

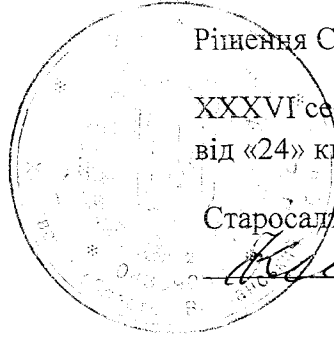
**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішення Старосалтівської селищної ради

XXXVI сесії VII скликання  
від «24» квітня 2018 року.

Старосалтівський селищний голова

 Коновалов Е.П.



**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «САЛТІВ ВОДОКАНАЛ»**  
**(нова редакція)**

Україна  
Харківська область Вовчанський район  
смт. Старий Салтів  
2018 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Салтів водоканал» (надалі Підприємство), утворене на комунальній власності територіальної громади селища міського типу Старий Салтів Вовчанського району, Харківської області і діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне: **Комунальне підприємство «Салтів водоканал».**

1.2.2. Скорочене: **КП «Салтів водоканал».**

1.3. Засновником Підприємства є Старосалтівська селищна рада (далі Засновник), код ЄДРПОУ 04399068, місце знаходження: 62560, Харківська область, Вовчанський район, селище міського типу Старий Салтів, вулиця Перемоги будинок 15.

1.4. Органом управління є виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради.

1.5. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Старосалтівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Старосалтівського голови та цим Статутом.

1.9. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.10. Місцезнаходження Підприємства: 62560 Харківська область, Вовчанський район, селище міського типу Старий Салтів, вулиця Лесі Українки будинок 1.

## 2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення суспільних потреб у гості рівня і культури комунального обслуговування населення селища та сіл, задоволення потреб населення та народного господарства всіма видами комунальних та побутових послуг.

Для здійснення своїх обов'язків підприємство здійснює:

- а) експлуатацію мереж водопостачання, водовідведення, водозабірних споруд, очисних споруд та інше;
  - видача технічних умов по водопостачанню и водовідведенню;
  - надання послуг обслуговуванню та ремонту систем водопостачання та водовідведення, в тому числі як платні послуги, за погодженими Засновником тарифами;
  - контроль за дотриманням правил користування мережами водовідведення та водопостачання;
  - встановлення облікових приладів на мережу водопостачання;
  - контроль за обліковими приладами, та їх перевірка;
  - будівництво мереж водопостачання та водовідведення;
  - виконання проектно-кошторисних робіт;
- б) благоустрій території, утримання шляхів, доріг і тротуарів, вивезення побутових відходів на території селищної ради;
- в) проводить озеленення, та видалення зелених насаджень, санітарну очистку території;
- г) експлуатацію та утримання житлового фонду територіальної громади;
  - сприяння створенню ОСББ, надання методологічної допомоги, участь в проведенні зборів співвласників багатоквартирних будинків;
  - забезпечення належного санітарного стану прибудинкових територій, дворівних майданчиків;
  - контроль за дотриманням мешканцями правил користування житловими приміщеннями та прибудинковими територіями;
- д) своєчасне стягнення платежів за надані комунальні послуги;
- е) експлуатацію та утримання мережі вуличного освітлення;
  - надання ритуальних послуг;
  - надання авто послуг та послуг спеціалізованої техніки;
  - виготовлення будівельних матеріалів, конструкцій, виробів;
  - виконання будівельно-монтажних робіт;
  - та інші роботи та послуги з метою отримання прибутку, забезпечення матеріальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

2. Основні підрозділи Підприємства є:

- діляниця водопроводу;
- діляниця каналізації;
- діляниця благоустрою і санітарної очистки;
- діляниця транспорту;
- здача в оренду приміщень, будівель, споруд, устаткування та іншого речового індивідуально визначеного майна;
- діляниця ритуальних послуг;
- діляниця побутових послуг;
- діляниця лісопильного та стругального виробництва;

- посередницька діяльність;
- господарська діяльність на договірних засадах з фізичними особами та суб'єктами господарської діяльності всіх форм власності по наданню послуг, виконанню робіт;

2.3. Види діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

2.4. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не встановлені чинним законодавством України.

2.5. Підприємство вирішує покладені на нього завдання з урахуванням пропозицій постійних комісій селищної ради.

