



УКРАЇНА  
СТАРΟΣАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 грудня 2019 року

№ 270-ОД

Про затвердження Положення про  
Молодіжну Раду при Старосалтівському  
селищному голові

З метою координації питань соціального становлення та розвитку молоді, надання підтримки молодіжним та дитячим громадським об'єднанням для виконання програм та заходів стосовно дітей та молоді, посилення впливу молоді на життя територіальної громади шляхом розвитку конструктивної взаємодії молоді з органами місцевого самоврядування, керуючись ст. ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити Молодіжну раду при Старосалтівському селищному голові.
2. Затвердити Положення при Старосалтівському селищному голові (додається).
3. Відділу освіти, молоді та спорту селищної ради (Глазунова І.М.) здійснити організаційне забезпечення діяльності при Старосалтівському селищному голові.

Старосалтівський селищний голова



Е.П.Коновалов

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Молодіжну Раду при Старосалтівському селищному голові**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Молодіжна Рада (далі за текстом - М.Р.) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється при Старосалтівському селищному голові з питань молодіжної політики.

1.2. У своїй діяльності М.Р. керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Старосалтівської селищної ради, розпорядженнями селищного голови, Регламентом М.Р. (при наявності), а також цим Положенням.

1.3. Рішення М.Р. мають рекомендаційний характер для органів Старосалтівської селищної ради, але мають зобов'язуючу дію для представників та органів, які створені М.Р..

1.4. М.Р. як представницький орган молоді, не належить до громадських організацій, релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей щодо співпраці з ними.

#### **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

2.1. Метою діяльності М.Р. є сприяння участі молоді у процесі прийняття рішень, забезпеченні узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та участю її у сферах життя Старосалтівської ОТГ, та сприянню консолідації молодіжного руху.

2.2. Основними завданнями М.Р. є:

2.2.1. Забезпечення участі молоді у процесі прийняття рішень Старосалтівської селищної ради, щодо реалізації державної політики у молодіжній сфері.

2.2.2. Вивчення, систематичний аналіз і прогнозування соціальних та політичних процесів у молодіжному середовищі.

2.2.3. Визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики.

2.2.4. Виявлення та залучення соціально активної молоді до реалізації молодіжної політики.

2.2.5. Поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя у Старосалтівській ОТГ.

2.2.6. Сприяння залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя громади шляхом розробки та реалізації молодіжних програм.

2.2.7. Сприяння розвитку студентського та учнівського самоврядування.

2.3. Форми роботи М.Р.:

2.3.1. Розробка рекомендацій та пропозицій для органів ОМС Старосалтівської ОТГ щодо реалізації молодіжної політики на території громади.

2.3.2. Попередня оцінка та підготовка висновків у вигляді рекомендацій стосовно рішень Старосалтівської селищної ради з питань реалізації молодіжної політики.

2.3.3. Розроблення та подання на сесії селищної ради пропозицій щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної політики громади.

2.3.4. Розроблення механізму взаємодії органів ОМС Старосалтівської ОТГ та громадських організацій на засадах партнерства, відкритості та прозорості.

2.3.5. Координація роботи громадських організацій, молодіжних організацій, молодіжних рухів, органів самоврядування навчальних закладів, що діють на території громади, у напрямку вирішення актуальних проблем молоді.

2.3.6. Підтримка та організація заходів та ініціатив, націлених на вирішення проблем молоді.

2.3.7. Подання на розгляд до Старосалтівського селищного голови щорічної інформації про хід реалізації молодіжної політики, суспільного становища молоді у Старосалтівській ОТГ.

2.4. Основними результатами діяльності М.Р. як консультативно-дорадчого органу є розробка рекомендацій, які мають:

2.4.1. Сприяти прийняттю якісних рішень Старосалтівської селищної ради та її виконавчими органами з питань, які впливають на життя молоді в громаді.

