

Додаток до рішення ____ сесії
Старосалтівської селищної ради VIII
скликання від _____ 2021 року
«Про затвердження цільової
програми «Громадський бюджет
(бюджет участі)
Старосалтівської територіальної
громади» на 2021-2025 роки

**Цільова програма
«Громадський бюджет
(бюджет участі) Старосалтівської
територіальної громади»
на 2021-2025 роки**

ПАСПОРТ

цільової програми «Громадський бюджет (бюджет участі) Старосалтівської територіальної громади на 2021-2025 роки»

1.	Ініціатор розроблення Програми	Загальний відділ Старосалтівської селищної ради
2.	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади	Розпорядження Старосалтівського селищного голови № від
3.	Розробник Програми	Загальний відділ Старосалтівської селищної ради
4.	Співрозробники Програми	Виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради, Комісія з питань громадського бюджету Старосалтівської селищної ради.
5.	Виконавці Програми	Загальний відділ Старосалтівської селищної ради, Фінансовий відділ Старосалтівської селищної ради
6.	Співвиконавці Програми	Автори проєктів, депутати Старосалтівської селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів.
7.	Термін реалізації Програми	2021 - 2025 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Селищний бюджет
9.	Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми	150 тис. грн., а саме: 2021 р. – 30 тис.грн. (тридцять тисяч гривень), 2022 р. – 30 тис.грн. (тридцять тисяч гривень), 2023 р. – 30 тис.грн. (тридцять тисяч гривень), 2024 р. – 30 тис.грн. (тридцять тисяч гривень), 2025 р. – 30 тис.грн. (тридцять тисяч гривень),

10	Обсяг коштів, який резервується в місцевому бюджеті для реалізації проектів-переможців БУ	2021 р. – 700 тис.грн. (тридцять тисяч гривень), 2022 р. – 700 тис.грн. (тридцять тисяч гривень), 2023 р. – 700 тис.грн. (тридцять тисяч гривень), 2024 р. – 700 тис.грн. (тридцять тисяч гривень), 2025 р. – 700 тис.грн. (тридцять тисяч гривень)
----	---	---

**Цільова програма
«Громадський бюджет (бюджет участі) Старосалтівської територіальної
громади на 2021-2025 роки»**

I. Загальні положення

Цільова програма «Громадський бюджет (бюджет участі) Старосалтівської територіальної громади на 2021-2025 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Старосалтівської селищної ради та жителів Старосалтівської територіальної громади (далі – Старосалтівської ТГ) щодо реалізації проектів за рахунок коштів селищного бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку розроблення, фінансування, моніторингу цільових програм Старосалтівської селищної ради та звітності про їх виконання затвердженого рішенням сесії Старосалтівської ради від 25 вересня 2020 року № 4077 , а також з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партиципаторного бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

- Громадський бюджет Старосалтівської територіальної громади (далі - бюджет участі) - процес взаємодії Старосалтівської селищної ради та її виконавчого органу з громадськістю, направлений на залучення жінок та чоловіків Старосалтівської громади, які зареєстровані та постійно проживають у межах Старосалтівської ТГ, або студенти (курсанти ,слухачі та інші) які виїхали з територіальної громади на навчання , до участі у бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Старосалтівською селищною радою частини селищного бюджету через подання відповідних проектів розвитку громади, проектів покращення інфраструктури та благоустрою , спрямованих на вирішення пріоритетних проблем її мешканців та мешканок , та проведення відкритого, прозорого громадського голосування за такі проекти.

- **Комісія з питань Бюджету участі (далі – Комісія)** – постійно діючий колегіальний орган, який створюється Розпорядженням голови Старосалтівської селищної ради для здійснення діяльності щодо загальної організації, в тому числі - інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів/-ок проєктів та супровід Бюджету участі на всіх його етапах у межах підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації Бюджету участі у Старосалтівській ОТГ.

- **Конкурс громадських проєктів (далі – конкурс)** – процедура визначення порядку, встановленому Положенням про Громадський бюджет (Бюджет участі) у Старосалтівській ТГ, проєктів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування громадських проєктів шляхом відкритого голосування;

- **Громадський проєкт (далі – проєкт)** – документ, який визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення у межах Бюджету участі заходів, спрямованих на розвиток Старосалтівської ТГ.

