



**УКРАЇНА**  
**СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ**  
**КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

11 березня 2020 року

№ 51/1 - ОД

Про організацію роботи з управління  
реалізацією Стратегії сталого розвитку  
Старосалтівської об'єднаної територіальної громади  
на 2018-2026 роки

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації роботи щодо управління реалізацією «Стратегії сталого розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на 2018-2026 роки» (стратегія):

1. Затвердити порядок управління реалізацією Стратегії сталого розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на 2018-2026 року згідно з Додатком 1.
2. Оновити персональний склад робочої групи з управління реалізацією Стратегії сталого розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на 2018-2026 року згідно з Додатком 2.
3. Затвердити план заходів робочої групи з управління реалізацією Стратегії сталого розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на 2018-2026 року згідно з Додатком 3.
4. Результати проведених заходів з управління реалізацією Стратегії сталого розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на 2018-2026 року включити до щорічного Звіту Старосалтівського голови громади.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Старосалтівський селищний голова оригінал підписано Е. П. Коновалов**

Додаток 1  
до розпорядження селищного голови від  
11.03.2020 року № 51/1 -ОД  
«Про організацію роботи з управління реалізацією  
Стратегії сталого розвитку Старосалтівської  
об'єднаної територіальної громади на 2018-2026  
роки»

**Порядок**  
**управління реалізацією Стратегії сталого розвитку**  
**Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на 2018-2026 роки**

1. Управління реалізацією Стратегії сталого розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на 2018-2026 роки здійснюється робочою групою з управління реалізацією стратегії, яка підпорядковується голові ОТГ.
2. Склад робочої групи з управління реалізацією стратегії переглядається щорічно і затверджується розпорядженням голови ОТГ (Додаток 2).
3. Засідання робочої групи відбуваються не рідше 1 разу на 3 місяці. Результати засідань робочої групи оформлюються відповідними протоколами, які обов'язкові до виконання для виконавчого комітету ОТГ.
4. Робоча група готує два рази на рік (до кінця липня за перше півріччя даного року та до кінця лютого – за цілий попередній рік) моніторинговий звіт з реалізації стратегії, який міститиме інформацію про завершені завдання, поточні завдання в процесі реалізації та завдання, реалізація яких не розпочалась, з поясненням причин можливих запізнень їх реалізації. Ці дані надаються робочій групі підрозділами, які вказані в плані заходів стратегії як відповідальні за виконання окремих заходів.
5. Підготовка моніторингового звіту з реалізації стратегії та оновленого документу стратегії здійснюється згідно плану заходів з управління реалізацією стратегії сталого розвитку Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на 2018-2026 роки (Додаток 3).
6. Річний моніторинговий звіт з реалізації стратегії має бути представлений на сесії ради громади та його ключові положення, висновки та рекомендації включені до щорічного звіту голови ОТГ.
7. Раз на 4 роки робоча група виконує ґрунтовний перегляд та актуалізацію стратегії одночасно з перенесенням горизонту планування та розробкою оновленого плану заходів.
8. Перегляд та актуалізація стратегії здійснюється на основі рекомендацій моніторингового звіту з реалізації стратегії та передбачає проведення діагностики, соціологічних досліджень рівня життя та якості публічних послуг в ОТГ та інших необхідних досліджень з дотриманням методології партисипації.
9. Раз на 2 роки робоча група виконує перегляд результатів досягнення операційних цілей, які записані в стратегії, та готує пропозиції з актуалізації стратегії у вигляді моніторингового звіту з реалізації стратегії.
10. Моніторингові звіти з реалізації стратегії і повний текст актуальної стратегії розміщуються на головній сторінці інтернет-сайту громади та в локальних засобах масової інформації.
11. Результати діагностики, соціологічних досліджень, та протоколи засідань робочої групи, моніторингові звіти з реалізації стратегії і тексти стратегії розміщуються в окремій вкладці офіційної інтернет-сторінки громади, яка присвячена стратегії.

**Старосалтівський селищний голова оригінал підписано Е. П. Коновалов**

Додаток 2  
до розпорядження селищного голови від  
11.03.2020 року № 51/1-ОД  
«Про організацію роботи з управління реалізацією  
Стратегії сталого розвитку Старосалтівської  
об'єднаної територіальної громади на 2018-2026  
роки»

**Персональний склад  
робочої групи з управління реалізації Стратегії сталого розвитку  
Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на 2018-2026 роки**

1. Голова робочої групи – Коновалов Едуард Петрович, голова громади;
2. Секретар робочої групи – Глазунова Ірина Миколаївна, начальник відділу освіти, молоді та спорту;

Члени робочої групи:

