



УКРАЇНА
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

__ травня 2021 року

Р І Ш Е Н Н Я № ____

Про внесення змін до Положення про сектор культури і туризму Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області затвердженого рішенням VII сесії Старосалтівської селищної ради VIII скликання від 23.02.2021 року № 389

Розглянувши пропозицію селищного голови щодо необхідності внесення змін до Положення про сектор культури і туризму Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області затвердженого рішенням VII сесії Старосалтівської селищної ради VIII скликання від 23.02.2021 року № 389 , керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 Закону України «Про культуру», враховуючи висновки постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Старосалтівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про сектор культури і туризму Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області затвердженого рішенням VII сесії Старосалтівської селищної ради VIII скликання від 23.02.2021 року № 389 затвердивши його в новій редакції (додаток 1)
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань з гуманітарних питань та з питань прав людини, законності, правопорядку, депутатської діяльності , етики, регламенту (Зімницька Т.Г.)

Старосалтівський селищний голова

Едуард КОНОВАЛОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про СЕКТОР КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ
СТАРΟΣАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор культури і туризму Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області (далі - Сектор) утворюється рішенням Старосалтівської селищної ради, є її виконавчим органом і в межах територіальної громади забезпечує виконання покладених на сектор завдань та функцій, підзвітний і підконтрольний Старосалтівській селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету Старосалтівської селищної ради та Старосалтівському селищному голові, а з питань здійснення делегованих повноважень, в межах передбачених законодавством – підзвітний і підконтрольний Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації.

1.2. Повна назва Сектору українською мовою:
СЕКТОР КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва: Сектор культури і туризму.

Юридична адреса Сектору: 62560, Харківська область, Чугуївський район смт. Старий Салтів, вул. Перемоги, 21.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, іншими нормативними документами органів державної влади та місцевого самоврядування, наказами директора Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Старосалтівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

1.4. Сектор є органом управління у сфері культури і туризму Старосалтівської селищної ради. Працівники Сектору є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

1.5. Сектор є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власний бланк.

1.6. Сектор є уповноваженою особою з реалізації прав і обов'язків Старосалтівської селищної ради, як засновника, щодо управління закладами культури і туризму.

1.7. Сектор є неприбутковою організацією, фінансується за рахунок коштів бюджету Старосалтівської селищної ради.

1.8. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників сектору та видатки на його утримання встановлюється селищною радою.

1.9. Штатний розпис та кошторис сектора затверджується на сесії Старосалтівської селищної ради за пропозицією завідувача сектора відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

1. ЗАВДАННЯ СЕКТОРА.

2. Основним завданням сектора є:
- організація виконання Конституції України та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, **рішень Старосалтівської селищної ради** та виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради, розпоряджень Старосалтівського селищного голови, наказів директора Департементу культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації на території Старосалтівської громади;
 - реалізація державної політики в сфері культури і туризму на території Старосалтівської громади;
 - забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;
 - сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;
 - сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності;
 - сприяння збереженню культурної спадщини, гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;
 - забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури і туризму.

3. ФУНКЦІЇ СЕКТОРА

Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Створює умови для:

- розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини, мовної політики;
- розвитку усіх видів аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля та національно-культурних потреб населення, здобутку початкової спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;
- розвитку національно-культурних **об'єднань** та інших громадських організацій, національно-культурних традицій;
- сприяння формуванню репертуару аматорських колективів, комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;
- фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини.

3.2. Формує та подає у встановленому порядку до Старосалтівської селищної ради пропозиції щодо:

- розвитку інфраструктури громади у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму;
- проекту бюджету Старосалтівської селищної ради;
- потреби у працівниках сфери культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини;
- внесення в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини нагородами і відзнаками, застосування інших форм заохочення;
- подає до Старосалтівської селищної ради та Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації інформації про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження **пам'яток** культурної спадщини.

3.3. Бере участь у:

- розробці проектів програми соціально-економічного розвитку Старосалтівської селищної ради;
- реалізації обласних проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму;
- у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- організації та проведенні виставок народних художніх промислів, виставок-ярмарків, концертів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, творчих звітів, тощо;
- у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.4. Надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, туризму та охорони культурної спадщини.

3.5. Вивчає та аналізує на території громади:

- тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку;
- релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі;
- стан збереження нерухомих пам'яток та об'єктів культурної спадщини;
- стан діяльності підприємств, установ та організацій сфери культури, туризму та охорони культурної спадщини, навчальних закладів сфери культури.

3.6. Забезпечує:

- ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.7. Розглядає:

- в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

3.8. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.9. **Забезпечує надання в підпорядкованих закладах якісних послуг, які відповідають потребам жителів/ок територіальної громади.**

3.10. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. ПРАВА

4.1. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи з питань, віднесених до його повноважень;
- користуватись установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади;
- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

5. КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРА

5.1. Сектор очолює завідувач, який є посадовою особою місцевого самоврядування, призначається на посаду і звільняється з посади Старосалтівським селищним головою відповідно до вимог чинного законодавства України .

5.2. В структурі сектора передбачено посаду **спеціаліста I категорії** та головного спеціаліста – бухгалтера .

5.3. Завідувач сектору:

- здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у ньому ;
- подає на затвердження до Старосалтівської селищної ради Положення про сектор;
- **готує бюджетні запити до проекту бюджету селищної ради;**
- **в межах компетенції сектору організовує розробку та забезпечує виконання місцевих цільових програм ;**
- планує роботу сектора, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Старосалтівській селищній раді та її виконавчому комітету;
- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектора;
- звітує на засіданнях Старосалтівської селищної ради та її **виконавчого комітету** про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;
- може входити до складу виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради питань, що належать до компетенції сектора, та розробляє проекти відповідних рішень;
- може брати участь в засіданнях сесії та виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради;
- видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- подає на затвердження Старосалтівської селищної ради проект кошторису та штатного розпису сектора в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису сектору;
- здійснює добір кадрів;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників структурного підрозділу, керівників закладів, установ та організацій, що перебувають в галузевому управлінні, у тому числі шляхом укладання контракту в установленому законодавством порядку;
- преміює та надає матеріальну допомогу працівникам сектору в межах кошторисних призначень та згідно з Положенням про преміювання;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектора;
- забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

5.4. Накази завідувача сектора, що суперечать Конституції та Законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України міністерств, інших центральних органів виконавчої влади можуть скасовані сесією Старосалтівської селищної ради.

5.5. Працівники сектору є посадовими особами місцевого самоврядування; на них поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», вони приймаються на службу шляхом призначення завідуючим Сектору за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

5.6. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників Сектору визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими завідувачем Сектору .

5.7. Організація бухгалтерського обліку, фінансової звітності, виконання кошторисів видатків закладів культури і туризму здійснюється через головного спеціаліста - бухгалтера Сектору.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Ліквідація та реорганізація сектору здійснюється за рішенням Старосалтівської селищної ради у встановленому законом порядку .

6.2 Зміни і доповнення до цього положення вносяться Старосалтівською селищною радою

Завідуючий сектором культури і туризму

Геннадій СОРОКОВИЙ

