

РІШЕННЯ

**Про створення комунальної установи
«Центр професійного розвитку
педагогічних працівників
Старосалтівської селищної ради
Вовчанського району Харківської області»
та затвердження її Положення**

З метою реалізації пункту 5 Розділу X «Перехідні та прикінцеві положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» та сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсного центру Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області, відповідно до абзацу 2 частини 3 статті 52 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 87 Цивільного кодексу України, частини 5 статті 57 Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», розглянувши подання відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області, **враховуючи рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань,**

Старосалтівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».
2. Затвердити Положення КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (додаток 1).
3. Затвердити граничну чисельність працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОВЧАНСЬКОГО

РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у кількості 4 штатних одиниці (додаток 2).

4. Визначити уповноваженим органом управління КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» відділ освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області.

5. Відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області:

5.1. Здійснити державну реєстрацію КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» відповідно до встановленого законодавством порядку.

5.2. Затвердити штатний розпис КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» в межах затвердженої штатної чисельності.

5.3. Розробити та затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора та працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

5.4. Організувати і забезпечити відбір директора та працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників на конкурсних засадах.

6. Централізованій бухгалтерії Старосалтівської селищної ради (Струк В.В.) передбачати фінансування видатків з 01.09.2020 року на утримання КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на

Старосалтівський селищний голова

Коновалов Е.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення ____ сесії
Старосалтівської селищної ради
VII скликання
від «_____»_____2020 №_____

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
СТАРΟΣАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

сmt СТАРИЙ САЛТІВ
2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (ДАЛІ – Центр).

2. Найменування Центру:

1.2.1. Повне найменування Центру: ОПФ – комунальна організація (установа, заклад). Назва: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

1.2.2. Скорочене найменування: **ЦПРПП ССР**

1.3. Місцезнаходження Центру: будинок , вулиця , смт Старий Салтів, Харківська область, 62561.

1.4. Засновником КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» є Старосалтівська селищна рада (далі - Засновник), а уповноваженим органом - відділ освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області (далі – уповноважений орган).

1.5. Власником майна є Старосалтівська об'єднана територіальна громада в особі Старосалтівської селищної ради.

1.6. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, є неприбутковою установою.

Центр набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

1.7. Центру заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.8. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду

або зарахування до доходу бюджету).

1.9. Центр засновано відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» та рішення Старосалтівської селищної ради.

1.10. Засновник та уповноважений орган не відповідають за зобов'язання Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями засновника та уповноваженого органу.

1.11. У своїй діяльності Центр підпорядковується відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області - уповноваженому органу, засновнику.

1.12. Центр здійснює свою діяльність у межах території Старосалтівської селищної ради.

1.13. Засновник затверджує структуру та штатний розпис Центру.

1.14. Засновник здійснює матеріально-технічне забезпечення Центру, надає необхідні будівлі з обладнанням, необхідним для виконання завдань, покладених на Центр, організовує їх ремонт і господарське обслуговування.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти (далі - педагогічні працівники), їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.2. Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників.

2.2.3. Формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.4. Забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
- проведення супервізії;
- розроблення документів закладу освіти;
- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Центр має право:

3.1.1. Вносити на розгляд засновнику та уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

3.1.2. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

3.1.3. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

- забезпечувати організацію та супровід комплексних заходів (семінарів, фестивалів, конкурсів, конференцій тощо), що сприяють розвитку педагогічних працівників закладів освіти;
- створювати належні умови для продуктивної праці працівників Центру;
- забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці та пожежної безпеки, соціального страхування.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Органи управління:

4.1. Вищий орган управління юридичною особою – Старосалтівська селищна рада:

4.1.1. утворює, реорганізовує та ліквідує Центр;

4.1.2. приймає Положення про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників Центру.

4.1.4. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру;

4.1.5. затверджує Положення про Центр в новій редакції.

4.2. Уповноважений орган управління юридичною особою – відділ освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області:

4.2.1. затверджує стратегію розвитку Центру, графік роботи.

4.2.2. координує діяльність Центру; контролює діяльність Центру щодо дотримання діючого законодавства та цього Положення працівниками Центру.

4.2.3. затверджує посадову інструкцію директора Центру.

4.2.4. заслуховує звіт Директора про діяльність Центру;

4.2.5. організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

4.2.6. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює Директор, який пройшов конкурсний відбір і визнаний переможцем конкурсу. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Старосалтівського селищного голови.

На посаду директора Центру призначаються особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти та станом стан здоров'я може виконувати професійні обов'язків та визнана переможцем конкурсу відповідно до положення затвердженого Засновником.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.4. Директора Центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

4.5. Директор Центру:

4.5.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження начальнику відділу освіти, молоді та спорту

Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області.

4.5.2. Затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру.

4.5.3. Призначає на посади педагогічних працівників Центру, які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

4.5.4. Укладає колективний договір згідно із законодавством України.

4.5.5. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

4.5.6. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

4.5.7. Розпоряджається в установленому порядку майном Центру.

4.5.8. Забезпечує ефективність використання майна Центру.

4.5.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

4.5.10. Діє від імені Центру без довіреності.

4.5.11. Може вносити уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

4.5.12. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

4.5.13. Подає уповноваженому органу річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

4.5.14. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники (консультанти, психолог), а у разі необхідності, за погодженням з уповноваженим органом, фахівці, працівники з числа технічного та обслуговуючого персоналу.

5.2. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних.

5.3. Призначення на посади консультантів та практичного психолога Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до діючого законодавства та даного Положення.

5.4. Обов'язки працівників Центру визначаються відповідно до діючого законодавства та посадових інструкцій.

5.5. Кількість консультантів, які забезпечують потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру, визначається уповноваженим органом управління відповідно до діючого законодавства.

5.6. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації згідно чинного законодавства в межах компетенції.

5.7. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

5.8. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

5.9. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Положення, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування Центру здійснюється розпорядником коштів – Старосалтівською селищною радою – відповідно до чинного законодавства та на основі кошторису.

6.2. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти бюджету Старосалтівської селищної ради;

- інші кошти, не заборонені законодавством України.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

6.3. Кошторис Центру затверджується Старосалтівським селищним головою.

6.4. Майно Центру включає матеріальні цінності, які є власністю засновника і надано йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

6.5. Центр відповідно до чинного законодавства користується матеріальними цінностями і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони.

6.6. Порядок ведення діловодства в Центрі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів, Міністерства освіти і науки України, Старосалтівської селищної ради.

6.7. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією Старосалтівської селищної ради.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

7.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

7.2. Рішення про ліквідацію або реорганізацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційної комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

7.3. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.4. Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

**Гранична чисельність працівників
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
СТАРΟΣАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

Назва посади	Кількість штатних одиниць
Директор	1
Консультант	2
Психолог	1
Всього:	4