

# ПРОЄКТ

Про затвердження Положення про порядок переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) у нежитлові під розміщення об'єктів невиробничої сфери та переведення нежитлових приміщень (будинків) у житлове в Старосалтівській територіальній громаді



Україна

Старосалтівська селищна рада

ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_ лютого 2021 року

смт Старий Салтів

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Положення про порядок переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) у нежитлові під розміщення об'єктів невиробничої сфери та переведення нежитлових приміщень (будинків) у житлові в Старосалтівській територіальній громаді**

З метою впорядкування процедури переведення житлових будинків, приміщень (квартир) у нежитлові та переведення нежитлових приміщень, нежитлових будинків до житлового фонду, керуючись Цивільним кодексом України, Житловим кодексом Української РСР, Законом України "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку", Законом України "Про приватизацію державного житлового фонду", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою забезпечення конституційних прав громадян/нок в Старосалтівській територіальній громаді на володіння, користування і розпорядження своєю власністю для здійснення господарської та іншого роду діяльності, яка не заборонена законодавством, Старосалтівська селищна рада,

## **вирішила:**

1. Затвердити Положення про порядок переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) у нежитлові під розміщення об'єктів невиробничої сфери та переведення нежитлових приміщень (будинків) у житлове в Старосалтівській територіальній громаді, що додається.
- 2.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійно діючу депутатську комісію з питань ЖКГ (Зимниціка Т.Г.).

Старосалтівський селищний голова

Едуард КОНОВАЛОВ

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення \_\_ сесії

Старосалтівської селищної ради VII

скликання від \_\_.02.2021 року № \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) у нежитлові під розміщення об'єктів невиробничої сфери та переведення нежитлових приміщень (будинків) у житлові в Старосалтівській територіальній громаді**

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) у нежитлові під розміщення об'єктів невиробничої сфери та переведення нежитлових приміщень (будинків) у житлові в Старосалтівській територіальній громаді (далі – Порядок) є нормативно-правовим актом, яким встановлюється порядок підготовки документів для прийняття рішень виконавчим комітетом Старосалтівської селищної ради про переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) у нежитлові під розміщення об'єктів невиробничої сфери та переведення нежитлових приміщень (будинків) у житлові, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у містобудівній сфері.

1.2. Цей порядок не розповсюджується на гуртожитки.

1.3. Порядок розроблено на підставі Конституції України, Житлового кодексу Української РСР, Цивільного кодексу України, Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів, що діють на території України.

1.4. Порядок визначає механізм переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) в нежитлові з метою відкриття об'єктів торгівлі, послуг та інших об'єктів невиробничої сфери і навпаки переведення нежитлових приміщень (будинків) у житлові,.

1.5. Порядок поширюється на весь житловий та нежитловий фонди, що знаходяться на території Старосалтівської територіальної громади (далі – громади), незалежно від форм власності, видів користування та балансової приналежності (обліку)і.

1.5.1. Згідно з статтею 4 ЖК Української РСР, **житловий фонд включає:**

- жилі будинки і жилі приміщення в інших будівлях, що належать державі (державний житловий фонд);
- жилі будинки і жилі приміщення в інших будівлях, що належать колгоспам та іншим кооперативним організаціям, їх об'єднанням, профспілковим та іншим громадським організаціям (громадський житловий фонд);
- жилі будинки, що належать житлово-будівельним кооперативам (фонд житлово-будівельних кооперативів);
- жилі будинки (частини будинків), квартири, що належать громадянам на праві приватної власності (приватний житловий фонд);
- квартири в багатоквартирних жилих будинках, садибні (одноквартирні) жилі будинки, а також жилі приміщення в інших будівлях усіх форм власності, що надаються громадянам, які відповідно до закону потребують соціального захисту (житловий фонд соціального призначення);
- жилі будинки, що належать державно-колгоспним та іншим державно-кооперативним об'єднанням, підприємствам і організаціям.

1.5.2. **До житлового фонду не входять** нежилі приміщення в жилих будинках, призначені для торговельних, побутових та інших потреб непромислового характеру.

