту будівель та споруд
2.5.	Вжити вичерпних заходів щодо відновлення роботи громадських формувань, а також створення нових громадських формувань із забезпечення охорони публічного порядку. Провести широку роз'яснювальну роботу серед населення із зазначеного питання	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Посилення кадрового забезпечення заходів із забезпечення публічної безпеки і порядку на території району
2.6.	Провести широку інформаційну кампанію серед усіх верств населення, серед учнів загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Підвищення рівня безпеки дорожнього руху в



	закладів, слухачів автошкіл, а також водіїв ТЗ про необхідність дотримання правил дорожнього руху, вивчення норм чинного законодавства, зокрема положень Національної стратегії безпеки дорожнього руху				районі
2.7.	Провести спільні рейди на водоймах з метою виявлення правопорушень у сфері експлуатації та використання плавзасобів, браконьєрства на водоймищах, незаконного обігу зброї під час відкриття сезону полювання.	2018	Управління державного агентства рибного господарства в Харківській області, Вовчанський ВП ГУНП в Харківській області		Попередження вчинення злочинів та інших правопорушень з використанням зброї
2.8.	В період літнього відпочинку посилити патрулювання в місцях масового відпочинку громадян, з метою підвищення рівня безпеки.	2018	Вовчанський ВП ГУНП в Харківській області		Підвищення рівня безпеки під час відпочинку
<b>Усього за підрозділом II</b>				<b>550,00</b>	

### Підрозділ III

**Заходи, спрямовані на превенцію терористичних та екстремістських проявів, вилучення зброї, боєприпасів, вибухових речовин, що перебувають у незаконному обігу**

3.1.	Провести роз'яснювальну роботу із залученням ЗМІ з питань інформування громадян про необхідність добровільної здачі зброї, яка перебуває у них на незаконних підставах. Організувати добровільну здачу зброї населенням, забезпечити посилення охорони об'єктів, де використовується або зберігається озброєння, вибухові та інші небезпечні речовини	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Вилучення із цивільного обігу зброї, яка перебуває у володінні громадян на незаконних підставах. Недопущення потрапляння озброєння у кримінальне середовище та його використання для вчинення злочинів,
------	--	------	---	--	---

					терористичних та диверсійних актів
<b>Усього за підрозділом III</b>					
<b>Підрозділ IV</b>					
<b>Превентивні заходи щодо протидії правопорушенням проти власності</b>					
4.1.	Забезпечити попередження правопорушень проти власності та усунення причин та умов, що їм сприяють	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Зниження рівня злочинів та інших правопорушень проти власності на території району
4.2.	Організувати інформування населення, у тому числі через засоби масової інформації, про необхідність вжиття заходів щодо посилення охорони власного майна, встановлення охоронної сигналізації, домофонів, укріплення вхідних дверей, встановлення кодових замків на під'їздах житлових будинків тощо з метою попередження квартирних крадіжок та інших крадіжок майна з житла громадян	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Зниження рівня квартирних крадіжок, грабежів та розбоїв, які вчиняються у багатоквартирних будинках, під'їздах та на прибудинкових територіях
<b>Усього за підрозділом IV</b>					
<b>Підрозділ V</b>					
<b>Превентивні заходи в сфері економічних відносин</b>					
5.1.	Забезпечити, у разі виявлення, припинення фактів розкрадання та нецільового використання службовими особами бюджетних коштів усіх рівнів, коштів, виділених на реалізацію соціально-економічних програм, підтримку оборонно-промислового комплексу, розвиток бюджетоутворюючих секторів економіки	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Припинення фактів розкрадання та нецільового використання службовими особами всіх рівнів бюджетних

					коштів, притягнення винних осіб до юридичної відповідальності
5.2	Провести заходи щодо виявлення фактів незаконного та нецільового використання земельних ресурсів, в т.ч. вільних земель, земель резервного фонду, земель не витребуваних паїв, фактів самовільного зайняття земельних ділянок з метою здійснення сільськогосподарської діяльності, а також житлової і громадської забудови, земель рекреаційного призначення.	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Припинення фактів незаконного та нецільового використання земельних ресурсів
Усього за підрозділом V					
<b>Підрозділ VI</b>					
<b>Заходи, спрямовані на запобігання насильству в сім'ї</b>					
6.1.	Забезпечити виявлення та усунення причин і умов, що сприяють насильству у сім'ї. Проводити інформаційно-просвітницьку роботу з попередження насильства в сім'ї. Продовжити роботу з організації надання соціальних, медичних, інших послуг та правової підтримки громадянам, які потерпіли від насильства в сім'ї, надання захисту та можливості тимчасового перебування громадян, щодо яких винесено захисний припис	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Виявлення та усунення причин і умов, що сприяють насильству у сім'ї.
6.2.	Забезпечити ведення обліку осіб, які допускають факти насильства в сім'ї, та проводити з ними систематичну профілактичну роботу.	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Зниження рівня правопорушень, пов'язаних із насильством в сім'ї
6.3.	Забезпечити проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо прав громадян, які потерпіли від насильства в сім'ї, на звернення із заявою про кримінальне або адміністративне правопорушення, звернення до	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Забезпечення скоординованих дій суб'єктів протидії насильству

	правоохоронних органів чи органів, які надають допомогу особам, які постраждали від насильства в сім'ї, у тому числі медичної чи психологічної допомоги.				в сім'ї щодо виявлення фактів протиправних дій та вжиття заходів щодо захисту жертв насильства в сім'ї
6.4	Забезпечити притягнення до кримінальної чи адміністративної відповідальності осіб, які допускають насильство в сім'ї, забезпечити взаємодію підрозділів поліції з суб'єктами, які здійснюють заходи у сфері попередження насильства в сім'ї, з метою одержання інформації щодо вчинених фактів насильства в сім'ї, осіб, які їх учинили, та осіб, які потерпіли від зазначених правопорушень, з метою проведення із зазначеними особами профілактичної роботи	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Забезпечення скоординованих дій суб'єктів протидії насильству в сім'ї щодо виявлення фактів протиправних дій та вжиття заходів щодо захисту жертв насильства в сім'ї
<b>Усього за підрозділом VIII</b>					