2.4.2. Сприяти залученню молоді до вирішення проблем громади.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ:**

3.1. М.Р. з метою виконання покладених на неї завдань має право:

3.1.1. Отримувати відповідно до чинного законодавства інформацію та роз'яснення від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян;

3.1.2. Залучати до своєї роботи представників Старосалтівської селищної ради, установ та організацій, вітчизняних та міжнародних експертних та наукових організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців.

3.1.3. Здійснювати розробку проєктів, стратегій, концепцій та місцевих програм у сфері молодіжної політики та інших суспільно важливих напрямків.

3.1.4. Звертатися за консультаціями до компетентних державних та приватних структур.

3.1.5. Делегувати своїх представників для участі у засіданнях колегій, робочих груп, депутатських комісій, управлінь, відділів з розгляду питань, що належать до її компетенції.

3.1.6. Сприяти створенню необхідних умов для навчання молоді, широкого залучення її до участі у підприємницькій та інших видах діяльності.

3.1.7. Співпрацювати з засобами масової інформації.

3.1.8. Проводити тренінги, семінари, навчання, круглі столи, конференції, збори для членів М.Р. та інших молодих людей.

3.2. М.Р. З метою виконання покладених на неї завдань зобов'язана:

3.2.1. Збиратися на засідання не рідше одного разу на три місяці.

3.2.2. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи ради.

3.2.3. Вносити пропозиції та проєкти рішень до органів місцевого самоврядування з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді, що потребують прийняття відповідних рішень, та інших питань, які належать до компетенції М.Р..

3.2.4. Аналізувати проєкти рішень органів місцевого самоврядування щодо роботи з молоддю на відповідність їх головним напрямам державної молодіжної політики.

3.2.5. Сприяти залученню цільових фінансувань та інвестицій на реалізацію молодіжних програм.

3.2.6. Готувати та надавати пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю з питань впровадження та реалізації молодіжної політики, молодіжних програм на місцевому рівні.

3.2.7. Вносити пропозиції та надавати висновки стосовно використання бюджетних коштів на виконання молодіжних програм.

3.2.8. Систематично інформувати громадськість про свою діяльність та прийняття рішень.

3.2.9. У своїй діяльності члени М.Р. керуються принципами верховенства права законності, гласності, відкритості, посидання загальнодержавних, громадських та місцевих інтересів.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ:**

4.1. М.Р. організовує свою роботу шляхом прийняття рішень з питань, які входять до її компетенції та забезпечує їх виконання.

4.2. Для забезпечення та організації власної діяльності М.Р. приймає регламент М.Р..

4.3. Шляхом відкритого голосування обирає зі свого складу голову М.Р., голів комісій М.Р., секретаря М.Р. та звільняє їх з посад.

4.4. Приймає рішення про дострокове припинення повноважень М.Р..

4.5. Розробляє, організовує та проводить в установленому порядку заходи, спрямовані на виконання своїх завдань.

4.6. Одержує в установленому порядку від Старосалтівської селищної ради та інших державних установ інформацію, що стосується повноважень і завдань М.Р..

4.7. Направляє пропозиції до органів місцевого самоврядування з питань молодіжної політики.

4.8. Проводить аналіз процесу реалізації державної політики у молодіжній сфері, взаємодії Старосалтівської селищної ради з молоддю, готує пропозиції щодо його вдосконалення.

4.9. Бере участь у розробці проєктів рішень органів місцевого самоврядування з питань молодіжної політики, підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів, що належать до її компетенції.

4.10. Бере участь у проведенні моніторингу виконання програм, рішень органів місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері та готує пропозиції щодо його результату.

4.11. Забезпечує проведення експертної оцінки рішень органів місцевого самоврядування, які стосуються інтересів молоді та реалізації молодіжної політики.

4.12. Розробляє та ініціює внесення на розгляд органів місцевого самоврядування проєктів рішень з питань, що належать до компетенції М.Р.

4.13. Подає до органів місцевого самоврядування рекомендації та пропозиції з питань правового і соціального захисту молоді, а також задоволення її політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів.

4.14. Узагальнює пропозиції, що надходять від громадських організацій, молодіжних організацій, молодіжних рухів, органів самоврядування навчальних закладів, що діють на території Старосалтівської ОТГ.