Статтю 6 ЖК Української РСР встановлено, що жилі будинки і жилі приміщення призначаються для постійного або тимчасового проживання громадян, а також для використання у

встановленому порядку як службових жилих приміщень і гуртожитків. Надання приміщень у жилих будинках для потреб промислового характеру забороняється.

#### 1.6. Порядок спрямований на:

- затвердження єдиного механізму переведення житлових приміщень, житлових будинків до нежитлового фонду, переведення нежитлових приміщень, нежитлових будинків до житлового фонду на місцевому рівні;
- зменшення соціальної напруги щодо вирішення питань надання житла, або вирішення власниками житла питання ведення підприємницької діяльності в житлових приміщеннях, в окремих житлових будинках, а також зменшення кількості конфліктних ситуацій з мешканцями прилеглих домоволодінь та суміжних приміщень;
- спрощення процедури документообігу, скорочення термінів прийняття рішень щодо вирішення питань у зазначеній сфері;
- унеможливлення проявів корупції;
- покращення санітарно-естетичного вигляду об'єктів містобудування на території громади, їх комплексного благоустрою;
- створення умов розвитку малого та середнього бізнесу (розвитку торгівлі, побутового обслуговування, і т.д.);
- створення нових робочих місць в громаді;
- задоволення потреб мешканців/нок громади, врегулювання питань в зазначеній сфері на місцевому рівні;

1.7. Переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) в нежитлові здійснюється з урахуванням вимог пункту 2.50 ДБН В.2.2-15-2005 «Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні положення».

1.8. Розміщення житлових приміщень у цокольних, підвальних і підземних поверхах, а також на горищі житлових будинків не допускається.

1.8. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

Замовник – фізична особа, фізична особа – підприємець або юридична особа, яка має намір переведення житлового будинку чи житлових приміщень в нежитлові, переведення нежитлових приміщень і нежитлових будинків до житлового фонду та подала відповідну заяву.

Реконструкція – перебудова введених в експлуатацію у встановленому порядку об'єктів будівництва, яка передбачає удосконалення виробництва, підвищення його техніко-економічного рівня та якості продукції, що виготовляється, поліпшення умов експлуатації та проживання, якості послуг, зміну основних техніко-економічних показників (кількість продукції, потужність, функціональне призначення, геометричні розміри тощо).

Капітальний ремонт – ремонт житлового будинку з метою відновлення його ресурсу із заміною, за необхідності, конструктивних та огорожувальних елементів, систем інженерного обладнання, а також поліпшення його експлуатаційних показників.

Житлове приміщення – опалюване приміщення, розташоване у надземному поверсі, призначене для цілорічного проживання і яке відповідає санітарно-епідеміологічним вимогам щодо мікроклімату і повітряного середовища, природного освітлення, допустимих рівнів нормованих параметрів відносно шуму, вібрації, ультразвуку та інфразвуку, електричних та електромагнітних полів та іонізуючого випромінювання.

Квартира – комплекс взаємопов'язаних приміщень, що використовуються для проживання однієї сім'ї різного чисельного складу або однієї людини, який включає (як мінімум): житлову (житлові) кімнату, кухню, ванну кімнату (душову), вбиральню (або суміщений санвузол), передпокій, комору чи вбудовану шафу.

Нежитлове приміщення – приміщення, яке належить до житлового комплексу, але не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

1.9. Спори з питань переведення житлових приміщень у нежитлові і нежитлових приміщень у житлові вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

## **II. ОСОБЛИВОСТІ ПЕРЕВЕДЕННЯ ЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ (КВАРТИР) І ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ (АБО ЇХ ЧАСТИН) В НЕЖИТЛОВІ ТА НАВПАКИ**

2.1. Переведення житлових приміщень у нежитлові проводяться у випадках :

- визнання у встановленому порядку жилих приміщень непридатними для проживання;
- зміни функціонального призначення житлового приміщення.