#### Підрозділ VII

#### Запобігання правопорушенням, пов'язаним із незаконним обігом алкогольної продукції

7.1.	Із залученням підрозділу поліції, органів охорони здоров'я, освіти проводити роз'яснювальну роботу через ЗМІ, організувати поширення друкованих матеріалів, розміщення соціальної реклами щодо попередження розповсюдження та зловживання алкогольними, слабоалкогольними напоями	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Підвищення рівня суспільного несприйняття зловживання алкогольними, слабоалкогольними напоями, формування у
------	---	------	---	--	---

					свідомості населення звички до здорового способу життя
7.2.	Виявляти та припиняти діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, які порушують правила торгівлі алкогольними та слабоалкогольними напоями, допускають продаж алкогольних напоїв неповнолітнім, торгують алкогольними напоями поблизу дитячих та навчальних закладів	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Забезпечення належного правового режиму здійснення підприємницької діяльності в сфері торгівлі алкогольними та слабоалкогольними напоями
7.3.	Виявляти місця незаконного виробництва, зберігання алкогольної, спиртовмісної продукції, етилового спирту та припинення їх діяльності. Забезпечити виявлення та документування діяльності підпільних цехів, що виготовляють з недоброякісної сировини (матеріалів) лікєро-горілчану та тютюнову продукцію лікєро-горілчану та тютюнову продукцію, що становить загрозу для життя і здоров'я людей, а також реалізують у роздрібній мережі фальсифіковану лікєро-горілчану та тютюнову продукцію, у тому числі марковану підробленою акцизною маркою	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Зниження рівня правопорушень у сфері незаконного виробництва, зберігання алкогольної, спиртовмісної продукції, етилового спирту, а також фальсифікації підакцизних товарів
<b>Усього за підрозділом ІХ</b>					
<b>Підрозділ VIII</b>					
<b>Протидія незаконному обігу наркотичних, психотропних, сильнодіючих речовин, їх аналогів та прекурсорів</b>					
8.1	Забезпечити проведення інформаційно-роз'яснювальної	2018	Старосалтівська селищна рада,		Підвищення рівня

	роботи серед населення з питань негативних наслідків вживання наркотичних, психотропних, сильнодіючих речовин, а також щодо добровільної видачі наркотичних, психотропних речовин, що незаконно у них зберігаються		Вовчанський ВП ГУНП в області,		суспільног о несприйнят тя зловживан ня наркотичн их та психотроп них речовин, формуванн я у свідомості населення звички до здорового способу життя
8.2	Виявляти місця незаконного виробництва, зберігання наркотичних, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів. Припиняти діяльності та сприяти притягненню до відповідальності осіб, які причетні до їх створення	2018	Вовчанський ВП ГУНП в області		Зниження рівня злочинів, пов'язаних із незаконни м виробницт вом, зберігання м наркотичн их, психотроп них речовин, їх аналогів та прекурсорі в
8.3.	Попереджати випадки втягування молоді і підлітків до вживання наркотичних речовин, а також вилучати з незаконного обігу наркотичних, сильнодіючих, психотропних речовин та курильних сумішей («спайсів»)	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Зниження рівня злочинів, пов'язаних із незаконни м виробницт вом, зберігання м наркотичн их, психотроп

					них речовин, їх аналогів та прекурсорів
8.4.	Попереджати розповсюдження наркотичних засобів у розважальних та навчальних закладах, у тому числі організувати направлення керівниками навчальних закладів інформації до Вовчанського ВП щодо фактів поширення наркотичних речовин серед учнівської молоді. Результати цієї роботи оприлюднювати.	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Зниження рівня злочинів, пов'язаних із незаконним виробництвом, зберіганням наркотичних, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів
8.5.	Виявляти громадян, які допускають немедичне вживання наркотичних, психотропних речовин та їх аналогів, та сприяти підготовленню матеріалів з метою їх направлення в установленому порядку до державних установ охорони здоров'я для надання їм медичної допомоги та позбавлення наркозалежності	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Зниження рівня злочинів, пов'язаних із незаконним вживанням наркотичних засобів. Зниження кількості наркозалежного населення в районі
<b>Усього за підрозділом VIII</b>					
<b>Підрозділ IX</b>					
<b>Заходи ювенальної превенції</b>					
9.1.	Забезпечити проведення рейдів у місцях масового перебування дітей та підлітків, на ринках, розважальних закладах, з метою раннього виявлення неповнолітніх, схильних до вчинення правопорушень та проведення з ними індивідуально-виховної	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Зниження кількості неповнолітніх, схильних до вчинення правопору

	роботи				шень
9.2	Провести перевірки дитячих оздоровчих таборів, дитячих спортивних таборів, позаміських дитячих та пришкольніх таборів перед початком літнього сезону оздоровлення дітей	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області, Вивчанський РВ ГУ ДСНС України в Харківській області		Забезпечення безпечного відпочинку дітей
9.3.	Забезпечити проведення моніторингу ситуації у дитячому середовищі. За результатами вивчення цих процесів запобігати безпритульності та бездоглядності серед дітей, протидіяти поширенню у молодіжному середовищі соціально-негативних явищ	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Отримання достовірної інформації про ситуацію в дитячому середовищі з метою своєчасного напрацювання заходів ювенальної превенції
9.4.	Проводити культурно-мистецькі акції з метою пропаганди здорового способу життя молоді. Забезпечити висвітлення через ЗМІ результатів діяльності правоохоронних органів та органів влади у сфері запобігання правопорушень серед неповнолітніх	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Формування у молодіжному середовищі звички до здорового способу життя та негативного сприйняття протиправної поведінки
9.5.	Забезпечити своєчасне виявлення та взяття на облік дітей, які вчиняють правопорушення або стали жертвами злочинної діяльності дорослих, а також дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, організувати надання таким особам необхідної допомоги	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Надання своєчасної правової та соціальної допомоги дітям, які стали жертвами злочинної діяльності
9.6.	Забезпечити своєчасне виявлення батьків або осіб, що їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Своєчасне виявлення та притягнення до