4.15. Здійснює інші повноваження, які не суперечать законодавству України.

4.16. Рішення М.Р. приймаються простою більшістю голосів при наявності не менш ніж 50%+1 членів М.Р., якщо інше не передбачено цим Положенням чи регламентом.

4.17. Рішення М.Р. є обов'язковим до виконання її членами.

## **5. ФОРМУВАННЯ ТА СТРУКТУРА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ:**

5.1. Склад Молодіжної ради формується з представників молоді громади.

5.2. Для проведення процедури формування складу Молодіжної ради, до Відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради щодо кожного кандидата в члени Молодіжної ради подається письмова заява у довільній формі, або надсилаються в електронному вигляді.

5.3. До заяви додаються:

- біографічна довідка;
- копії документів, що підтверджують особу;

5.4. Персональний склад членів М.Р. затверджує селищний голова за результатами конкурсного відбору відповідно до Порядку конкурсного відбору членів Молодіжної ради при Старосалтівському селищному голові. ( Додаток 1);

5.5. Склад М.Р. затверджується строком на 2 роки.

5.6. За 60 днів до завершення повноважень чинного складу М.Р. селищний голова оголошує про формування нового складу М.Р.

5.7. За 60 днів до завершення повноважень чинного складу Молодіжної ради голова М.Р. оголошує про відбір членів М.Р. наступного скликання.

5.8. Члени чинного складу М.Р. можуть бути відібрані до наступного складу М.Р.

5.9. До структури М.Р. входять

- Члени М.Р.;
- Голова М.Р.;
- Заступник голови М.Р.;
- Секретар М.Р.;
- Голови комісій М.Р..

5.10. Основною формою діяльності М.Р. та вищим рівнем прийняття колегіальних рішень є її засідання.

5.11. Засідання М.Р. є правомочними, якщо в ньому бере участь більшість членів від загального складу, дозволяється участь за допомогою електронного зв'язку, за попереднім повідомленням секретаря ради.

5.12. Рішення засідань М.Р. оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій та рішень які підписуються головою та секретарем М.Р.

5.13. М.Р. очолює голова, який обирається із складу членів М.Р. на першому засіданні, шляхом відкритого голосування простою більшістю від повного складу М.Р..

5.14. Заступник голови, секретар та Голови комісій М.Р. обираються на першому засіданні М.Р. із числа членів М.Р., за поданням голови М.Р..

5.15. Члени М.Р.:

5.15.1. Повноваження членів М.Р. починаються з моменту зібрання першого засідання М.Р.,

5.15.2. Член М.Р. здійснює представництво інтересів сегменту молоді, який він представляє, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності М.Р. та утворюваних нею органах, несе відповідні обов'язки перед М.Р. та її органами, виконує їх доручення.

5.15.3. Член М.Р. зобов'язаний брати участь у засіданнях М.Р. та у роботі комісій М.Р.

**5.15.4. Член М.Р. має право:**

5.15.4.1. Ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на засіданнях М.Р.

5.15.4.2. Висловлювати власну думку стосовно будь-якого рішення М.Р. або питання, що стосується молоді.

5.15.4.3. Вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної Ради.

5.15.4.4. Оголошувати на засіданні М.Р. тексти звернень, заяв, пропозицій.

**5.15.5. Повноваження члена М.Р. припиняються достроково у разі:**

5.15.5.1. Припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

5.15.5.2. За сімейними обставинами та за власним бажанням;

5.15.5.3. Пропуску засідань М.Р. протягом 6 місяців;

