

Додаток 1
до рішення Старосалтівської
селищної ради
№ 1375 від 02.11.2017 року.

ПОЛОЖЕННЯ про Раду Молоді при Старосалтівській селищній раді

1. Загальні положення

1.1. Рада Молоді при Старосалтівській селищній раді (далі – Рада Молоді) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії Старосалтівської селищної ради, виконавчих органів Старосалтівської селищної ради та молоді селища та сел Старосалтівської селищної ради, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, проведенням інформаційно-навчальної роботи серед молоді та консолідації молодіжного руху селища та сел Старосалтівської селищної ради.

1.2. Рада Молоді у своїй діяльності керується Конституцією України, діючим законодавством України, рішеннями Старосалтівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими актами місцевого врегулювання місцевої громади.

1.3. Основними завданнями Ради Молоді є:

- залучення молоді до участі у громадському житті селища та сел Старосалтівської селищної ради шляхом розробки та реалізації молодіжних програм;
- поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді селища та сел Старосалтівської селищної ради;
- вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;
- визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді.

1.4. Рада Молоді систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення через офіційний сайт Старосалтівської селищної ради та у засобах масової інформації.

1.5. Рада Молоді не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними.

1.6. Члени Ради Молоді працюють на громадських засадах та діють на засадах законності, гласності, поєднання загальнодержавних, громадських та місцевих інтересів.

1.7. У своїй діяльності Рада Молоді підзвітна Старосалтівській селищній раді.

1.8. Рада Молоді не має статусу юридичної особи.

1.9. Координацію діяльності Ради Молоді здійснює в. п. старости с. Молодова, а головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на фінансування програм та заходів Ради Молоді є селищний голова.

2. Склад Ради Молоді при Старосалтівській селищній раді

2.1. Увійти до складу Ради Молоді може член територіальної громади селища та сел Старосалтівської селищної ради, віком від 14 до 35 років, що навчається у навчальному закладі або є активним діячем.

2.2. Склад Ради Молоді формується з представників загальноосвітніх навчальних закладів селища, сел та представників активної молоді.

2.3. Кількісний склад Ради Молоді формується кожен рік та затверджується рішенням загальних зборів Ради Молоді.

3. Порядок формування складу Ради Молоді при Старосалтівській селищній раді

3.1. Склад Ради Молоді затверджується загальними зборами Ради Молоді.

4. Структура Ради Молоді

4.1. Голова Ради Молоді:

4.1.1. Представляє Раду Молоді у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції. Має право вносити питання або проекти до порядку денного загальних зборів Ради Молоді без попереднього обговорення у відповідних комісіях.

4.1.2. Контролює виконання рішень загальних зборів Ради Молоді та виконавчого комітету.

4.1.3. Головує на загальних зборах Ради Молоді та засіданнях її виконавчого комітету.

4.1.4. Обирається та перебирається на загальних зборах Ради Молоді.

4.2. Заступник голови Ради Молоді:

4.2.1. Представляє Раду Молоді у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

4.2.2. Забезпечує виконання рішень виконавчого комітету та загальних зборів Ради Молоді.

4.2.3. Головує на загальних зборах Ради Молоді та засіданнях її виконавчого комітету у період відсутності або хвороби голови Ради Молоді.

4.2.4. Обирається та перебирається на загальних зборах Ради Молоді.

4.3. Секретар Ради Молоді:

4.3.1. Організовує підготовку загальних зборів Ради Молоді з питань, що виносяться на розгляд ради.

4.3.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Ради Молоді до виконавців і молоді.

4.3.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.

4.3.4. Вирішує за дорученням голови Ради Молоді та виконавчого комітету питання, пов'язані з організацією діяльності Ради Молоді.

4.3.5. Складає звіт про діяльність Ради Молоді за рік.

4.3.6. Веде протоколи засідань загальних зборів Ради Молоді та виконавчого комітету.