	<p>належних умов для життя, навчання та виховання дітей, а також їх облік і систематичну перевірку виконання ними своїх обов'язків, надання таким особам необхідної допомоги, а також виявлення осіб, які негативно впливають на поведінку дітей, втягують їх у протиправну діяльність.</p> <p>Забезпечити проведення з сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах, профілактичної роботи, з метою запобігання негативним проявам серед неповнолітніх, у тому числі пияцтва, наркоманії, дитячої бездоглядності та безпритульності</p>				<p>відповідальності осіб, які втягують дітей у протиправну діяльність. Зниження кількості неповнолітніх, схильних до вчинення правопорушень</p>
9.7.	<p>Організувати та забезпечити проведення у загальноосвітніх, професійно-технічних закладах роз'яснень щодо кримінальної та адміністративної відповідальності за порушення публічної безпеки та порядку, безпеки дорожнього руху, формування у дітей і підлітків навичок правомірної поведінки</p>	2018	<p>Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області</p>		<p>Зниження кількості дітей, схильних до вчинення правопорушень. Формування у дитячому та молодіжному середовищі негативного сприйняття протиправної поведінки та вчинення правопорушень</p>
9.8.	<p>Забезпечити проведення різних форм профілактичної роботи у закладах, на базі яких організовано оздоровлення та відпочинок дітей, які перебувають на профілактичних обліках в підрозділах поліції, з метою попередження протиправної поведінки з боку дітей</p>	2018	<p>Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області</p>		<p>Зниження кількості дітей, схильних до вчинення правопорушень. Формування у</p>

					дитячому та молодіжному середовищі негативного сприйняття протиправної поведінки та вчинення правопорушень
9.9.	Організувати відвідування неповнолітніми та молоддю, які перебувають на обліку в підрозділах кримінально-виконавчої інспекції, музеїв, художніх виставок, закладів культури тощо, які відносяться до історичної спадщини України з метою формування у них правосвідомості	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Повернення неповнолітніх засуджених до правосвідомого життя і створення умов для їх повноцінного розвитку, успішної соціалізації та подолання особистих проблем
<b>Усього за підрозділом ІХ</b>					
<b>Підрозділ Х</b>					
<b>Науково-методичне та інформаційне забезпечення заходів, передбачених Програмою</b>					
10.1.	Проводити спеціальні соціологічні дослідження, спрямовані на вивчення довіри населення до правоохоронних органів, стану публічної безпеки та порядку на території Старосалтівської селищної ради, протидії злочинності, фоновим протиправним явищам, корупції. Використовувати їх результати для надання пропозицій щодо вдосконалення роботи із забезпечення публічної безпеки та порядку на території Вовчанського району	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Здійснення наукового супроводу заходів забезпечення публічної безпеки і порядку в регіоні, аналіз рівня довіри населення до правоохоронних

				органів регіону
10.2	Забезпечити створення та розповсюдження серед населення інформаційних пам'яток щодо місць розташування правоохоронних органів регіону, контактних даних чергових частин, дільничних інспекторів поліції, телефонів гарячих ліній правоохоронних органів	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області	Підвищення рівня інформованості населення про розташування та режим роботи правоохоронних органів
10.3	Забезпечити розробку довідкових матеріалів для інформаційних стендів дільничних офіцерів поліції, забезпечити їх подальше, розміщення у дільничних пунктах, а також організувати розповсюдження таких матеріалів серед населення	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області	Підвищення рівня інформованості населення району про розташування та режим роботи правоохоронних органів
10.4	Забезпечити проведення науково-практичних конференцій, семінарів, засідань «круглих столів» тощо з питань запобігання та протидії злочинності, забезпечення публічного порядку та безпеки, протидії тероризму	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області	Здійснення наукового супроводу заходів з питань забезпечення публічної безпеки та порядку, протидії тероризму. Вироблення науково-обґрунтованих пропозицій щодо вдосконалення правоохоронної діяльності на

					території району
10.5	Здійснювати систематичне інформування населення через ЗМІ та офіційні веб-сайти про вжиті в межах компетенції заходи щодо забезпечення публічної безпеки та порядку на території району, протидії злочинності, расизму, ксенофобії, екстремізму та запобігання терористичним актам у тому числі шляхом надання узагальнених статистичних та аналітичних даних	2018	Старосалтівська селищна рада, Вовчанський ВП ГУНП в області		Реалізація принципу підзвітності і та прозорості в діяльності суб'єктів реалізації заходів, передбачених Програмою
	<b>Усього за підрозділом X</b>				
	<b>Разом за Програмою (тис. грн.)</b>			<b>550,0</b>	

#### **IV. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМ, ОБСЯГИ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

**Досягнути результатів можливо шляхом:**

скоординованої та узгодженої реалізації виконавцями визначених Програмою заходів у встановлені терміни; відповідального ставлення виконавців до якісного виконання завдань та ефективного використання бюджетних асигнувань, виділених на реалізацію Програми;

реалізації Програми з урахуванням заходів, передбачених законодавчими та нормативно-розпорядчими документами;

постійного та систематичного контролю за ефективністю реалізації заходів, передбачених Програмою, шляхом надання виконавцями піврічних письмових звітів про хід виконання Програми, а також шляхом звітування про хід виконання Програми перед громадськістю.

