

Компетенція (повноваження)	Бал 2019 року	Кроки (заходи) на покращення показника	Відповідальна особа / Відповідальний підрозділ	Залучення коштів бюджету (так/ні)	Продукт виконання заходів	Термін виконання	Допомога міжнародних програм та АОТГ (так/ні)	Пов'язаність із іншими заходами	Очікуваний бал 2020
Лідерство та управління	56								77
1.1 Стратегічне планування	4	При перегляді стратегії передбачити внесення до неї відповідних необхідних змін	Робоча група з управління Стратегією	ні	Протокол робочої групи по моніторингу стратегії.- 1 шт. Пропозиції щодо внесення змін до Стратегії - 1 шт.	До 30.04.2020	так		5
1.2 Забезпечення виконання повноважень органів місцевого самоврядування ОТГ	4	Налагодження співпраці та ефективна координація своєї діяльності з органами державної влади різного рівня	Бурменко А.В. , Лушпа О.П.	ні	Меморандум про співпрацю з держ. установами - 1 шт.	До кінця року	ні	1.3 Лідерство в місцевому економічному розвитку	4
1.3 Лідерство в місцевому економічному розвитку	3	Впровадження проекту в рамках МЕР . Проведення щорічного огляду та/або оновлення програми соціально-економічного розвитку та/або плану МЕР, а також здійснюваного в їхніх рамках поступу.	Робоча група з МЕР	так	Звіт про впровадження проекту - 1 шт. Звіт про виконання програми соц.-економічного розвитку на 2019 рік - 1 шт. , Рішення про затвердження програми соц. економ. розвитку на 2020 рік - 1шт.. Рішення виконкому про затвердженню Плану Мер більше ніж на 3 роки - 1 шт.	До кінця року	так	1.2 Забезпечення виконання повноважень органів місцевого самоврядування ОТГ 1.4. Ефективний організаційний менеджмент	4
1.4 Ефективний організаційний менеджмент ОТГ	3	Внесення змін до Регламенту ради , щодо можливості громадянам вільно приймати участь в її засіданнях	Штрикун Л.І.	ні	Рішення про внесення змін до Регламенту - 1 шт.	До кінця року	ні		4
1.5 Управління персоналом	4	Удосконалення роботи з людськими компетенціями	Ситник О.В.	так	Розробка та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2020 рік -1 шт. Проведення щорічного оцінювання - 1шт.	До 01.03.2020	так	1.4 Ефективний організаційний менеджмент ОТГ	4
УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БЮДЖЕТОМ									
2.1 Розробка та виконання бюджету	4	Проведення громадських обговорень бюджету у форматі колективних коментарів та публікування відповідей.	Коновалов Е.П., Струк В.В., Штрикун Л.І., Гордієнко К.В.	ні	Впровадження на сайті ОТГ ресурсу для надання пропозицій до бюджету -1 шт. Проведення громадських обговорень бюджету - 2 шт.	До кінця року	так	2.5 Фінансова звітність та аудит	5
2.2 Генерування доходу в бюджет громади (джерела надходжень)	3	Реалізація заходів передбачених планом наповнення бюджету	Струк В.В., виконавці визначені в Плані	так	Реалізовано більше ніж один захід передбачений Планом	До кінця року	ні	2.4 Управління власністю громади	4
2.3 Здійснення публічних закупівель	4	Для товарів та послуг нижче порогового рівня, навіть якщо цього не вимагається за нормативною базою, вичерпно документуються мінімум 3 цінові пропозиції. Тендерний комітет на своїх регулярних засіданнях опрацьовує тендерну інформацію, і його протоколи також публікуються.	Бурменко А.В., Струк В.В. , Леонець О.С.	ні	Затвердити Положення про договірну роботу - 1 шт.	До кінця року	так	2.5 Фінансова звітність та аудит	5