4.3.7. Веде журнал обліку вхідної та вихідної кореспонденції та організовує ведення документообігу Ради Молоді.

4.3.9. Забезпечує членів Ради Молоді необхідними матеріалами та інформацією до засідань Ради Молоді.

4.3.10. Обирається та перебирається на загальних зборах Ради Молоді.

4.4. Комісії Ради Молоді:

4.4.1. Є органами Ради Молоді, що формуються з числа членів Ради Молоді.

4.4.2. Складаються з голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії, членів комісії.

4.4.3. Перелік комісій затверджується загальними зборами Ради Молоді, а їх завдання, функціональна спрямованість і порядок організації роботи комісій Ради Молоді визначаються Положенням про комісії, які затверджуються на загальних зборах Ради Молоді.

4.4.4. Голови комісій обираються на перших загальних зборах Ради Молоді.

4.4.5. Комісії з питань, які належать до їх структури, мають право звертатися до керівників

органів, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень та надавати пропозиції стосовно співпраці.

4.4.6. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду виконавчим комітетом Ради Молоді.

4.4.7. Комісії є підзвітними Раді Молодіта відповідальними перед нею.

4.4.8. Для виконання визначених на загальних зборах Ради Молоді питань Рада Молоді може створювати робочі групи.

4.5. Виконавчий комітет Ради Молоді:

4.5.1. У період між загальними зборами діяльністю Ради Молоді керує Виконавчий комітет, яке обирається загальними зборами терміном на один рік. Виконавчим органом Ради Молоді є її виконавчий комітет. До виконавчого комітету Ради Молоді входить її голова, заступники голови, секретар та голови комісій. Виконавчий комітет Ради Молоді є постійно діючим органом Ради Молоді. Кількісний склад виконавчого комітету Ради Молоді визначається загальними зборами в залежності від напрямків діяльності Ради Молоді.

4.5.3. Секретар не входить до жодної з комісій.

4.5.4. Виконком:

- здійснює загальне керівництво Ради Молоді;
- розробляє заходи щодо виконання рішень загальних зборів;
- виробляє стратегію і тактику діяльності ради;
- координує поточну діяльність Ради Молоді;
- робить заяви від імені Ради Молоді;
- здійснює практичні заходи для виконання плану роботи Ради Молоді;
- припиняє до чергових (позачергових) загальних зборів повноваження Голови, її заступника чи заступників Голови Ради Молоді за порушення або ігнорування ними норм Статуту Ради Молоді;
- звітує про свою діяльність перед загальними зборами;
- наділений консультативно-дорадчими функціями щодо розпорядження коштами, призначених в міському бюджеті для Ради Молоді та здійснення молодіжних програм, контролює порядок розпорядження ними;
- утворює та ліквідує постійні або тимчасові органи Ради Молоді;
- затверджує зразки печаток, штампів, бланків та інших реквізитів.

5. Повноваження членів Ради Молоді

5.1. Повноваження члена у Раді Молоді починається з дня затвердження загальними зборами Ради Молоді.

5.2. Повноваження члена у Раді Молоді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

Заяви про вихід;

Згідно рішення загальних зборів за поданням виконкому Ради Молоді у випадку, коли член ради своїми діями порушує організаційну дисципліну або дискредитує раду;

Досягнення граничного віку перебування членом Ради Молоді.

5.3. Систематичним невиконанням обов'язків члена Ради Молоді є:

- відсутність без поважних причин на загальних зборах Ради Молоді, засіданнях виконавчого комітету або засіданнях комісії Ради Молоді, членом якої він є;
- невиконання рішень загальних зборів, виконавчого комітету Ради Молоді або комісії Ради Молоді, членом якої він є;
- невиконання покладених на нього зобов'язань згідно з п. 6.3 цього Положення.