Строки виконання Програми – 2018 рік.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)	Очікуваний результат
				2018	

#### **V. ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

#### **XI. РЕЗУЛЬТАТИ, ОЧІКУВАНІ ВІД ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Виконання Програми надасть можливість:

- стабілізувати криміногенну ситуацію шляхом мінімізації загроз публічній безпеці і порядку;
- підвищити рівень вуличної безпеки; зниження долі тяжких та особливо тяжких злочинів у публічних місцях та на вулицях; зменшити кількість аварій на автошляхах;
- знизити рівень посадових злочинів серед службових осіб органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, працівників правоохоронних, державних контролюючих органів, органів, наділених дозвільними та владними повноваженнями, у тому числі зловживань при використанні бюджетних коштів та земельних ресурсів;
- зменшити кількість злочинів на побутовому ґрунті, у стані алкогольного сп'яніння, а також рецидивної злочинності;
- знизити рівень злочинів, пов'язаних із незаконним обігом наркотиків, зброї, боєприпасів, вибухових речовин;
- зменшити кількість порушень правил реалізації алкогольної, тютюнової, лікєро-горілчаної продукції, спирту; правопорушень у сфері моралі;
- знизити рівень дитячої злочинності; формувати у дитячому та молодіжному середовищі негативне сприйняття протиправної поведінки та вчинення правопорушень;
- забезпечити цивільну безпеку об'єктів інфраструктури регіону;
- удосконалити науково-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення правоохоронних та інших органів, що беруть участь у забезпеченні публічної безпеки та порядку;
- підвищити рівень залучення громадськості до практичних заходів із забезпечення публічної безпеки і порядку в районі;
- запровадити системні заходи щодо підвищення правової культури населення, рівня обізнаності щодо заходів особистої безпеки та запобігання правопорушенням.

Контроль за виконанням Програми здійснюють Старосалтівська селищна рада, та Вовчанський ВП ГУНП в Харківській області




УКРАЇНА  
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XXXV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

«27» березня 2018 року РІШЕННЯ № 1671

**Про вступ до асоціації органів  
місцевого самоврядування  
«Асоціація об'єднаних  
територіальних громад».**

Відповідно до частини 1 статті 15 та пункту 15 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також частини 1 статті 4 Закону України «Про асоціації органів місцевого самоврядування», з метою більш ефективного виконання завдань і функцій місцевого самоврядування, сприяння місцевому і регіональному розвитку, захисту прав та інтересів об'єднаних територіальних громад, враховуючи висновки постійної депутатської комісії з питань бюджету, Старосалтівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Погодити вступ Старосалтівської селищної ради, Вовчанського району Харківської області в Асоціацію органів місцевого самоврядування «Асоціація об'єднаних територіальних громад».
2. Уповноважити селищного голову Коновалова Е.П. представляти селищну раду в Асоціації об'єднаних територіальних громад
3. Секретарю селищної ради Штрикун Л.І. надіслати це рішення в Асоціацію об'єднаних територіальних громад.

Старосалтівський селищний голова  Е.П. Коновалов





УКРАЇНА  
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XXXV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

27 березня 2018 року

Р І Ш Е Н Н Я № 1673

«Про внесення змін до структури, чисельності виконавчого апарату Старосалтівської селищної ради на 2018 рік».


Відповідно до Бюджетного Кодексу України, керуючись ст.26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст.21 «Про службу в органах місцевого самоврядування» враховуючи висновки постійної депутатської комісії з питань бюджету Старосалтівська селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до структури Старосалтівської селищної ради на 2018 рік а саме: до рішення № 1372 XXIX сесії Старосалтівської селищної ради VII скликання від 02 листопада 2018 року та викласти її в новій редакції:

- перевести спеціаліста сектору культури та туризму на посаду спеціаліста I категорії сектору культури та туризму;
- створити центр у справах дітей Старосалтівської селищної ради у кількості 2 (двох) штатних одиниць – начальника центру та спеціаліста.

2. Затвердити структуру Старосалтівської селищної ради на 2018 рік в кількості 54,5 штатних одиниць (додаток додається).

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету (Тимофеев В.І.).

Старосалтівський селищний голова  Е.П.Коновалов



Додаток  
до рішення № 1673 XXXV сесії  
Старосалтівської селищної ради VII  
скликання від 27.03.2018 року.

**СТРУКТУРА**  
Старосалтівської селищної ради  
на 2018 рік

<b>№ п/п</b>	<b>Найменування посади</b>	<b>Кількість штатних одниць</b>
	<b><i>Керівництво селищної ради та виконавчого комітету</i></b>	<b><i>10,0</i></b>
1	Селищний голова	1,0
2	Секретар селищної ради	1,0
3	Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів ради	1,0
4	Заступник голови з питань регіонального розвитку та інвестицій	1,0
5	Секретар виконкому	1,0
6	В.п. старости села Хотімля	1,0
7	В.п. старости села Молодова	1,0
8	В.п. старости села Шестакове	1,0
9	В.п. старости села Гонтарівка	1,0
10	В.п. старости села Кирилівка	1,0
	<b><i>Відділ бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку</i></b>	<b><i>8,0</i></b>
11	Начальник відділу	1,0
12	Спеціаліст I категорії	1,0
13	Спеціаліст I категорії	1,0
14	Спеціаліст I категорії	1,0
15	Спеціаліст I категорії	1,0
16	Спеціаліст II категорії	1,0
17	Спеціаліст II категорії	1,0
18	Спеціаліст	1,0
	<b><i>Відділ земельних ресурсів та житлово-комунального господарства</i></b>	<b><i>2,0</i></b>
19	Начальник відділу	1,0
20	Спеціаліст I категорії	1,0
	<b><i>Юридичний відділ</i></b>	<b><i>2,0</i></b>
21	Начальник відділу	1,0
22	Спеціаліст I категорії	1,0
	<b><i>Відділ освіти, молоді і спорту</i></b>	<b><i>5,0</i></b>
23	Начальник відділу	1,0
24	Спеціаліст I категорії	1,0
25	Спеціаліст I категорії	1,0
26	Спеціаліст I категорії	1,0
27	Спеціаліст I категорії	1,0
	<b><i>Сектор культури і туризму</i></b>	<b><i>2,0</i></b>



28	Завідувач сектору	1,0
29	Спеціаліст 1 категорії	1,0
	<b><i>Загальний відділ</i></b>	<b>7,0</b>
30	Начальник відділу	1,0
31	Спеціаліст 1 категорії	1,0
32	Спеціаліст 1 категорії	1,0
33	Спеціаліст 1 категорії	1,0
34	Спеціаліст 1 категорії	1,0
35	Спеціаліст	1,0
36	Спеціаліст	1,0
	<b><i>Центр надання адміністративних послуг</i></b>	<b>3,0</b>
37	Начальник відділу	1,0
38	адміністратор	2,0
	<b><i>Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обмежень юридичних осіб та фізичних осіб підприємців та громадських формувань</i></b>	<b>2,0</b>
39	Начальник відділу	1,0
40	Державний реєстратор	1,0
	<b><i>Центр у справах дітей</i></b>	
41	Начальник відділу	1,0
42	Спеціаліст 1 категорії	1,0
	<b><i>Обслуговуючий персонал</i></b>	<b>11,5</b>
43	Водій	4,0
44	Прибиральниця	3,5
45	Опалювач	4,0
	<b>ВСЬОГО:</b>	<b>54,5</b>