2.2. В нежитлові можуть бути переведені, житлові приміщення, розташовані на перших поверхах, та у виключних випадках на других поверхах житлових багатоповерхових будинків, окремо розташовані житлові будинки для розміщення в них об'єктів невиробничої сфери. Якщо квартира, що переводиться, розташована вище першого поверху, то всі приміщення, розташовані під нею, повинні мати статус нежитлових.

2.3. Житлове приміщення (квартира) і житлові будинки (або їх частини), які планується переводити в нежитлові не повинні використовуватися для постійного проживання, а також не повинні бути обтяжені правами третіх осіб.

2.4. Громадяни, які мешкали в них до прийняття рішення про переведення, повинні бути зняті з реєстрації місця проживання за даною адресою.

2.5. У разі коли співвласниками приміщень є діти або недієздатні особи, переведення житлових будинків (їх частин), квартир у нежитлові приміщення та навпаки здійснюється відповідно до закону за згодою органів опіки та піклування .

2.6. У разі наявності в житлових приміщеннях самовільного перепланування (переобладнання), спочатку необхідно вирішити питання про збереження та оформлення приміщень, що самовільно переплановані або переобладнані.

2.7. При переведенні житлових приміщень в нежитлові повинно зазначатися їх цільове призначення.

2.8. В житлові можуть бути переведені нежилі приміщення розташовані на різних поверхах багатоквартирних будинків у тому числі гуртожитках ( окрім обмежень визначених в пункті 1.7. цього Порядку) , а також окремо розташовані нежитлові будинки для розміщення в них об'єктів житлового фонду, за умови їх на землях житлової та громадської забудови, з урахуванням положень ДБН 360-92\*\* «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень».

2.9. До житлового фонду можуть бути переведені нежитлові приміщення, розташовані у житлових будинках і гуртожитках, які будуть використовуватись громадянами для поліпшення побутових умов.

2.10. Не допускається:

1) переведення житлових приміщень багатоквартирного житлового будинку у нежитлові з метою розміщення:

а) виробництва промислового характеру;

б) підприємств громадського харчування з кількістю посадкових місць більше 50 і домових кухонь продуктивністю понад 500 обідів у день;

в) розважальних закладів (казино, залів гральних автоматів тощо);

г) пунктів приймання склотари;

д) магазинів сумарною торговою площею більше 1000 кв.м;

е) спеціалізованих закладів і підприємств, експлуатація яких може призвести до забруднення території та повітря житлової забудови, перевищення допустимих рівнів шуму, вібрації, іонізуючого і неіонізуючого випромінювання (висновок про відсутність можливих забруднень або шкідливих впливів запланованого специфічного закладу на навколишнє середовище надає ліцензована проектна організація);

ж) підприємств побутового обслуговування, на виробництві яких застосовуються легкозаймисті і вибухонебезпечні речовини (за винятком перукарень, салонів краси майстерень з ремонту годинників площею до 300 кв.м);

з) майстерень з ремонту побутових машин і приладів або ремонту взуття площею понад 100 кв.м;

и) лазень (бань), пралень і хімчисток (окрім приймальних пунктів хімчисток і пралень самообслуговування продуктивністю до 75 кг білизни у зміну);

й) автоматичних телефонних станцій, призначених для телефонізації житлових будинків загальною площею більше 100 кв.м;

к) громадських вбиралень;

л) похоронних бюро, окрім офісів похоронних бюро.

2) самовільна реконструкція, яка призводить до порушення міцності або до руйнування несучих конструкцій приміщення та будинку в цілому, погіршення цілісності і зовнішнього вигляду фасадів;

3) переведення жилих приміщень до нежитлового фонду у жилих будинках, що віднесені до пам'яток історії та архітектури, без погодження з профільним підрозділом Харківської обласної адміністрації у встановленому законодавством порядку;

4) переведення нежилых приміщень (нежилых будинків) до житлового фонду, що віднесені до пам'яток архітектури, без погодження з профільним підрозділом Харківської обласної адміністрації у встановленому законодавством порядку;

5) переведення частини жилого приміщення, наприклад, кімнати у комунальній квартирі (приміщення повинно бути ізольованим і мати статус окремого приміщення);

6) переведення в нежитловий фонд аварійного житла та такого, що підлягає зносу ;

7) переведення до жилого фонду нежитлових приміщень (нежитлового будинку), що підлягає зносу.

