

## ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора закладу охорони здоров'я комунального некомерційного підприємства  
«Старосалтівський Центр первинної медико - санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради» Чугуївського району Харківської області

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Найменування і місцезнаходження закладу  | Комунальне некомерційне підприємство «Старосалтівський Центр первинної медико - санітарної допомоги Старосалтівської селищної ради» Чугуївського району Харківської області  |
|   |  | Адреса: 62560 , вул. Перемоги 14, смт Старий Салтів, Чугуївський район, Харківська область   |
| 2 | Найменування посади та умови оплати праці  | Директор   |
|   |  | Умови оплати праці, відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», зі змінами та доповненнями від 05.10.2015 року № 308/519, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2005 р. за № 1209/11489   |
| 3 | Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти  | Директором закладу охорони здоров'я може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу освіту II рівня за ступенем магістра, спеціальності галузі знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування» або «Право» або «Соціальні та поведінкові науки» або «Гуманітарні науки» або «Охорона здоров'я» та спеціалізацією «Організація і управління охороною здоров'я». Також претендент повинен мати не менше 3-х років стажу за основою спеціальністю або одного року на керівних посадах., організаторські здібності, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки. |
| 4 | Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копію паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмову заяву на участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою;</li> <li>3) резюме у довільній формі;</li> <li>4) автобіографію;</li> <li>5) копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання (у разі наявності), кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;</li> </ol>   |

6) згоду на обробку персональних даних згідно з додатком 2 Постанови;

7) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі, яка містить план розвитку підприємства на середньострокову перспективу на п'ять років, заходи з виконання завдань і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції економічних та фінансових показників підприємства, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції; пропозицій щодо залучення інвестицій для розвитку, пропозицій щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу;

8) довідку МВС про відсутність судимості;

9) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;

10) попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно із додатком 3 вищезгаданої Постанови;

11) заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів згідно із додатком 4 вищезгаданої Постанови;

12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»).

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації, наявність медичної практики та інші).

Конкурсна пропозиція може містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три - п'ять років), в якому передбачаються:

план реформування закладу протягом одного року;

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;</p> <p>пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;</p> <p>пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності</p> <p>Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.</p> <p>Кінцевий термін подачі документів 10.02.2022 до 17.00</p> <p>Подати документи за адресою: Старосалтівська селищна рада, адреса: 62560 , вул. Перемоги 14, смт Старий Салтів, Чугуївський район, Харківська область</p> |
| 5 | Дата та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість | <p>Початок конкурсу: 11.02.2022 на 13:30 годину за адресою: зала засідань (2 поверх) Старосалтівської селищної ради, за адресою 62560 , вул. Перемоги 14, смт Старий Салтів, Чугуївський район, Харківська область</p>  |
|   |  | <p>Складові конкурсу та тривалість:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- з 12.01.2022 по 10.02. 2022 року - подання претендентами документів</li> <li>- 11.02. 2022 року - вивчення конкурсною комісією поданих документів;</li> <li>- 11.02. 2022 року - оприлюднення інформації про допущення кандидатів до конкурсу;</li> <li>- 11.02. 2022 року - конкурсний відбір</li> <li>- 11.02. 2022 року -надання конкурсною комісією селищному голові висновку щодо результатів конкурсного відбору;</li> <li>- 11.02. 2022 року - оприлюднення результатів конкурсу;</li> </ul>  |
| 6 |  | Додаткова інформація за телефонами: 6-11-26; 6-12-76  |