УКРАЇНА  
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XXXV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

«27» березня 2018

року

РІШЕННЯ № 1672

«Про створення Центру у справах дітей Старосалтівської селищної ради,  
Вовчанського району Харківської області»

Відповідно до статей 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог статті 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» (зі змінами, внесеними Законом України від 19.01.2017 № 1824-VIII), постанови КМУ від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами, внесеними постановою КМУ від 15.11.2017 № 877), а також, враховуючи доручення заступника голови Харківської обласної державної адміністрації Черняк М.Є. від 29.01.2018 № 01-29/1044, Старосалтівська селищна рада, враховуючи висновки постійної комісії з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, депутатської діяльності та депутатської етики **ВИРІШИЛА:**

1. Утворити Центр у справах дітей Старосалтівської селищної ради, Вовчанського району Харківської області.
2. Внести зміни до Структури Старосалтівської селищної ради та штатного розпису селищної ради, передбачивши загальну чисельність Центру у справах дітей в кількості 2 штатні одиниці.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, депутатської діяльності та депутатської етики (Гордієнко О.М.)

Старосалтівський селищний голова



*Е.П. Коновалов*  
Е.П. Коновалов



УКРАЇНА  
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XXXXV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

27 березня 2018 року

РІШЕННЯ № 1675

Про встановлення граничного рівня рентабельності на послуги з вивезення твердих побутових відходів.

Розглянувши звернення КП «Салтів водоканал» «Про встановлення граничного рівня рентабельності на послуги з вивезення твердих побутових відходів», керуючись ст. ст. 26, 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії з питань бюджету Старосалтівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Встановити з 01.04.2018 року для КП «Салтів водоканал» граничний рівень рентабельності на послуги з вивезення твердих побутових відходів за прямими договорами:

- з юридичними особами - 25 %;
- фізичними особами - 5 %;
- бюджетними організаціями - 10 %;
- комунальними підприємствами - 10 % від собівартості таких послуг.

2. Доручити директору КП «Салтів водоканал» Дегтярьову М.М. розробити тарифи на вивіз твердих побутових відходів по прямим договорам з урахуванням встановленого граничного рівня рентабельності та розмістити їх у квітні 2018 року на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради для обговорення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства (Новікова Н.М.) та комісію з питань бюджету (Тимофєєв В.І).

Старосалтівський селищний голова  Е.П. Коновалов





УКРАЇНА  
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XXXV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

«27» березня 2018 року РІШЕННЯ № 1676

«Про створення дошкільного навчального закладу в селі Хотімля».

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.12.2017 р. № 871-р «Про затвердження плану дій на 2017 – 2019 роки поетапного створення додаткових місць у закладах освіти для дітей дошкільного віку», з метою створення умов для отримання дошкільної освіти дітьми сіл Хотімля, Перківка, керуючись ст..26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Старосалтівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

- 1.Створити дошкільний навчальний заклад в селі Хотімля шляхом реконструкції будівлі колишнього дитячого садка, що розташована в селі Хотімля вулиця Єсеніна,7 та відкрити його до 31.12.2018 року.
- 2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, депутатської діяльності та депутатської етики (Гордієнко О.М.) та комісію з питань бюджету (Тимофєєв В.І.).

Старосалтівський селищний голова  Е.П. Коновалов






УКРАЇНА  
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XXXV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

«27» березня 2018 року РІШЕННЯ № 1677

«Про створення дошкільного навчального закладу в селі Шестакове».

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.12.2017 р. № 871-р «Про затвердження плану дій на 2017 – 2019 роки поетапного створення додаткових місць у закладах освіти для дітей дошкільного віку», з метою створення умов для отримання дошкільної освіти дітьми сіл Шестакове, Федорівка, Молодова, керуючись ст.26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Старосалтівська селищна рада ВІРІШИЛА:

- 1.Створити дошкільний навчальний заклад селі Шестакове, в адміністративній будівлі селищної ради за адресою село Шестакове, вул. Шкирівка,1-А та відкрити його до 01.09.2018 року.
- 2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, депутатської діяльності та депутатської етики (Гордієнко О.М.) та комісію з питань бюджету (Гимофеев В.І.).

Старосалтівський селищний голова  Е.П. Коновалов





УКРАЇНА  
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XXXXV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

27 березня 2018 року

РІШЕННЯ № 1678

Про прийняття до комунальної власності Старосалтівської селищної ради нежитлової будівлі, що розташована в селі Хотімля, вул. Єсеніна 7

Керуючись ст.ст.26,60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» враховуючи висновки постійної депутатської комісії з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства,

Старосалтівська селищна рада ВІРІШИЛА:

1. Прийняти до комунальної власності Старосалтівської селищної ради нежитлову будівлю, що розташована в селі Хотімля, вул. Єсеніна,7.
2. Начальнику відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обмежень юридичних та фізичних осіб підприємців та громадських формувань Чепіженку Д.М. провести відповідні заходи щодо державної реєстрації права комунальної власності на дане нерухоме майно.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства. (Новікова Н.М.) та постійну депутатську комісію з питань бюджету (Тимофєєв В.І.).

Старосалтівський селищний голова



Е.П. Коновалов



УКРАЇНА  
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XXXV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

«27» березня 2018 року

Р І Ш Е Н Н Я № 1681

Про виділення коштів в сумі 250 тис. грн. на придбання офісних меблів для адміністративної будівлі Старосалтівської селищної ради.