2.11. При наданні дозволу на переведення житлових приміщень у нежитлові за заявником закріплюється територія, яка підлягає облаштуванню та подальшому обслуговуванню. До облаштування прилеглої території висуваються наступні вимоги:

а) встановлення урни;

б) не менше як 50% (п'ятдесят відсотків) прилеглої території має бути зеленою зоною;

в) висадження нових дерев з розрахунку 1 (одне) дерево на 15 (п'ятнадцять) метрів, улаштування квітника;

г) улаштування освітлення входу та обладнання твердого покриття і бордюрів та з'єднання їх з тротуарною мережею;

д) облаштуванням сприятливих умов життєдіяльності для осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Площа прилеглої території, яка закріплюється за особою для її облаштування та обслуговування, встановлюється рішенням сесії Старосалтівської селищної ради та погоджується з відповідною експлуатаційною організацією, що обслуговує даний будинок. Площа прилеглої території під обслуговування, що закріплюється, не може перевищувати площі приміщень більше як у два рази.

2.12. Переведення житлового приміщення в нежитлове, зміна функціонального призначення при реконструкції та спорудження будь-яких прибудов до приміщень (квартир, будинків), що розміщуються у житлових будинках і переведені із житлового у нежитловий фонд, дозволяється лише за наявності письмової згоди його утримувача (управителя, комунальне підприємство, ОСББ тощо), або власників прилеглих квартир житлового будинку (прилеглими вважаються приміщення, які мають спільні стіни або знаходяться безпосередньо над чи під приміщеннями до яких здійснюється прибудова).

2.13. Для переведення житлового приміщення в нежитлове є обов'язковим:

– одержання технічного висновку щодо можливості переведення житлових приміщень у нежитлові, житлового будинку до нежитлового фонду (нежитлових приміщень, нежитлового будинку до житлового фонду), інженерних мереж та можливості їх подальшої експлуатації із зміною цільового використання, в якому обґрунтовано можливість розміщення об'єкту не виробничої сфери (або розміщення житла), виготовлений спеціалістом, або проектною організацією, яка у своєму штаті має сертифікованих спеціалістів за відповідним напрямком діяльності у будівельній галузі, з фотофіксацією;

– улаштування окремого входу, не пов'язаного з під'їздом (головним входом) до жилого будинку, при відсутності технічної можливості виконання цієї вимоги переведення неможливо.

2.14. Для переведення нежилых приміщень, нежитлових будинків до житлового фонду є обов'язковим:

– одержання технічного висновку ліцензованої проектною організацією про стан існуючих будівельних конструкцій, інженерних мереж та можливості їх подальшої експлуатації із зміною цільового використання з метою використання їх як житло, з обґрунтуванням можливості розміщення об'єкту житлового фонду (проектно-кошторисна документація), виготовленого проектною організацією, яка має ліцензію на виконання таких видів робіт.

2.15. У разі переведення жилого приміщення, жилого будинку до нежитлового фонду, нежитлового приміщення, нежитлової будівлі до житлового фонду, при наявності державної реєстрації права землекористування, рішення Старосалтівської селищної ради повинно передбачати зміну цільового призначення земельної ділянки згідно з вимогами земельного законодавства.

2.16. Виконання робіт з реконструкції (капітального ремонту), введення об'єктів в експлуатацію, державна реєстрація прав на нерухоме майно здійснюється відповідно до Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та інших нормативно-правових актів у галузі будівництва та державної реєстрації прав на нерухоме майно.

2.17. Зареєстрована декларація про готовність об'єкта до експлуатації або сертифікат є підставою для укладення договорів про постачання на прийнятий в експлуатацію об'єкт необхідних для його функціонування ресурсів – води, тепла, електроенергії, включення даних про такий об'єкт до державної статистичної звітності та оформлення права власності на нього.