- 2.6. Підприємство згідно з покладеними на нього обов'язками:

- вивчає потреби населення, підприємств та організацій, розробляє пропозиції до річних і перспективних планів розвитку Підприємства та подає їх на затвердження до селищної ради;

- проводить роботу по залученню підприємств і організацій до участі в благоустрою селища та сіл;

- приймає оперативні міри по організації аварійно-відновлювальних робіт і по ліквідації наслідків стихійних явищ в частині порушень водопостачання та водовідведення селища, залучаючи до виконання цих робіт матеріали, механізми і трудові ресурси будь-якої з підприємств і організацій;

- здійснює контроль за капітальним будівництвом об'єктів комунального господарства, незалежно від відомчого підпорядкування замовника;

- проводить заходи і контролює підготовку всіх об'єктів та установ до роботи в осінньо-зимовий період;

- приймає участь у розгляді проектів генеральних планів забудови селища та сіл та дає по ним висновок;

- встановлює єдиний режим робочого часу окремих груп працівників на Підприємстві в мережі тривалості робочого часу, передбаченого законодавством.

### 3. Орган управління Підприємством

Підприємство повністю Підпорядковано Засновнику.

*1. До виключної компетенції Засновника відноситься:*

- 1.1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону матеріального майна Підприємства.
- 1.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та профілювання Підприємства.
- 1.3. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках передбачених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що надаються (надаються) Підприємством.
- 1.4. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та окремих підрозділів, що матимуть самостійний баланс.
- 1.5. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.
- 1.6. Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та зміни змін до нього.
- 1.7. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до загального бюджету.
- 1.8. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.
- 1.9. Прийняття рішення про здачу в оренду цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів та нерухомого майна.
- 1.10. Здійснення координації діяльності Підприємства.
- 1.11. Заслуховування звітів директора про роботу Підприємства.
- 1.12. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням грошей Підприємства.
- 1.13. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

1.2. Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови ради та погоджується сесією Старосалтівської ради. За розпорядженням голови та погодженням сесії селищної ради здійснюється виплата директору матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів винагород визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

*2. Директор Підприємства відповідно до компетенції:*

- 2.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що передбачені законодавством та статутом до компетенції Засновника та Органу управління.
- 2.2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

3.3.3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, підприємствах та організаціях, установах незалежно від форм власності, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

3.3.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

3.3.5. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

3.3.6. За погодженням з виконкомом Старосалтівської селищної ради визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

3.3.7. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

3.3.8. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.9. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.

3.3.10. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

3.3.11. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

3.3.12. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

3.3.13. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

3.3.14. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

3.3.15. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником.

#### **4. Статутний капітал Підприємства**

4.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 6582433 грн. 00 коп. ( шість мільйонів п'ятсот вісімдесят дві тисячі чотиреста тридцять три грн. 00 коп.).

4.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти.

4.3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємств кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінено рішенням Засновника.

## **5. Майно Підприємства**

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади селища Старий Салтів і закріплюється за ним на підставі господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 5.3.1. Грошові та матеріальні внески Засновника.
- 5.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності.
- 5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.
- 5.3.4. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.
- 5.3.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій громадян у встановленому законодавством порядку.
- 5.3.6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян.
- 5.3.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним користується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законодавством.

5.5. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

5.7. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного отримання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, одане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та на умови, передбачені цим Статутом.

## **6. Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства**

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на підставі господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї

відповідності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед банками, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає напрями розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, з урахуванням необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління свої плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності підприємства.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття загальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами та податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до акту сесія визначеної Засновником частки отриманої орендної плати, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік діяльності своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

## **7. Трудові відносини**

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які в працю беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

7.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

7.5. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

розглядають і схвалюють проект колективного договору; заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;



- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання ради співробітників Підприємства;
- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

### **8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства**

8.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

8.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

8.3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

### **9. Припинення діяльності Підприємства**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що створений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки злиттваних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або за загальною чи спеціальною юрисдикцією у випадках, передбачених законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія очікує наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, гроші праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про встановлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є юридичною особою, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру України про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

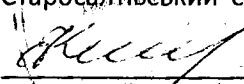
9.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

## **10. Прикінцеві положення**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Всього пронумеровано, прошнуровано  
та скріплено печаткою 10 (десять)  
аркушів

Старосалтівський селищний голова  
  
Коновалов Е.П.