Відповідно до ст.327 Цивільного кодексу України та Бюджетного кодексу України, керуючись ст.26,59,61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно програми економічного і соціального розвитку Старосалтівської селищної ради на 2018 рік, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету

**селищна рада вирішила :**

1.Виділити кошти в сумі 250( двісті п'ятдесят) тисяч гривень із загального фонду бюджету селищної ради на придбання офісних меблів для Старосалтівської селищної ради .

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань бюджету (Тимофеев В.І.).

Старосалтівський селищний голова



*Е.П.Коновалов*  
Е.П.Коновалов



УКРАЇНА  
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XXXV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

«27» березня 2018 року

РІШЕННЯ № 1683

**Про затвердження складу та Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради**

Керуючись пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 38, ст. 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 215 Кодексу України «Про адміністративні правопорушення», частиною 3 статті 2.17.1. Статуту Старосалтівської об'єднаної територіальної громади, Старосалтівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Створити адміністративну комісію при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради додається.
3. Вважати таким що втратило чинність рішення II сесії Старосалтівської селищної ради VII скликання від 12.05.2016р. №30 «Про утворення та затвердження складу адміністративної комісії при виконкомі Старосалтівської селищної ради».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради.



Старосалтівський селищний голова

*Е.П. Коновалов* Е.П. Коновалов





Затверджено  
рішенням № 1683 XXXV сесії  
Старосалтівської селищної ради  
VII скликання  
27 березня 2018 року.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради (далі – адміністративна комісія)**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Адміністративна комісія – це колегіальний орган, який утворюється при виконавчому комітеті селищної ради для розгляду і вирішення справ про адміністративні правопорушення, за винятком справ, віднесених Кодексом України про адміністративні правопорушення до відання інших органів (посадових осіб).

1.2. Адміністративна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, чинним законодавством України, підзаконними нормативно-правовими актами, а також рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету та цим Положенням.

1.3. Адміністративна комісія у своїй діяльності відповідальна перед селищною радою і її виконавчим комітетом та їм підзвітна.

#### **2. Порядок утворення адміністративної комісії**

2.1. Порядок утворення і склад адміністративної комісії, порядок розгляду нею справ про адміністративні правопорушення визначається чинним законодавством та Положенням про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Старосалтівської селищної ради, що його затверджує сесія селищної ради за поданням виконавчого комітету або безпосередньо.

Виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради може провадити зміни у складі адміністративної комісії з наступним внесенням на затвердження сесії селищної ради.

2.2. Адміністративна комісія утворюється у складі голови, заступника голови, відповідального секретаря (стаття 215 Кодексу України про адміністративні правопорушення) і не менш як 6 членів комісії (стаття 6 Указу Президії Верховної Ради Української РСР «Про затвердження Положення про адміністративні комісії Української РСР»).

Число членів комісії встановлюється залежно від обсягу роботи комісії органом, який утворює комісію.

До складу комісії входять депутати селищної ради, представники профспілкових та інших громадських організацій, трудових колективів та інших об'єднань.

До складу адміністративної комісії не можуть входити представники

державних органів, службові особи яких мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, а також працівники прокуратури, суду і адвокати.

2.3. Голова адміністративної комісії, а під час його відсутності заступник голови:

- 1) керує роботою комісії, несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань;
- 2) головує на засіданнях комісії;
- 3) забезпечує регулярне проведення засідань комісії, визначає коло питань, що підлягають розгляду на черговому засіданні;
- 4) вживає заходів щодо підвищення рівня правової культури і правової підготовки членів адміністративної комісії;
- 5) підписує протокол засідання адміністративної комісії, а також постанову комісії, винесену за результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення.

2.4. Для здійснення поточної роботи і контролю за виконанням постанов комісії в адміністративній комісії при виконавчому комітеті селищної ради є посада відповідального секретаря комісії.

2.5. Відповідальний секретар адміністративної комісії:

- 1) заводить по кожному протоколу про адміністративне правопорушення окрему справу;
- 2) здійснює підготовку до розгляду справ про адміністративні правопорушення;
- 3) вирішує організаційні питання проведення засідань комісії;
- 4) веде у справах, що розглядаються комісією, протоколи засідань комісії;
- 5) разом з головою комісії підписує протокол засідання адміністративної комісії, а також постанову комісії, винесену за результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення;
- 6) звертає до примусового виконання постанови про накладення адміністративного стягнення і контролює їх виконання;
- 7) веде діловодство комісії, облік розглянутих справ про адміністративні правопорушення, забезпечує схоронність цих справ.

### **3. Завдання адміністративної комісії**

3.1. Завданням адміністративної комісії є розгляд і вирішення справ про адміністративні правопорушення, виховання громадян у дусі точного і неухильного додержання законів, правил співжиття й чесного ставлення до державного і громадського обов'язку, поваги до прав, честі й гідності громадян, а також запобігання вчиненню нових правопорушень як самими правопорушниками, так й іншими особами.

Адміністративна комісія забезпечує своєчасне, всебічне, повне і об'єктивне з'ясування обставин кожної справи, вирішення її у точній відповідності із законодавством, виконання винесеної постанови, а також виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню адміністративних правопорушень, запобігання правопорушенням, виховання громадян у дусі

додержання законів, зміцнення законності.

Основною функцією адміністративної комісії є повний, усесторонній та об'єктивний розгляд справи про адміністративне правопорушення з урахуванням обставин, викладених у протоколі про адміністративне правопорушення, та в документах, що додаються (до протоколу).

3.2. Справи про адміністративні правопорушення розглядаються на засіданні адміністративної комісії.

3.3. Адміністративна комісія у своїй діяльності спирається на широкий актив громадськості.

3.4. Адміністративна комісія в усіх питаннях, віднесених до її компетенції, взаємодіє з постійними комісіями депутатів селищної ради та комісіями, утвореними при виконавчому комітеті.

Адміністративна комісія організує облік розглянутих справ про адміністративні правопорушення, узагальнює практику розгляду цих справ.

Адміністративна комісія, встановивши причини та умови, що сприяли вчиненню адміністративного правопорушення, вносить у відповідний державний орган чи орган місцевого самоврядування, громадську організацію або посадовій особі пропозиції про вжиття заходів щодо усунення цих причин та умов.