### **III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОЗВОЛІВ НА ПЕРЕВЕДЕННЯ ЖИТЛОВИХ ТА НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ**

3.1. Для переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) у нежитлові та навпаки власник або уповноважена ним особа за дорученням (з доданням нотаріально завіреної копії доручення) подає заяву (згідно додатку 1 або додатку 2 до Порядку) на ім'я Старосалтівського селищного голови. До заяви додаються наступні документи та матеріали:

1) для фізичної особи: дані особистого паспорту та ідентифікаційного номеру (копії особистого паспорту 1, 2 та 11 сторінок);

2) для юридичної особи: статут підприємства (посвідчено в установленому законом порядку); свідоцтво про державну реєстрацію підприємства (посвідчено в установленому законом порядку); довідку про внесення до Єдиного державного реєстру (копія);

3) копію документу, яка підтверджує право власності на житлове приміщення, житловий будинок (нежитлові приміщення, нежитловий будинок) посвідчено в установленому законом порядку;

4) копію технічного паспорту на жиле приміщення або жилий будинок (на нежитлові приміщення, нежитловий будинок);

5) технічний висновок щодо можливості переведення житлових приміщень у нежитлові, житлового будинку до нежитлового фонду (нежитлових приміщень, нежитлового будинку до житлового фонду), інженерних мереж та можливості їх подальшої експлуатації із зміною

цільового використання , в якому обґрунтовано можливість розміщення об'єкту невиробничої сфери (або розміщення житла), виготовлений спеціалістом, або проектною організацією , яка у своєму штаті має сертифікованих спеціалістів за відповідним напрямком діяльності у будівельній галузі , з фотофіксацією;

6) копію укладеного договору на збір та вивіз будівельного сміття;

7) довідка про відсутність зареєстрованих осіб;

8) документ, що підтверджує державну реєстрацію права власності або користування земельною ділянкою , за винятком квартир у багатоквартирних будинках ;

9) згода об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, у разі розміщення квартири в будинку, де створено таке об'єднання;

10) якщо приміщення розміщені у багатоквартирному будинку – письмову згоду повнолітніх власників (наймачів) суміжних квартир чи приміщень (на поверсі, вище та нижче на один поверх) завірену організацією на балансі якої знаходиться будинок(або без такої в разі відсутності) (додаток 3 до Порядку)

11) інші документи у разі необхідності (згода співвласників об'єктів нерухомого майна, дозвіл органів опіки, тощо).

3.2. Заява, що надійшла до Старосалтівської селищної ради розглядається згідно Закону України «Про звернення громадян» утвореною за розпорядженням селищного голови постійною комісією при виконавчому комітеті ради ( далі – Комісія) .

3.3. Відмова щодо можливого переведення з житлового до нежитлового фонду , або навпаки з житлового до нежитлового фонду надається автоматично за підписом голови комісії , у разі якщо:

– замовником не представлені всі необхідні документи вказані в даному Порядку;

– заявлений об'єкт реконструкції не відповідає будівельним, функціональним, санітарним, протипожежним нормам та ін.;

– є вмотивовані скарги від мешканців будинку або міста;

– заявлений заявником об'єкт не відповідає концепції забудови міста, а архітектурне рішення фасадів будинку та благоустрою прилеглої території не узгоджене відділом архітектури та містобудування Сновської райдержадміністрації;

- не дотримані вимоги або мають місце порушення вимог цього Порядку ;

– подальша реконструкція або перепланування загрожує цілісності конструкції об'єкту.

3.4. Після отримання всіх необхідних документів з позитивними висновками Комісії заява з пакетом визначених документів поступає на розгляд виконавчого комітету Старосалтівської селищної і ради.

3.5. Позитивні висновки Комісії визначені в переліку є основою для прийняття виконавчим комітетом селищної ради рішення щодо погодження на переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) у нежитлові та навпаки.

У разі відмови виконкомом надати дозвіл на переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) у нежитлові та навпаки, заявнику надається рішення виконкому про відмову.