- 5.15.5.4. Недотримання Регламенту М.Р. та порушення основних принципів роботи М.Р.;
- 5.15.5.5. Визнання його судом недієздатним або безвісно відсутнім;
- 5.15.5.6. Набрання законної сили обвинувальним вироком суду, за яким його засуджено до позбавлення волі;
- 5.15.5.7. Його смерті
- 5.15.6. Питання про дострокове припинення повноважень членів М.Р. виноситься головою на розгляд засідання М.Р..
- 5.16. Голова Молодіжної Ради:
  - 5.16.1. М.Р. очолює Голова, який обирається із складу членів М.Р.
  - 5.16.2. Подас на розгляд М.Р. пропозиції про призначення заступника голови, секретаря та голів комісій.
  - 5.16.3. Організовує діяльність М.Р.
  - 5.16.4. Скликає, веде та організовує підготовку засідання М.Р.
  - 5.16.5. Підписує документи від імені М.Р.. Підписує рішення, прийняті М.Р.
  - 5.16.6. Представляє М.Р. у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами і здійснює інші представницькі функції.
  - 5.16.7. Контролює виконання членами М.Р. їх посадових обов'язків.
  - 5.16.8. У разі тимчасової відсутності голови, його обов'язки виконує заступник голови М.Р..
  - 5.16.9. Не рідше одного разу на рік подас звіт до М.Р. про виконану роботу М.Р.
  - 5.16.10. Виконує доручення засідань М.Р.
- 5.17. Заступник голови Молодіжної Ради:
  - 5.17.1. Представляє М.Р. у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами і здійснює інші представницькі функції.
  - 5.17.2. Забезпечує виконання рішень засідань та виконавчого комітету М.Р..
  - 5.17.3. Головує на засіданнях у період відсутності голови М.Р..
  - 5.17.4. Забезпечує своєчасне доведення рекомендацій М.Р. до виконавців, а також до відомих інших осіб, котрих вони стосуються, та організовує контроль за їх виконанням.
  - 5.17.5. Сприяє членам М.Р. у здійсненні їх повноважень.
  - 5.17.6. Обирається із числа членів М.Р. за поданням голови М.Р.
- 5.18. Секретар Молодіжної Ради:
  - 5.18.1. Обирається на засіданні М.Р., за поданням голови М.Р.
  - 5.18.2. Забезпечує поточну роботу М.Р.
  - 5.18.3. Завчасно повідомляє членам М.Р. про час і місце проведення засідань, питання, які передбачається внести на розгляд засідання М.Р.
  - 5.18.4. Організовує підготовку засідань М.Р.
  - 5.18.5. Веде протоколи засідань М.Р.

5.18.6. Повноваження секретаря М.Р. можуть бути достроково припинені за рішенням М.Р. на підставі подання Голови М.Р., або пропозиції простої більшості повноважних членів М.Р.

5.19. Виконавчий комітет:

5.19.1. Формується з: Голови, заступника голови, секретаря та голів комісії М.Р..

5.19.2. Здійснює загальне керівництво М.Р.

5.19.3. Розробляє заходи щодо виконання рішень засідань М.Р.

5.19.4. Розробляє стратегію, тактику та план заходів, спрямованих на розвиток молодіжної політики в Старосалтівській ОТГ.

5.19.5. Координує поточну діяльність М.Р.

5.19.6. Може проводити засідання та приймати рішення без засідання загального складу членів М.Р.

5.19.7. Наділений консультативно-дорадчими функціями щодо розпорядження коштами, призначених в бюджеті Старосалтівської ОТГ для діяльності М.Р. та реалізації в громаді молодіжних програм, здійснює їх моніторинг та громадських контроль.

5.19.8. Створює та ліквідує постійні або тимчасові органи.

5.20. Голови комісії М.Р.:

5.20.1. Обираються на засіданні М.Р. за поданням голови М.Р. більшістю присутніх на засіданні.

5.20.2. Здійснюють забезпечення поточної роботи М.Р. по відповідних напрямках.

5.20.3. Мають право виносити питання або проєкти до порядку денного засідання М.Р. без попереднього обговорення у відповідних комісіях М.Р.

5.20.4. Виконує разові доручення засідання М.Р.

5.20.5. Повноваження голови комісії М.Р. можуть бути достроково припинені за рішенням М.Р. на підставі подання Голови М.Р.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Основною формою роботи М.Р. є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше ніж один раз у три місяці.

6.2. Засідання М.Р. є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів, дозволяється присутність через засоби відеозв'язку (Skype, Viber та інші.)

6.3. Засідання М.Р. є відкритими.