- **Проєкти-переможці** – проєкти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів шляхом їх прямого підрахунку;

- **Голосування** - процес визначення проєктів–переможців серед поданих проєктів шляхом електронного голосування ;

- **Автор/авторка проєкту** – мешканець чи мешканка Старосалтівської громади, що подають проєкт для участі у конкурсі , які зареєстровані та постійно проживають у межах Старосалтівської ТГ , або студенти (курсанти , слухачі та інші) які виїхали з територіальної громади на навчання ;

- **Пункт супроводу Бюджету участі** – приміщення у якому відповідальна (відповідальні) особа (особи) виконують функції прийому громадян та громадянок з питань Бюджету участі (інформаційна підтримка, прийняття проєктів, голосування, тощо);

- **Мобільний пункт супроводу** – група осіб, сформована з представників комісії з питань бюджету участі , яка пересувається населеними пунктами ОТГ задля допомоги мешканцям/-кам у голосуванні, відповідно до графіку роботи мобільних пунктів супроводу (за необхідністю);

- **Електронна система «Громадський проєкт» (далі – електронна система)** – інформаційна (веб-сайт) система автоматизованого керування процесами у рамках Бюджету участі, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проєктів, електронного голосування за проєкти, зв'язку з авторами проєктів, оприлюднення інформації щодо відібраних проєктів та стану їх реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проєктів;

- **Модератор/модераторка електронної системи** – відповідальна особа по роботі з електронною платформою «Громадський проєкт»;

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена програма

Виконавчими органами Старосалтівської селищної ради постійно здійснюються заходи щодо питань місцевого значення, покращенню інфраструктури Старосалтівської ОТГ та добробуту її мешканців. З метою створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності громади з 2018 року в Старосалтівській ТГ було впроваджено Громадський бюджет. В 2018 році було подано 21 проєкт з яких визначено переможців -13 проєктів, в 2019 році було подано 33 проєкта з яких визначено переможців -15 проєктів, в 2020 році було подано 18 проєктів з яких визначено переможців -17 проєктів. Кількість осіб, що проголосували за проєкти була наступною – 2018 рік – 1323 особи, що складає 16% від загальної кількості населення громади, 2019 рік – 2321 особа (28%), 2020 рік – 1044 особи(13%). Кількість осіб, що проголосували за проєкти в розрізі чоловіків та жінок склалася наступним чином: 2018 рік – 697 чоловіків(32%) та 1465 жінок(68%), 2019 рік - 1009 чоловіків(35%) та 1465 жінок(65%), 2020 рік – 656 чоловіків(41%) та 1465 жінок(59%) Слід відзначити, що за відповідні періоди відстежується також позитивна динаміка в залученні чоловіків до написання проєктів, так відсоток участі чоловіків в загальній кількості авторів/ок складав в 2018 році - 23% , 2019 році – 26% , 2020 – 42 % .

Як показав аналіз позитивна активність мешканців/-ок громади в 2019 році була нівельована в 2020 році. Зменшення загальної активності громадян/нок в бажанні долучатись до прийняття бюджетних рішень громади було спричинено:

- низьким рівнем та якістю комунікації між посадовими особами органу місцевого самоврядування та громадянами,
- обмеженим доступом громадян/нок до процесу прийняття рішень щодо розподілу бюджету,
- низьким рівнем компетенції посадових осіб органів місцевого самоврядування в питаннях залучення мешканців/нок громади до процесів ухвалення рішень.

Таким чином, проблемою, на розв'язання якої спрямована Програма, є низький рівень активності мешканців та мешканок в процесах ухвалення бюджетних рішень в громаді.

III. Мета програми

Проведення громадського бюджету має сприяти підвищенню активності мешканців та мешканок Старосалтівської ТГ в прийнятті рішень пов'язаних з бюджетним процесом.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом:

- підвищення рівня та якості комунікації між посадовими особами органу місцевого самоврядування та громадою,

- розроблення демократичного механізму взаємодії та співпраці посадових осіб органу місцевого самоврядування Старосалтівської селищної ради та громадян у бюджетному процесі,
 - активізації мешканців та мешканок в прийнятті бюджетних рішень на місцевому рівні розв'язуючи найбільш нагальні для них проблеми.
- Виконання Програми розраховано на 2021 - 2025 роки.

