

ПРОЕКТ
Додаток
до рішення виконавчого
комітету Старосалтівського
селищного голови
від _____ 2019 року № _____

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо наповнення доходів бюджету селищної ради,
економного та раціонального використання бюджетних коштів у 2019 році

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
1.	<p>Забезпечити надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до місцевого бюджету у 2019 році, зокрема:</p> <p>виконання планових показників на 2019 рік, затверджених селищною радою, адекватно до наявної податкової бази та стану соціально-економічного розвитку відповідних старостинських округів;</p> <p>недопущення безпідставного зменшення темпів відносно попереднього року за рахунок мобілізації додаткових доходів (у тому числі за рахунок детінізації економіки), активізації роботи з погашення податкового боргу;</p> <p>проведення щоденного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до місцевого бюджету.</p>	Старости відповідних старостинських округів, відділ бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку.	Протягом року
2.	З метою збільшення надходжень до місцевого	Старости відповідних старостинських	Протягом року, після

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>бюджету податку на доходи фізичних осіб забезпечити: погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в організаціях та установах громади незалежно від їх форм власності із одночасним перерахуванням податку на доходи фізичних осіб до місцевого бюджету, а також не допускати несвоєчасної виплати в подальшому;</p> <p>проведення роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання щодо необхідності створення нових робочих місць, недопущення фактів "тіньової зайнятості" та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо, в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку з доходів, отриманих від надання в оренду земельних часток (паїв).</p>	<p>округів, керівники бізнесу. Інспектор праці Старосалтівської ОТГ. Відповідальна особа ОТГ за набування до місцевого бюджету.</p>	<p>затвердження та внесення змін</p>
3.	<p>Забезпечити з метою збільшення надходжень з плати за землю до місцевого бюджету:</p> <p>проведення інвентаризації земельних ділянок, що використовуються без правовстановлюючих документів, та вжити заходів щодо прискорення їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог земельного законодавства України;</p> <p>розгляд питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання;</p>	<p>Відділ земельних ресурсів та житлового та комунального господарства. Юридичний відділ.</p>	<p>Протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>поновлення договорів оренди землі, термін дії яких завершено, у порядку, визначеному статтею 33 Закону України “Про оренду землі”;</p> <p>проведення та перегляд нормативної грошової оцінки земель у терміни, встановлені статтею 18 Закону України “Про оцінку земель”.</p>		
4.	<p>Проводити роботу щодо підвищення ефективності діяльності підприємств житлово-комунального господарства та інших об’єктів, що належать до комунальної власності громади, з метою збільшення надходжень до відповідного місцевого бюджету податку на прибуток.</p>	<p>Відділ земельних ресурсів та житлового та комунального господарства. Керівники комунальних підприємств.</p>	Протягом року
5.	<p>З метою збільшення надходжень до місцевого бюджету забезпечити:</p> <p>ефективне використання майна, що перебуває у власності територіальної громади;</p> <p>передачу його в оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками;</p> <p>посилення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати до місцевого бюджету та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна, що належить до спільної власності територіальної громади.</p>	<p>Відділ земельних ресурсів та житлового та комунального господарства, відділ бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку</p>	Протягом року
6.	<p>Забезпечити скорочення податкового боргу до місцевого бюджету, який склався станом на 01 січня 2019 року, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи, особливо, з плати за землю та податку на прибуток підприємств комунальної власності, які мають найбільшу частку у структурі боргу.</p>	Юридичний відділ	Протягом року
7.	Здійснювати розроблення та затвердження	відділ бюджетного забезпечення та	До 01 травня

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	щорічних планів заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.	бухгалтерського обліку	2019 року
8.	Забезпечити у разі наявності кредиторської заборгованості розроблення та затвердження щорічних планів заходів з її погашення за рахунок коштів загального та спеціального фондів місцевого бюджету, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості.	відділ бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
9.	Забезпечити виконання Закону України “Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб’єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації” у частині укладення установами енергосервісних договорів для істотного зменшення енерговитрат.	заступник селищного голови з питань регіонального розвитку та інвестицій	Протягом року
10.	Не допускати необґрунтованого збільшення видатків на реалізацію заходів місцевих програм.	відділ бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
11.	Забезпечити впровадження заходів щодо скорочення непершочергових (непріоритетних) видатків, інших заходів з економного і раціонального використання бюджетних коштів, енергоносіїв, упорядкування штатної чисельності працівників.	відділ бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
12.	Здійснювати закупівлі товарів, робіт та послуг з обов’язковим використанням системи електронних закупівель ProZorro.	члени тендерного комітету, відповідальні особи за проведення допорогових закупівель.	Протягом року
13.	Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; забезпечити внутрішній контроль за повнотою надходжень.	відділ бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
14.	<p>Посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів і запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна, та встановити контроль за ефективним, результативним, цільовим і економним використанням бюджетних коштів; забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, встановити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень. Заслуховувати на засіданнях сесій ради розпорядників бюджетних коштів питання щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни.</p>	селищний голова	Протягом року
15.	<p>Своєчасно вживати дієвих заходів щодо повного усунення порушень, виявлених контролюючими органами, та приймати управлінські рішення, спрямовані на виконання вимог і пропозицій органів внутрішнього та зовнішнього контролю, контролюючих та правоохоронних органів, стосовно причин і умов, що сприяли порушенням, у тому числі щодо ініціювання розірвання контрактів із керівниками, які допустили суттєві порушення у використанні та збереженні комунальних ресурсів і не забезпечили своєчасне та повне їх відшкодування.</p>	відділ бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку, юридичний відділ	Протягом року