



**УКРАЇНА**  
**СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
\_\_\_\_\_ сесія VII скликання

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_.2020

сmt. Старий Салтів

№

**Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області у новій редакції.**

Відповідно до ст.26,32,59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту» (зі змінами), «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», з метою приведення нормативних документів у відповідність до чинного законодавства **Старосалтівська селищна рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області (скорочена назва – ВОМС Старосалтівської селищної ради) у новій редакції (додається).
2. Уповноважити начальника відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області ГЛАЗУНОВУ І.М. провести в установленому порядку державну реєстрацію Положення згідно з чинним законодавством.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, депутатської діяльності та депутатської етики (Олександр ГОРДІЄНКО) та комісію з питань соціально-економічного розвитку, соціального захисту населення та гуманітарних питань (Людмила МИРОНЕНКО).

**Старосалтівський селищний голова**

**Едуард КОНОВАЛОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням \_\_\_\_\_ сесії VII скликання  
Старосалтівської селищної ради  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020 №

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

1. Відділ освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області, є структурним підрозділом Старосалтівської селищної ради, створюється Старосалтівською селищною радою, входить до її складу і в межах адміністративно-адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

Повна назва Відділу українською мовою – Відділ освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області.

Скорочена назва Відділу – ВОМС Старосалтівської селищної ради.

Юридична адреса Відділу: вулиця Перемоги, будинок 15, смт Старий Салтів Вовчанського району Харківської області, 62560.

2. Відділ підзвітний, підконтрольний і підпорядкований Старосалтівському селищному голові, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної державної адміністрації та Старосалтівської селищної ради, рішеннями сесій Старосалтівської селищної ради, а також цим Положенням.

4. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність відділу затверджується рішенням сесії Старосалтівської селищної ради.

5. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах, визначених законодавством, прав членів територіальної громади в сфері освіти, створення конкурентоспроможного освітнього середовища задля розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади та надання населенню якісних послуг в сфері освіти, молоді та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм.

6. Основними завданнями Відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, молоді та спорту, організація виконання у межах повноважень актів законодавства у цій сфері;

- 2) забезпечення розвитку мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
- 3) ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- 4) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів освіти;
- 5) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти;
- 6) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;
- 7) забезпечення розвитку освітнього, творчого потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;
- 8) забезпечення моніторингу у сфері освіти в громаді;
- 9) формування програм розвитку освіти та програм, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді та забезпечення їх виконання в межах повноважень;
- 10) сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді та спорту;
- 11) участь у підготовці пропозицій до проєкту програми економічного і соціального розвитку Старосалтівської ОТГ.

7. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) координує роботу закладів освіти в межах громади;
- 2) аналізує стан освіти громади, забезпечує захист прав дітей, молоді, розробляє програми розвитку освітньої галузі, організовує і контролює виконання цих програм;
- 3) сприяє розвитку мережі закладів освіти громади, утворенню в межах своїх повноважень закладів освіти або внесення в установленому порядку пропозицій щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів;
- 4) створює та забезпечує роботу атестаційної комісії II рівня, веде облік і складає звіти з цих питань у межах компетенції;
- 5) розробляє положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії та подає на затвердження;
- 6) приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- 7) проводить конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;

- 8) укладає з керівниками закладів загальної середньої освіти трудовий договір;
- 9) координує роботу з розробки та внесення змін до статутів закладів освіти та стратегії розвитку закладів загальної середньої освіти
- 10) організовує роботу з формування замовлення на бланки звітності та документи про освіту;
- 11) організовує роботу з формування замовлення на підручники та навчально-методичну літературу;
- 12) сприяє впровадженню мережевої форми освіти в громаді;
- 13) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед учнів таких заходів як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи;
- 14) розглядає питання та вносить Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;
- 15) здійснює в межах повноважень контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- 16) здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) у закладах освіти;
- 17) здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти у межах повноважень;
- 18) сприяє відповідно до чинного законодавства організації підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти і у зворотному напрямку;
- 19) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;
- 20) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, молоді та спорту в громаді;
- 21) розробляє і подає на розгляд Старосалтівської селищної ради пропозиції щодо фінансування та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання програм і здійснення заходів у сфері освіти, молоді та спорту;
- 22) забезпечує організацію в закладах освіти роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої й спортивної роботи;
- 23) проводить серед населення громади інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

24) розробляє проекти розпоряджень Старосалтівського селищного голови у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

25) бере участь у підготовці звітів Старосалтівського селищного голови для їх розгляду на сесії селищної ради;

26) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Старосалтівському селищному голові;

27) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у межах своїх повноважень;

28) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

29) забезпечує захист персональних даних;

30) надає адміністративні послуги;

8. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Старосалтівської селищної ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати працівників інших структурних підрозділів Старосалтівської селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Старосалтівської селищної ради у галузі освіти, молоді та спорту;

4) делегувати право проведення заходу юридичній або фізичній особі, яка зазначається в наказі Відділу та призначається відповідальною за організацію, проведення та участь у заході;

5) вносити пропозиції щодо фінансування закладів освіти, молоді та спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету цих галузей громади;

6) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

7) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

9. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

10. Відділ у межах своїх повноважень на основі та на виконання наказів Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, розпоряджень Старосалтівського селищного голови видає накази, організовує і контролює їх виконання.

Рішення Відділу, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання закладами освіти громади.

11. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Старосалтівським селищним головою відповідно до чинного законодавства України.

На період відсутності начальника Відділу, у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами, його обов'язки виконує спеціаліст Відділу.

12. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність перед Старосалтівським селищним головою за виконання покладених на Відділ завдань;

2) спрямовує і координує діяльність закладів освіти;

3) особисто відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, молоді та спорту;

4) подає на затвердження Старосалтівському селищному голові Положення про Відділ;

5) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

6) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

7) забезпечує в межах своїх повноважень збереження у Відділі інформації з обмеженим доступом та захист персональних даних;

8) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

9) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

10) створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;

11) здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законів України.

13. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Відділу, може утворюватись колегія у складі начальника та працівників Відділу, керівників закладів освіти громади.

До складу колегії можуть входити представники селищної ради, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління

Старосалтівської селищної ради, а також висококваліфіковані спеціалісти (за згодою).

Склад колегії затверджується Старосалтівським селищним головою за поданням начальника Відділу.

Рішення колегії затверджуються наказами начальника Відділу.

14. При Відділі може створюватись рада з питань освіти (рада керівників закладів освіти), діяльність якої регламентується положенням про неї, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

15. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Старосалтівської об'єднаної територіальної громади.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на їх утримання визначає Старосалтівський селищний голова в межах виділених асигнувань і затвердженої для об'єднаної територіальної громади граничної чисельності працівників.

Штатний розпис Відділу затверджує Старосалтівський селищний голова.

16. Відділ є юридичною особою, має печатку, власний офіційний бланк.

**Начальник відділу освіти,  
молоді та спорту**

**Ірина ГЛАЗУНОВА**



**Підготував:**

Начальник відділу освіти, молоді та спорту  
Старосалтівської селищної ради Вовчанського  
району Харківської області

Ірина ГЛАЗУНОВА

**Погоджено:**

Заступник Старосалтівського селищного голови

Анатолій БУРМЕНКО

Начальник юридичного відділу  
Старосалтівської селищної ради

Олена ЛЕОНЕЦЬ

Секретар виконавчого комітету  
Старосалтівської селищної ради

Оксана СИТНИК