V. Завдання та заходи програми

Завдання програми:

1. Підвищити рівень комунікації між органами місцевого самоврядування та мешканцями/-ками громади в питаннях місцевого бюджету.
2. Запровадити демократичний механізм справедливого доступу мешканців/-нок громади до розподілу бюджетних коштів.
3. Підвищити рівень компетенції посадовців органів місцевого самоврядування та активних громадян та громадянок в питаннях залучення мешканців та мешканок громади до процесів ухвалення рішень.

Заходи Програми (Додаток 1)

VI. Обсяги і джерела фінансування програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів селищного бюджету за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.

Обсяг коштів, які резервуються в селищному бюджеті для реалізації проектів БУ складає – 700 тис.грн щороку протягом дії програми.

Обсяг коштів, які передбачаються для реалізації заходів Програми складає – 150 тис. грн. щороку протягом дії програми.

Відповідальними виконавцями проектів бюджету участі є виконавчі органи Старосалтівської селищної ради, визначені відповідним розпорядженням Голови, які після визначення переможців вносять відповідні зміни до цільових програм та обов'язково враховують видатки на реалізацію проектів під час складання бюджетного запиту.

Головними розпорядниками коштів міського бюджету щодо видатків на реалізацію Програми є керівники/ці виконавчих органів Старосалтівської селищної ради - розпорядники/ці бюджетних коштів в частині виконання заходів, які передбачені у додатку 1 до цієї програми.

Орієнтовні розрахунки видатків на інформаційну, промоційну кампанії та організацію голосування за проекти:

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець/ця	Прогнозний обсяг коштів				
			2021р.	2022р.	2023р.	2024р.	2025 р.
Загальний фонд							

1.	Інформаційна кампанія	Загальний відділ	30 тис. грн.	30 тис. грн.	30 тис. грн.	30 тис. грн.	30 тис. грн.
2.	Виконання об'єктів, які визнано проектами-переможцями	головні розпорядники /ці бюджетних коштів	700 тис. грн.	700 тис. грн.	700 тис. грн.	700 тис. грн.	700 тис. грн.
Всього:			730 тис. грн..	730 тис. грн..	730 тис. грн..	730 тис. грн..	730 тис. грн..

VII. Контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють: постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та постійна комісія з гуманітарних питань та з питань прав людини, законності, правопорядку, депутатської діяльності, етики, регламенту Старосалтівської селищної ради.

Відповідальні виконавці/виці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Комісія з питань Бюджету участі забезпечує контроль за проведенням інформаційної і промоційної кампанії, дотриманням хронології бюджету участі з етапами та датами проведення заходів, виконанням графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку громади.

Головні розпорядники/ці бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим і ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники/ці бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів-переможців, оприлюднюють звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали розміщується на сайті селищної ради.

VIII. Очікувані результати виконання програми

Очікуваними результатами виконання програми є:

- створено ефективний постійно діючий механізм взаємодії та співпраці виконавчих органів Старосалтівської територіальної громади та громадянськості в бюджетному процесі (механізм Бюджету Учасі);
- збільшення кількості залучених мешканців/нок до процесу прийняття бюджетних рішень органів місцевого самоврядування до (на %);
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень щодо розподілу бюджетних коштів шляхом надання мешканцям/кам Старосалтівської ТГ можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	2021 р.	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.
	Затрати						
1.1	Інформацій на кампанія	тис. грн.	30	30	30	30	30
	Продукти						
2.1	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів /льок	одиниць	50	50	50	50	50
2.2	Проведення процедури голосування	одиниць	1	1	1	1	1
2.3	Кількість реалізованих проєктів	одиниць	Більше 1	Більше 1	більше 1	більше 1	більше 1
	Ефективність та якість						
3.1	Відсоток виконання проєктів - переможців	%	100	100	100	100	100
3.2	Відсоток залучення жителів/льок Старосалтівської ТГ до участі в Програмі від	%	5	5	5	5	5

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	2021 р.	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.
	загальної кількості її мешканців/но к						
3.3.	Збільшення кількості чоловіків які прийняли участь у голосування в співвідношенні до загальної кількості голосуючих	%	40	45	45	50	50

ІХ. Звітність про хід виконання Програми

На прикінці 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 року головні розпорядники коштів надають звіти про виконані роботи до відповідального виконавця Програми, який в свою чергу складає підсумковий звіт про результати її виконання та у січні наступного року подає на розгляд до виконавчого органу Старосалтівської селищної ради.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до виконавчого органу Старосалтівської селищної ради разом із пояснювальною запискою.

Старосалтівський селищний голова

Е.П.Коновалов