

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Розпорядженням начальником Старосалтівської
селищної військової адміністрації

«04» лютого 2025 р. №47

План заходів на 2025 рік

щодо наповнення Старосалтівського селищного бюджету,
економного і раціонального використання коштів у процесі виконання бюджету.

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Забезпечити виконання показників дохідної частини місцевого бюджету на 2025 рік, виявляти та використовувати всі наявні резерви надходжень.	Старосалтівська селищна військова адміністрація разом з територіальним органом Державної податкової служби України	Протягом року
2.	Проводити моніторинг надходжень податків і зборів до бюджету та видів платежів, аналізувати випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року та знаходити шляхи виправлення ситуації.	Старосалтівська селищна військова адміністрація	Протягом року
3.	Надавати до Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації інформацію про стан виконання планових показників за доходами, у розрізі платежів та надходжень. Забезпечити електронну взаємодію через ІТС «Електроний кабінет» в частині автоматизованого надання звітності у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків, податкового боргу, надмірно сплачених до місцевого бюджету податків та зборів, а також інформації на запит органу місцевого самоврядування у розрізі	Фінансовий відділ	Щомісяця до 12 числа

	платників податків- юридичних осіб, які сплачують податки на відповідних територіях		
4.	Проводити роботу стосовно виявлення відокремлених підрозділів підприємств та організацій, які не сплачують податки до місцевого бюджету (зокрема податок на доходи фізичних осіб), здійснюючи господарську діяльність на відповідній території. Вживати заходів щодо сплати податків до місцевого бюджету на умовах чинного законодавства	Старосалтівська селищна військова адміністрація разом з територіальним органом Державної податкової служби України	Протягом року
5.	Проводити роботу щодо забезпечення нових робочих місць, додержанням державних мінімальних гарантій оплати праці, повноти і своєчасної виплати заробітної плати та сплати до бюджету податку на доходів фізичних осіб	Старосалтівська селищна військова адміністрація	Протягом року
6.	Забезпечити погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах, незалежно від форм їх власності, із одночасним перерахуванням податку на доходи фізичних осіб до місцевого бюджету та не допускати несвоєчасної виплати в подальшому.	Старосалтівська селищна військова адміністрація	Протягом року
7.	Посилити роботу щодо попередження та виявлення порушень законодавства у сфері земельних відносин. Організувати роботу щодо оформлення прав землекористування. Посилити контроль за своєчасною сплатою земельного податку юридичними та фізичними особами.	Юридичний відділ, відділ земельних ресурсів, житлово-комунального господарства , містобудування та архітектури	Протягом року
8.	Своєчасно проводити перегляд діючих договорів оренди земельних ділянок, зокрема у частині приведення у відповідність до вимог Податкового кодексу України.	Юридичний відділ, відділ земельних ресурсів, житлово-комунального господарства , містобудування та архітектури	Протягом року
9.	Розглядати питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або	Юридичний відділ, відділ земельних ресурсів,	Протягом року

	орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання.	житлово-комунального господарства , містобудування та архітектури	
10.	Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до місцевого бюджету. При укладанні нових договорів купівлі-продажу земельних ділянок виважено підходити до здійснення розрахунків із розстроченням платежу.	Юридичний відділ, відділ земельних ресурсів, житлово-комунального господарства , містобудування та архітектури	Протягом року
11.	Переглянути ставки місцевих податків і зборів , зокрема податку на майно, з урахуванням діючих норм Податкового кодексу України, а також надані пільги зі сплати податків і зборів.	Юридичний відділ	До 25 грудня
12.	Вжити заходів щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах: на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.	Фінансовий відділ	При затвердженні місцевого бюджету та протягом року
13.	Забезпечити відповідність повноважень щодо здійснення витрат бюджету обсягу надходжень на відповідний бюджетний період. Спрямовувати у встановленому порядку кошти понадпланових надходжень бюджету, вільні залишки коштів на забезпечення потреби у видатках на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та розрахунки за спожиті енергоносії.	Фінансовий відділ	Протягом року
14.	Установити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань на рік. Забезпечити укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що	Фінансовий відділ Головні розпорядники коштів	При затвердженні місцевого бюджету та