3.6. Після отримання позитивного заключного висновку заявник надає гарантійний лист в якому зазначає, обов'язкове виконання робіт на об'єкті згідно з узгодженою частиною передпроектних пропозицій.

3.7. Рішення про погодження на переведення житлових приміщень, житлових будинків до нежитлового фонду (або переведення з нежитлового до житлового фонду) для розміщення в них об'єктів невиробничої сфери (або житла), при умові відповідності Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», є підставою для отримання замовником вихідних даних та технічних умов для проведення реконструкції об'єкта із зміною цільового призначення, переобладнання та перепланування.

3.8. Власник нежитлового приміщення після отримання дозволу виконавчого комітету розробляє проектну документацію і затверджує її в установленому порядку та отримує дозвільні документи на реконструкцію для переведення житлових приміщень, житлових будинків до нежитлового фонду (або переведення з нежитлового до житлового фонду), розміщення в них об'єктів невиробничої сфери (або житла) в порядку визначеному чинним законодавством України .

3.9. Прийняття в експлуатацію закінчених реконструкцією об'єктів здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.10 .Після прийняття в експлуатацію об'єкта, замовник реєструє зміни поповерхового плану в технічному паспорті будинку експлуатаційної організації та укладає договори з відповідними підприємствами на оплату комунальних послуг, які пов'язані з поточним утриманням житлових приміщень.

3.11. Реєстрація за власником приміщення , будівлі з новим призначенням і видача йому свідоцтва про право власності здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.12. Після реєстрації зазначеної в пункті 3.11. цього Положення Власник зобов'язаний привести до відповідності цільове призначення земельної ділянки під цим об'єктом відповідно до норм чинного законодавства .

Селищний голова

Едуард Коновалов



**Додатки 1-3**

Додаток № 1

до Положення про порядок переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) у нежитлові під розміщення об'єктів невиробничої сфери та переведення нежитлових приміщень (будинків) у житлові в Старосалтівській територіальній громаді

Селищному голові

\_\_\_\_\_ від  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ЗА Я В А**

Прошу Вас дозволити перевести в нежитловий фонд квартиру № \_\_\_\_\_ в житловому будинку № \_\_\_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_ з метою розташування \_\_\_\_\_ з прибудовою \_\_\_\_\_

Додатки:

дата

підпис, ПІБ

Заяву узгоджено : \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

Додаток № 2

до Положення про порядок переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) у нежитлові під розміщення об'єктів невиробничої сфери та переведення нежитлових приміщень (будинків) у житлові в Старосалтівській територіальній громаді

\_\_\_\_\_ від

тел. \_\_\_\_\_

### ЗА Я В А

Прошу Вас дозволити перевести в житловий фонд \_\_\_\_\_ житлового будинку № \_\_\_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_ з метою приєднання його до \_\_\_\_\_.

Додатки:

\_\_\_\_\_

дата

підпис, ПІБ

Заяву узгоджено : \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище ) \_\_\_\_\_

Додаток № 3

до Положення про порядок переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) у нежитлові під розміщення об'єктів невиробничої сфери та переведення нежитлових приміщень (будинків) у житлові в Старосалтівській територіальній громаді

**Лист –згода**

Про наявність згоди власників суміжних квартир (приміщень) жилого будинку № \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_ щодо переведення квартири (приміщення) № \_\_\_\_\_ власник \_\_\_\_\_ під \_\_\_\_\_ та прибудову \_\_\_\_\_

№ квартири (приміщення)у будинку	Прізвище, ім'я, по батькові власників квартири (приміщення)	№ і серія паспорта, дата видачі, найменування органу, який видав	Підпис власника
--	---	---	--------------------

Підписи та паспортні дані власників квартир ( приміщень) під'їзду та суміжних жилих квартир №№ \_\_\_\_\_ жилого будинку № \_\_\_\_\_ на вул. \_\_\_\_\_ відповідно до поверхових планів та прав власності засвідчую.

Керівник комунального підприємства (ОСББ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)