

ПОЛОЖЕННЯ

про оплату праці працівникам Старосалтівської селищної ради

Розділ I. Загальні положення

1.1. Положення про оплату праці та порядок застосування стимулюючих виплат працівникам Старосалтівської селищної ради (надалі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України : «Про оплату праці», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами та доповненнями), інших законодавчих та нормативних документів з питань оплати праці, умов преміювання і надання матеріальної допомоги, колективного договору.

1.2. Це Положення розроблено з метою впорядкування системи оплати праці, посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи працівників селищної ради, заохочення їх до сумлінної праці залежно від ініціативи, творчої активності, якості виконання посадових обов'язків .

1.3. Положенням визначаються умови оплати праці, порядок встановлення доплат і надбавок, селищної ради

1.4. Дане Положення визначає механізм застосування стимулюючих виплат посадовим особам місцевого самоврядування селищної ради з метою посилення їх мотивації до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи, стимулювання їх праці залежно від особистого вкладу в загальні результати роботи.

Дія цього Положення поширюється на усіх працівників селищної ради згідно штатного розпису .

Розділ II. Визначення умов оплати праці

2.1. Джерелом формування фонду оплати праці працівників виконавчого апарату селищної ради є селищний бюджет. Витрати на утримання виконавчого апарату селищної ради (включаючи фонд оплати праці його працівників) формується відповідно до вимог чинного законодавства та затверджується рішенням сесії селищної ради про селищний бюджет на відповідний бюджетний рік.

2.2. Посадові оклади посадових осіб визначаються виходячи з умов праці та схем посадових окладів, згідно з діючого законодавства України .

2.3. Посадовий /місячний/ оклад працівників не може бути нижчий законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.

ПРОЕКТ

У разі, коли посадовий /місячний/ оклад працівників нижчий від законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до її рівня..

2.4.Встановлення доплат та надбавок до посадових окладів, преміювання, виплата грошової та матеріальної допомоги голові селищної ради т здійснюється за рішенням сесії селищної ради та згідно цього Положення .

2.5.Встановлення доплат та надбавок до посадових окладів, преміювання, виплата грошової та матеріальної допомоги посадовим особам виконавчого апарату селищної ради здійснюється за розпорядженням голови селищної ради згідно чинного законодавства і цього Положення.

2.6.Встановлення доплат та надбавок до посадових окладів, преміювання, виплата матеріальної допомоги іншим категоріям працівників виконавчого апарату селищної ради здійснюється за розпорядженням голови селищної ради.

2.7.Облік і контроль за використанням коштів на оплату праці та матеріальне стимулювання працівників виконавчого апарату селищної ради здійснює начальник відділу- головний бухгалтер,

2.7.В разі відсутності голови селищної ради або неможливістю ним виконання своїх повноважень з інших причин розпорядження із вказаних вище питань згідно п.2.4, 2.5 видається заступником, який в цей період виконує обов'язки голови селищної ради.

Розділ III. Встановлення доплат, виплат та надбавок

3.1.Встановлення надбавок за ранг і за вислугу років та інших надбавок працівникам виконавчого апарату проводиться відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

Розміри надбавок за ранги службовців місцевого самоврядування визначаються, виходячи з розмірів надбавок за ранги державних службовців, що затверджуються Кабінетом Міністрів України. Розміри надбавок за вислугу років визначаються, виходячи з наявного стажу роботи посадових осіб згідно чинного законодавства і встановлюються за кожний рік стажу служби в органах місцевого самоврядування на рівні 3 відсотків посадового окладу, але не більше 50 відсотків.

3.2.Голова селищної ради має право встановлювати згідно чинного законодавства посадовим особам у межах фонду оплати праці додаткові стимулюючі виплати. До додаткових стимулюючих виплат службовцям належать:

3.2.1.Надбавки за високі досягнення у праці та за виконання особливо важливої роботи:

Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи посадовим особам, службовцям виконавчого апарату селищної ради встановлюється у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років в

ПРОЕКТ

межах затвердженого фонду оплати праці за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання посадових обов'язків, а також з урахуванням ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи.

Високі досягнення у праці - це результативні показники та якісні ознаки особистої діяльності працівника за оцінюваний період, які засвідчують сумлінне та вчасне виконання ним своїх посадових обов'язків і виявлений при цьому рівень фахового професіоналізму, компетентності та ініціативності у розв'язанні визначених посадою і окремо поставлених керівництвом завдань.

Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється посадовим особам виконавчого апарату селищної ради на чітко визначені терміни, тобто на період виконання цієї роботи.

Конкретний розмір надбавки визначається з урахуванням трудового внеску працівника, важливості та обсягів виконуваних робіт, творчої ініціативи, рівня кваліфікації, вміння самостійно приймати рішення, якісно виконувати планові та додаткові завдання.

3.3.У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни встановлена надбавка скасовується або розмір її зменшується. Пропозиції щодо зменшення розміру надбавки або її скасування подаються:

- щодо працівників структурних підрозділів виконавчого апарату ради – начальником цього підрозділу;
- щодо начальників структурних підрозділів – заступники голови;
- щодо заступників – головою ради.