	споживаються у межах, встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання. Розробити та затвердити для кожної бюджетної установи плани заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.		протягом року
15.	Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат. Забезпечити виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 р. № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» щодо розрахунково-касового обслуговування. У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг спрямовувати не менше як 90% наявних коштів загального фонду бюджету на її погашення	Фінансовий відділ Головні розпорядники коштів	Протягом року
16.	Спрямовувати понадпланові обсяги власних надходжень бюджетних установ у першу чергу на погашення заборгованості із заробітної плати, нарахувань на заробітну плату, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямовувати 50% коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50% коштів – на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою.	Головні розпорядники коштів	Протягом року
17.	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів. Забезпечувати дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів. Запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна.	Головні розпорядники коштів	Протягом року

18.	Припинити використання бюджетних коштів (крім коштів спеціального фонду державного бюджету, отриманих як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески) для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, визначених Указами Президента України, централізованих культурно-мистецьких та урочистих заходів Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, пов'язаних з відзначенням Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня перемоги у Другій світовій війні, Дня пам'яті жертв голодоморів, Дня Соборності України, Дня Гідності та Свободи, Дня пам'яті жертв політичних репресій, Дня захисника України та Дня українського козацтва, урочистостей, присвячених дню народження Т.Г. Шевченка, урочистого вручення щорічних стипендій учням шкіл естетичного виховання «Надія Слобожанщини», Новорічних та різдвяних свят); друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування. Припинити здійснення витрат на проведення виставок, ярмарків, з'їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду бюджету, які не пов'язані із виконанням заходів регіональних програм, затверджених рішенням обласної ради. Забезпечувати проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь та інших джерел, не заборонених законодавством.	Старосалтівська селищна військова адміністрація	Протягом року
-----	--	---	---------------

19.	Здійснювати службові відрядження працівників бюджетних установ і закладів за кордон лише за погодженням з керівником органу державної влади, до сфери управління якого належить підприємство, установа чи організація (крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, отриманих на зазначену мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески, а також відряджень педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників навчальних закладів, працівників закладів культури, які здійснюються за рахунок спеціального фонду або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності, з метою розвитку міжнародних взаємовідносин у галузі освіти, науки та культури, обміну досвідом та співпраці із закордонними навчальними закладами, науковими установами та закладами культури, участі педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників навчальних закладів у міжнародних олімпіадах, з'їздах, конгресах, конференціях, забезпечуючи при цьому оптимальний кількісний склад відряджених та строки їх перебування за кордоном).	Старосалтівська селищна військова адміністрація	Протягом року
20.	Забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу делегацій та строку перебування за кордоном, зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов'язаних з відрядженням.	Старосалтівська селищна військова адміністрація	Протягом року
21.	Упорядкувати структуру штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних із збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб, а також перерозподілу штатної чисельності в межах одного типу закладів та головного розпорядника бюджетних коштів. Установлювати та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших	Старосалтівська селищна військова адміністрація	Протягом року

	заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів по загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності. За наявності простроченої кредиторської заборгованості із заробітної плати та виплати стипендій, за спожиті енергоносії розпорядникам коштів не брати бюджетні зобов'язання по загальному фонду та не здійснювати платежі за іншими заходами, пов'язаними з функціонуванням бюджетних установ (крім захищених видатків), до погашення такої заборгованості.		
22.	Забезпечити зменшення обсягу фінансової підтримки небюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів. Рекомендувати здійснити аналіз роботи комунальних підприємств з метою зменшення обсягів фінансової підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету	Старосалтівська селищна військова адміністрація	Протягом року
23.	Вжити дієвих заходів, які забезпечать отримання достатнього обсягу фінансових ресурсів для закладів охорони здоров'я за пакетами послуг під програму медичних гарантій через Національну службу охорони здоров'я України	КНП " Старосалтівський ЦПМСД"	Протягом року
24.	Забезпечити своєчасне наповнення даними інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 30.08.2021 №488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні»	Головні розпорядники коштів	Протягом року
25.	Розробити та затвердити плани заходів щодо наповнення селищного бюджету, дотримання режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни.	Старосалтівська селищна військова адміністрація	До 1 березня 2025 року

Начальник Старосалтівської селищної військової адміністрації

Антон ПАЛЄЙ