6.4. Право голосу при прийнятті рішень мають лише члени М.Р.

6.5. Рішення М.Р. є правомочним, якщо воно приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

6.6. Забезпечення М.Р. приміщенням, створення необхідних умов для роботи М.Р. здійснюється рішенням Старосалтівського селищного голови.



6.7. На засідання постійних комісій, виконкому Старосалтівської селищної ради, при розгляді питань, які впливають на життя молоді, повинні бути запрошені представники М.Р.

6.8. Молодіжна Рада ліквідується та реорганізується рішенням Старосалтівського селищного голови.

## Додаток 1

до Положення про Молодіжну Раду

при Старосалтівському селищному голові

### **ПОРЯДОК**

#### **конкурсного відбору членів Молодіжної ради при Старосалтівському селищному голові**

1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору членів Молодіжної ради при Старосалтівському селищному голові (далі - Молодіжна рада) при формуванні на строк їх повноважень.

2. Підставою для оголошення конкурсного відбору членів Молодіжної ради є розпорядження селищного голови. Розпорядження про оголошення конкурсного відбору розміщується на офіційному інформаційному сайті Старосалтівської селищної ради.

3. В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

3.1. Порядок і строки прийому заяв та документів.

3.2. Перелік документів, які необхідно додати до заяви про участь у конкурсному відборі, а саме:

- Заява про бажання вступити до молодіжної ради;
- біографічна довідка делегованого представника;
- копії документів, що підтверджують особу;

3.3. Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, відповідальної за надання додаткової інформації про проведення конкурсного відбору.

4. До участі у конкурсному відборі допускаються громадяни України віком від 14 до 35 років.

5. Прийом документів здійснюється протягом 15 днів після оголошення конкурсного відбору.

6. Конкурсний відбір депутатів Молодіжної ради здійснює конкурсна комісія для відбору кандидатів до складу Молодіжної ради при Старосалтівському селищному голові (далі - Конкурсна комісія).

7. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується розпорядженням селищного голови.

8. Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від її персонального складу.

9. Рішення Конкурсної комісії приймається більшістю голосів від її загального складу та підписується головою Конкурсної комісії або у разі його відсутності - заступником голови Конкурсної комісії та секретарем комісії.

10. Конкурсний відбір полягає у перевірці Конкурсною комісією на предмет відповідності п. 3, 4 цього Порядку поданих документів.

11. За результатами перевірки Конкурсна комісія приймає рішення про допуск або не допуск кандидата до конкурсного відбору.

12. За рішенням Конкурсної комісії кандидат не допускається до участі в конкурсному відборі у таких випадках:

12.1. Невідповідність зазначеним у пунктах 3 та 4 цього Порядку вимогам до кандидатів та/або поданих ними документів.

12.2. Виявлення недостовірності поданої інформації.

13. У разі потреби Конкурсна комісія може провести з кандидатом співбесіду.

14. Кандидати, допущені до участі в конкурсному відборі, є його учасниками.

15. Тривалість конкурсного відбору члена Молодіжної ради не може перевищувати 15 робочих днів. Початком конкурсного відбору вважається дата, на яку призначено засідання Конкурсної комісії для відбору кандидатів до складу Молодіжної ради при Старосалтівському селищному голові і з розгляду заяв кандидатів і доданих до них документів.

15.1. Конкурсний відбір кандидатів до складу Молодіжної ради вважається таким, що відбувся, з дня прийняття Конкурсною комісією рішення про відбір кандидатів до складу Молодіжної ради при Старосалтівському селищному голові.

16. У разі відсутності кандидатів на участь у конкурсному відборі до складу Молодіжної ради або неможливості сформувати склад Молодіжної ради у повному обсязі за результатами конкурсного відбору Селищний голова видає розпорядження про повторне проведення конкурсного відбору.

17. У випадку дострокового припинення повноважень члена Молодіжної ради проміжний конкурсний відбір до складу Молодіжної ради відбувається відповідно

до Положення про Молодіжну раду при Старосалтівському селищному голові та Регламенту Молодіжної ради.