Про вжиті заходи протягом місяця з дня надходження пропозиції повинно бути повідомлено адміністративну комісію.

3.5. Діловодство у справах, що розглядаються адміністративною комісією, ведеться відповідно до вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України та підзаконних нормативно-правових актів, які стосуються роботи адміністративної комісії, а також цього Положення.

Порядок реєстрації та зберігання справ, зразки форм документів, необхідних для роботи адміністративної комісії, відповідно до Положення про адміністративні комісії Української РСР, затверджується виконавчим комітетом ради.

Справа, що заводиться адміністративною комісією, повинна містити протокол про адміністративне правопорушення, протокол засідання і постанову комісії, дані про сповіщення осіб, які беруть участь у справі, про день, час і місце засідання комісії, вручення або надіслання постанови особі, щодо якої її винесено, відмітки про звернення до виконання постанови, хід і результати її виконання та інші документи у цій справі.

Технічне обслуговування та матеріально-технічне забезпечення адміністративної комісії покладається на виконавчий комітет селищної ради.

#### **4. Порядок розгляду справ про адміністративні правопорушення**

4.1. Адміністративна комісія розглядає справи про адміністративні правопорушення, відповідно до вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Адміністративна комісія розглядає справи про адміністративні правопорушення, які віднесені до її компетенції статтею 218 КУпАП.

4.2. Адміністративна комісія має право розглядати справи про

адміністративні правопорушення при наявності не менш як половини членів її складу.

4.3. Підставою для розгляду адміністративною комісією справи є протокол про адміністративне правопорушення, складений у встановленому порядку уповноваженою на те особою або представником громадської організації відповідно до статті 255 КУпАП.

4.4. Адміністративною комісією справи про адміністративні правопорушення розглядаються за місцем проживання порушника.

4.5. За загальними правилами адміністративною комісією справа про адміністративне правопорушення розглядається у п'ятнадцятиденний строк з дня одержання протоколу про адміністративне правопорушення та інших матеріалів справи. Інший строк розгляду справ адміністративною комісією може бути передбачено законодавством.

4.6. Справи розглядаються відкрито.

З метою підвищення виховної і запобіжної ролі провадження в справах про адміністративні правопорушення, справи можуть розглядатися у виїзних засіданнях комісії.

4.7. Справа розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи, якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи, або за довіреністю особи, яка притягується до адміністративної відповідальності.

У виключних випадках, коли це визнано необхідним, на засідання комісії викликається особа, яка склала протокол про порушення, чи представник органу, що надіслав матеріали на розгляд адміністративної комісії і свідки.

4.8. При підготовці до розгляду справи відповідальний секретар адміністративної комісії вирішує такі питання:

1) чи належить до компетенції адміністративної комісії розгляд даної справи;

2) чи правильно складено протокол та інші матеріали справи про адміністративне правопорушення;

3) чи сповіщено осіб, які беруть участь у розгляді справи, про час і місце її розгляду;

4) чи витребувано необхідні додаткові матеріали;

5) чи підлягають задоволенню клопотання особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, потерпілого, їх законних представників і адвоката.

4.9. Розгляд справи розпочинається з оголошення складу адміністративної комісії, яка розглядає дану справу.

Головуючий на засіданні адміністративної комісії оголошує, яка справа підлягає розгляду, хто притягається до адміністративної відповідальності, роз'яснює особам, які беруть участь у розгляді справи, відповідно до статей 268-274 Кодексу України про адміністративні правопорушення, їх права і обов'язки. Після цього оголошується протокол про адміністративне правопорушення. На засіданні заслуховуються особи, які беруть участь у

розгляді справи, досліджуються докази і вирішуються клопотання. У разі участі у розгляді справи прокурора заслуховується його висновок.

4.10. Адміністративна комісія при розгляді справи про адміністративне правопорушення зобов'язана з'ясувати:

- 1) чи було вчинено адміністративне правопорушення;
- 2) чи винна дана особа в його вчиненні;
- 3) чи підлягає вона адміністративній відповідальності;
- 4) чи є обставини, що пом'якшують і обтяжують відповідальність;
- 5) чи заподіяно майнову шкоду;
- 6) чи є підстави для передачі матеріалів про адміністративне правопорушення на розгляд громадської організації, трудового колективу;
- 7) інші обставини, що мають значення для правильного вирішення справи.

4.11. При розгляді кожної справи про адміністративне правопорушення адміністративною комісією ведеться протокол, в якому зазначаються:

- 1) дата і місце засідання;
- 2) найменування і склад комісії;
- 3) зміст справи, що розглядається;
- 4) відомості про явку осіб, які беруть участь у справі;
- 5) пояснення осіб, які беруть участь у розгляді справи, їх клопотання і результати їх розгляду;
- 6) документи і речові докази, досліджені при розгляді справи;
- 7) відомості про оголошення прийнятої постанови і роз'яснення порядку та строків її оскарження.

Протокол засідання адміністративної комісії підписується головуючим на засіданні і відповідальним секретарем.

4.12. По справі про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить одну з таких постанов:

- 1) про накладення адміністративного стягнення;
- 2) про закриття справи.

4.13. За вчинення правопорушень адміністративна комісія може застосовувати такі адміністративні стягнення:

- 1) попередження;
- 2) штраф;
- 3) інші стягнення у випадках, чітко встановлених законами України.

При вирішенні питання про накладення адміністративного стягнення адміністративна комісія накладає його в межах, установлених Кодексом України про адміністративні правопорушення та іншими законами України.

При накладенні стягнення адміністративна комісія враховує характер вчиненого правопорушення, особу порушника, ступінь його вини, майновий стан, обставини, що пом'якшують і обтяжують відповідальність.

Якщо одночасно розглядаються дві або більше справи про вчинення однією особою кількох порушень, адміністративна комісія накладає стягнення в межах санкцій, встановлених за більш серйозне правопорушення з числа вчинених. До основного стягнення в цьому разі може бути приєднано одне з додаткових стягнень, передбачених статтями про відповідальність за будь-яке з

вчинених правопорушень.