5.4. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Раді Молоді виносяться секретарем або головою Ради Молоді на розгляд загальних зборів Ради Молоді тільки

після розгляду цього питання на засіданні виконавчого комітету Ради Молоді за умови голосування за припинення повноважень не менше 2/3 присутніх від складу виконавчого комітету Ради Молоді.

5.5. Місце члена Ради Молоді, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник, який направляється від навчального закладу.

6. Права та обов'язки члена Ради Молоді

6.1. Член Ради Молоді, реалізуючи свої повноваження на загальних зборах ради і беручи участь в роботі комісії та виконавчого комітету Ради Молоді, здійснює представництво інтересів навчального закладу, яка делегувала його кандидатуру до складу Ради Молоді.

6.2. Член Ради Молоді має право:

- ухвального голосу на загальних зборах Ради Молоді;
- ухвального голосу на засіданнях комісії Ради Молоді, членом якої він є;
- обиратися та бути обраним у члени виконавчого комітету Ради Молоді;
- представляти в Раді Молоді інтереси як навчального закладу, від якого його було направлено до складу Ради Молоді, так і молоді всієї територіальної громади Старосалтівської селищної ради;
- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного загальних зборів Ради Молоді і засідання комісії;
- брати участь в обговоренні порядку денного загальних зборів Ради Молоді і засідання комісії;
- оголошувати на загальних зборах Ради Молоді і засіданнях комісії тексти звернень, заяв, пропозицій;
- брати участь у роботі комісії Ради Молоді з правом дорадчого голосу, якщо він не є членом даної комісії.

6.3. Член Ради Молоді зобов'язаний:

- брати участь в засіданнях загальних зборів Ради Молоді;
- бути членом та брати участь у роботі комісії Ради Молоді;
- виконувати рішення загальних зборів, виконавчого комітету Ради Молоді та комісії Ради Молоді, членом якої він є;
- дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

6.4. Члени Ради Молоді мають право проходити стажування на базі органів місцевого самоврядування, бути присутніми на сесіях селищної ради, брати участь у засіданнях комісій міської ради та працювати помічниками депутатів місцевої ради за згодою сторін.

7. Організація роботи Ради Молоді

7.1. Основною формою роботи Ради Молоді є загальні збори.

7.2. Загальні збори можуть бути першими, черговими та позачерговими:

- чергові загальні збори проводяться не рідше одного разу на квартал, скликаються головою Ради Молоді, а за його відсутності – секретарем ради;
- позачергові загальні збори Ради Молоді скликаються за ініціативою голови Ради Молоді або на вимогу 1/3 членів Ради Молоді. Відповідна заява подається секретарю Ради Молоді, який зобов'язаний за 10 днів скликати позачергові загальні збори.

7.3. На перших загальних зборах відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):

- голови Ради Молоді;
- заступника голови Ради Молоді;
- секретаря Ради Молоді;
- голови комісій.

- 7.4. Проведення загальних зборів Ради Молоді правомочне за наявності не менше половини від її повного складу.
- 7.5. Порядок денний загальних зборів Ради Молоді складається секретарем Ради Молоді та доводиться до відома членів Ради Молоді не пізніше, ніж за 14 днів до засідання.
- 7.6. Рішення з питань порядку денного загальних зборів Ради Молоді приймаються більшістю голосів від загальної кількості Ради Молоді, що зареєструвалися на загальних зборів.
- 7.7. Рішення загальних зборів Ради Молоді оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Ради Молоді.
- 7.8. Рішення Ради Молоді підлягають обов'язковій публікації на офіційному сайті ради.
- 7.9. Голова Ради Молоді призначає дату наступних загальних зборів.

8. Прикінцеві положення

- 8.1. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються на засіданні Старосалтівської селищної ради на підставі рішення загальних зборів Ради Молоді, якщо за них проголосувало більшість депутатів загального складу ради.
- 8.2. Ліквідація та реорганізація Ради Молоді здійснюються відповідно до рішення Старосалтівської селищної ради.

Секретар Старосалтівської селищної ради



Л.І.Штрикун