3. Лебеденко Андрій Сергійович – депутат;
4. Новікова Наталія Миколаївна – депутат;
5. Бурменко Анатолій Володимирович – заступник голови;
6. Сороковий Геннадій Юрійович – начальник сектору культури і туризму селищної ради;
7. Чернишова Оксана Олександрівна - спеціаліст сектору культури і туризму селищної ради;
8. Шевченко Альона Вікторівна – директор Старосалтівської ЗОШ;
9. Курсачова Галина Северинівна – ГО «Добрі дії»;
10. Заїченко Наталя Валеріївна – старша медична сестра Старосалтівської амбулаторії;
11. Кальницька Яніна Станіславовна – фізична особа-підприємець, редактор газети «Салтів»;
12. Лисаченко Світлана Парфирівна - фізична особа-підприємець;
13. Стоянова Катерина Володимирівна – радниця голови з гендерних питань;
14. Кучма Олександр Іванович – в.о. старости;
15. Шановалов Юрій Іванович - в.о. старости;
16. Лиман Ірина Дмитрівна - в.о. старости;
17. Івакіна Тетяна Миколаївна - в.о. старости;
18. Житник Любов Анатоліївна - в.о. старости;
19. Дегтярьов Микола Миколайович – директор КП «Салтів водоканал»;
20. Антипчук Валентина Сергіївна – голова Молодіжної ради;
21. Харченко Юлія Павловна – секретар Молодіжної ради.

**Старосалтівський селищний голова оригінал підписано Е.П.Коновалов**

Додаток 3

до розпорядження селищного голови від  
11.03.2020 року № 51/1-ОД

«Про організацію роботи з управління реалізацією  
Стратегії сталого розвитку Старосалтівської  
об'єднаної територіальної громади на 2018-2026  
роки»

**План заходів  
з управління реалізацією Стратегії сталого розвитку  
Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на 2018-2026 роки**

№ з/п	Назва та зміст заходу	Особи, яких заплановано залучити до заходу	Термін виконання	Відповідальні особи
<b>1. Заходи з моніторингу реалізації Стратегії, перевірки й оцінки досягнень в реалізації стратегічних цілей</b>				
1.1.	Підготовка моніторингового звіту з реалізації Стратегії (включаючи кількісні дані та показники, пропозиції щодо коригування) та рекомендацій змін до положень Стратегії (з обґрунтуванням) та документу Стратегії з урахуванням рекомендацій звіту	Група з реалізації стратегії	Серпень (для піврічного звіту) Лютий	Група з реалізації стратегії
1.2.	Проведення громадських консультацій оновленого документу Стратегії	Мешканці громади	Лютий-березень	Група з реалізації стратегії
1.3.	Підготовка та збір проектних пропозицій до плану заходів Стратегії на наступний рік за результатами громадських консультацій. Отримання пропозицій змін та до плану заходів Стратегії на наступний рік від керівників окремих організаційних чи структурних підрозділів органу місцевого самоврядування, голів комісій ради ОТГ.	Мешканці громади, окремі організаційні чи структурні підрозділи органу місцевого самоврядування, голови комісій ради ОТГ	Лютий-березень	Група з реалізації стратегії
1.4.	Розгляд скоригованого моніторингового звіту з реалізації Стратегії та ухвалення рішення про застосування коригувальних заходів до документу Стратегії	Рада громади	Березень-квітень	Голова робочої групи з моніторингу та оцінки реалізації Стратегії
1.5.	Внесення змін та виправлень до плану заходів, документу Стратегії та їх затвердження рішенням ради ОТГ	Група з реалізації стратегії	Квітень-травень	Група з реалізації стратегії

1.6.	Впровадження оновленого документу Стратегії, затвердженого радою ОТГ	Група з реалізації стратегії	Травень	Голова робочої групи з моніторингу та оцінки реалізації Стратегії
<b>2. Заходи з інформування та залучення громадськості (партисипація)</b>				
2.1.	Інформування місцевої спільноти та інших зацікавлених суб'єктів щодо процесу реалізації Стратегії	Мешканці громади	щомісяця	Група з реалізації стратегії
2.2.	Актуалізація розділу «СТРАТЕГІЯ» на сайті громади відповідно до вимог законодавства, відображення заходів, пов'язаних в реалізацією Стратегії на сайті та на офіційній сторінці громади в Facebook	Виконавчий комітет	щомісяця	Група з реалізації стратегії
2.3.	Розміщення на інформаційних стендах, в комунальних закладах інформації про заплановані заходи в рамках реалізації Стратегії (напр., анонсування календарного плану заходів)	Виконавчий комітет Старости	щомісяця	Група з реалізації стратегії
2.4.	Публікація в місцевих засобах масової інформації повідомлень щодо процесу реалізації Стратегії та проведених заходів для досягнення стратегічних і операційних цілей Стратегії	Виконавчий комітет Місцеві ЗМІ	за наявності	Група з реалізації стратегії
2.5.	Проведення презентації результатів виконання Стратегії на публічних заходах громади	Виконавчий комітет	щомісяця	Група з реалізації стратегії

**Старосалтівський селищний голова оригінал підписано Е. П. Коновалов**