Адміністративне стягнення може бути накладено не пізніш як через два місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні - не пізніш як через два місяці з дня його виявлення.

4.14. Постанова про закриття справи вноситься при оголошенні усного зауваження, передачі матеріалів на розгляд громадської організації чи трудового колективу або передачі їх прокурору, органу досудового розслідування, а також при наявності обставин, що виключають провадження у справі про адміністративне правопорушення, зазначених у статті 247 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.15. Постанова комісії повинна містити:

- 1) найменування адміністративної комісії, яка винесла постанову;
- 2) дату розгляду справи;
- 3) відомості про особу, щодо якої розглядається справа;
- 4) опис обставин, установлених при розгляді справи;
- 5) зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення;
- 6) прийняте по справі рішення;
- 7) інші відомості, визначені законодавством.

Якщо при вирішенні питання про накладення стягнення за адміністративне правопорушення одночасно вирішується питання про відшкодування винним майнової шкоди, то у постанові по справі зазначається розмір шкоди, що підлягає стягненню, порядок і строк її відшкодування.

Постанова повинна містити вирішення питання про вилучені речі і документи, а також вказівку про порядок і строк її оскарження.

Постанова адміністративної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

Постанова підписується головуєчим на засіданні і відповідальним секретарем комісії.

4.16. Постанова оголошується негайно після закінчення розгляду справи. Копія постанови протягом трьох днів вручається або висилається особі, щодо якої її винесено.

Копія постанови у той же строк вручається або висилається потерпілому на його прохання.

Копія постанови вручається під розписку. У разі, якщо копія постанови висилається, про це робиться відповідна відмітка у справі.

## **5. Порядок оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення**

5.1. Постанову по справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржено прокурором, особою, щодо якої її винесено, а також потерпілим.

На постанову по справі про адміністративне правопорушення прокурором може бути внесено подання.

Постанову адміністративної комісії по справі про адміністративне

правопорушення може бути оскаржено у виконавчому комітеті селищної ради або в суді, у порядку, визначеному Кодексом адміністративного судочинства України, з особливостями, встановленими Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Скарга подається до адміністративної комісії, якщо інше не встановлено законодавством України. Скарга, що надійшла, протягом трьох днів надсилається разом із справою органу (посадовій особі), правомочному її розглядати.

Скаргу на постанову по справі про адміністративне правопорушення може бути подано протягом десяти днів з дня винесення постанови. У разі пропуску зазначеного строку з поважних причин цей строк за заявою прокурора, особи, щодо якої винесено постанову, може бути поновлено органом (посадовою особою), правомочним розглядати скаргу.

5.2 При оскарженні або внесенні на неї подання прокурора постановою про накладення адміністративного стягнення підлягає виконанню після залишення скарги або подання без задоволення, за винятком постанов про застосування заходу стягнення у вигляді попередження.

5.3. Подача скарги до суду або виконавчого комітету у зазначений строк зупиняє виконання постанови про накладення адміністративного стягнення. В цьому разі перебіг тримісячного строку давності, встановленого п. 6.6. цього Положення, зупиняється.

## **6. Виконання постанови по справі про адміністративне правопорушення**

6.1. Постанова адміністративної комісії про накладення адміністративного стягнення є обов'язковою для виконання державними і громадськими органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами і громадянами.

6.2. Постанова адміністративної комісії про накладення адміністративного стягнення звертається до виконання відповідно до правил, встановлених Кодексом України про адміністративні правопорушення та згідно вимог Закону України «Про виконавче провадження».

6.3. У випадку винесення постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу, особа, на яку накладено адміністративне стягнення, має сплатити штраф не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови - не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.

Після перерахування суми штрафу правопорушник зобов'язаний подати оригінал квитанції або іншого платіжного документа про його сплату до адміністративної комісії.

При отриманні квитанції або іншого платіжного документа про сплату правопорушником штрафу відповідальний секретар адміністративної комісії підшиває її до відповідної справи.

6.4. У разі несплати правопорушником штрафу у п'ятнадцятиденний строк, постановою про накладення штрафу надсилається для примусового



виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем проживання правопорушника, роботи або за місцезнаходженням його майна у порядку, встановленому Кодексом України про адміністративні правопорушення та Законом України «Про виконавче провадження».

6.5. Контроль за виконанням постанов адміністративної комісії здійснюється комісією безпосередньо. Безпосередній контроль за виконання постанов адміністративної комісії покладається на відповідального секретаря.

6.6. Не підлягає виконання постанови про накладення адміністративного стягнення, якщо її не було звернуто до виконання протягом трьох місяців з дня винесення. В разі оскарження постанови або внесення на неї подання прокурора перебіг строку давності зупиняється до розгляду скарги або подання прокурора. У разі відстрочки виконання постанови відповідно до статті 301 КУпАП перебіг строку давності зупиняється до закінчення строку відстрочки.

6.7. На підставі документа, що свідчить про виконання постанови, відповідальний секретар адміністративної комісії робить на постанові відповідну відмітку.

6.8. Провадження по справі про адміністративне правопорушення вважається закінченим після виконання постанови про накладення адміністративного стягнення, про що відповідальний секретар адміністративної комісії робить у журналі обліку справ про адміністративні правопорушення відповідну відмітку.

## 7. Діловодство

7.1. Діловодство комісії провадиться відповідальним секретарем адміністративної комісії.

7.2. Щодо кожного матеріалу, який надійшов на розгляд адміністративної комісії, заводиться окрема справа, яка складається з протоколу про адміністративне правопорушення, постанови адміністративної комісії про накладення стягнення або закриття справи та інших документів у цій справі.

7.3. Секретар адміністративної комісії веде журнали вхідної і вихідної кореспонденції, журнал обліку справ про адміністративні правопорушення.

7.4. Адміністративна комісія користується штампом і печаткою Старосалтівської селищної ради .

7.5. Технічне обслуговування роботи адміністративної комісії провадиться виконавчим комітетом Старосалтівської селищної ради.

Секретар селищної ради

 Л.І.Штрикун