

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ
із складання проекту Старосалтівського селищного бюджету на _____
рік

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	У терміни, визначені Мінфіном	Голова ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту Старосалтівського селищного бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Друга половина серпня	Голова ради
3.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам	До 1 вересня	Голова ради, головні розпорядники бюджетних коштів
4.	Створення робочої групи з питань складання проекту Старосалтівського селищного бюджету	Друга половина серпня	Голова ради
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Одноденний термін після отримання від Мінфіну, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації	Голова ради
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів;	Друга половина вересня	Голова ради

	<p>- граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;</p> <p>- інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів</p> <p>- результатів гендерних аналізів бюджетних програм, які реалізувались протягом року, який передує плановому, а також пропозицій за результатами цих аналізів</p>		
7.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів з врахуванням гендерних аспектів та пропозицій за результатами гендерного аналізу бюджетних програм	Жовтень	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Подання бюджетних запитів голові ради	Друга половина жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, зокрема і на предмет застосування гендерного підходу під час складання бюджетних запитів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту Старосалтівського селищного бюджету		Голова ради
10.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Одноденний термін після отримання від Мінфіну, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації	Голова ради
11.	Проведення громадських слухань по обговоренню проекту Старосалтівського селищного бюджету	Жовтень-листопад	Голова ради
12.	Підготовка проекту рішення Старосалтівської селищної ради про бюджет Старосалтівської селищної ради з додатками згідно із типовою формою,	До 17 листопада	Голова ради

	доведеною Міністерством фінансів, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання виконавчому комітету ради		
13.	Схвалення проекту рішення Старосалтівської селищної ради про бюджет Старосалтівської селищної ради	До 22 листопада	Виконавчий комітет ради
14.	Направлення схваленого проекту рішення Старосалтівської селищної ради про бюджет Старосалтівської селищної ради до Старосалтівської селищної ради	У 2-денний термін після схвалення	Голова ради
15.	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Старосалтівської селищної ради	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання місцевій раді проекту рішення про місцевий бюджет	Головні розпорядники коштів
16.	Оприлюднення проекту рішення Старосалтівської селищної ради про бюджет Старосалтівської селищної ради	Не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради	Голова ради
17.	Доопрацювання проекту рішення Старосалтівської селищної ради про бюджет Старосалтівської селищної ради з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Грудень	Голова ради
18.	Супровід розгляду проекту рішення Старосалтівської селищної ради про бюджет Старосалтівської селищної ради	Відповідно до Регламенту ради	Представники виконавчих органів ради, головних розпорядників бюджетних коштів
19.	Оприлюднення рішення Старосалтівської селищної ради про бюджет Старосалтівської селищної ради на плановий рік у газеті Хлібороб та офіційному сайті Старосалтівської селищної ради	В 10-денний термін з дня прийняття	Голова ради

Примітки:

* наведено рекомендовані терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених Бюджетним кодексом України, по кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету при затвердженні плану заходів;