2.4 Управління власністю громади	1	Завершити формування реєстру , затвердити його та, опублікувати дані на сайті громади. Затвердити Положення про управління активами	Колкутін К.М., Маймулін М.С., Леонець О.С., Струк В.В.	ні	Затвердження форми реєстру - 1 шт. Опублікованийна сайті реєстр - 1 шт. Затверджене положення про управління активами - 1 шт.	До кінця року	так	2.2 Генерування доходу в бюджет громади (джерела надходжень)	2
2.5 Фінансова звітність та аудит	2	Моніторинг Плану дій з управління фінансами, Запровадити внутрішні системи контролю, які протокуються.	Коновалов Е.П., Струк В.В., Леонець О.С., Гордієнко К.В.	ні	Звіт про виконання плану з управління фінансами - 1 шт., запроваджені внутрішні системи контролю , які протокуються - 1 шт.	До кінця 1-го півріччя	так	2.3 Здійснення публічних закупівель	3
Надання послуг									
3.1 Планування послуг	2	Реалізація затверджених планів з покращенням якості надання послуг: ремонт та утримання доріг та тротуарів в межах ОТГ; Удосконалення надання послуг та діяльності ЦНАПу - впровадження зворотнього зв'язку . Розробка та затвердження плану удосконалення другої Послуги	Бурменко А.В. та робоча група, Нагорна М.С..	так	Реалізація проекту утримання доріг та тротуарів в межах ОТГ - 1 шт.; Впровадження зворотнього зв'язку в ЦНАП - 1 шт. Розробка Плану удосконалення вуличного освітлення - 1 шт.	До кінця 1-го півріччя 2020	так	3.3 Застосування механізмів отримання зворотних відгуків стосовно	3
3.2 Організація доступу населення та охопленість послугами	3	Покращувати доступність на охопленість послугами населення	Дегтярьов М.М., Нагорна М.М.	так	Використання можливостей пересувного ЦНАП в віддалених селах - щомісяця. Проведення дослідження - 1 шт.	До кінця року	так	3.1 Планування послуг	4
3.3 Застосування механізмів отримання зворотних відгуків стосовно	3	Розширювати можливості зворотнього зв'язку до більшості послуг. Проведення кожних півроку аналізу зверень громадян. Публікація на сайті ОТГ формулярів скарг та запитів .	Дегтярьов М.М., Нагорна М.М., Гордієнко К.В.	так	Впровадження зворотнього зв'язку в ЦНАП - 1 шт. Проведено аналіз зверень за рік - 2 шт.. Розроблені формуляри скарг та запитів на сайті - 1 шт.	До кінця року	так	3.1 Планування послуг 3.4. Моніторинг рівня задоволеності послугами серед населення	4
3.4 Моніторинг рівня задоволеності послугами серед населення	4	Покращення якості послуг та рівня оплати зборів за комунальні послуги Проведення опитування щодо якості послуг.	Дегтярьов М.М., Нагорна М.М., Гордієнко К.В.	так	Проведення моніторингу якості послуг - не менше 2 -х видів послуг. Затвердження Положення про Позовну діяльність - 1 шт.	До кінця 1 кварталу 2020	так	3.3 Застосування механізмів отримання зворотних відгуків стосовно	4
3.5 Інформаційно-роз'яснювальна робота з надання послуг	1	Організація публічного заходу у формі громадського зібрання з метою налагодження діалогу з громадськістю щодо послуг. Постери, що рекламують і пропагують дві послуги , розроблені, надруковані та розміщені в місцях широкого доступу громадськості. Інформація щодо послуг в ОТГ розміщується на сайті громади (якщо такий є) і оновлюється час від часу.	Дегтярьов М.М., Нагорна М.М., Ситник О.В., Леонець О.С., Маймулін М.С., Гордієнко К.В.	так	Проведено громадське зібрання щодо послуг - 1 шт.. Розроблені постери (буклети) щодо не менше 2-х видів послуг. Наявність інформації щодо послуг на сайті, яка оновлюється - щомісячно	До кінця 1-го півріччя 2020	так	3.3 Застосування механізмів отримання зворотних відгуків стосовно	3
Участь громадськості									
4.1 Публічність управлінської діяльності органів місцевого самоврядування	3	Організація і проведення щоквартально заходів із двостороннього спілкування з громадськістю. Втілювати механізми залучення громадян до прийняття рішень.	Коновалов Е.П., Гордієнко К.В.	ні	Організація заходів із двостороннього спілкування з громадськістю - щоквартально. Впроваджено механізми залучення громадян до прийняття рішень - не менше 2-х.	До кінця 1-го півріччя 2020	так	4.3 Застосування інформаційно-комунікаційних технологій для підтримки демократичного врядування	4

4.2 Прозорість діяльності виборних органів влади – місцевих рад депутатів	3	Регламентом передбачено участь громадськості в засіданнях ради депутатів, процес громадської експертизи рішень ради та/або подання звернень і/або петицій. Засідання депутатських комісій відкриті до участі публіки. Графік проведення є відкритим і дотримується. Депутати та керівництво ОТГ звітують перед населенням про свою діяльність.	Коновалов Е.П., Штрикун Л.І., депутатський корпус	ні	Прийняття рішення про внесення змін до регламенту - 1 шт.. Звіти депутатів та керівництва ОТГ - не менше 2 рази на рік кожний.	До кінця 1-го півріччя 2020	так	4.1 Публічність управлінської діяльності органів місцевого самоврядування	4
4.3 Застосування інформаційно-комунікаційних технологій для підтримки демократичного врядування	1	Розробка плану ІТ щодо використання інформаційних технологій з метою визначення способів, якими такі технології можуть застосовуватися для інформаційно-роз'яснювальної діяльності органів влади і зусиль з інформування громадськості.	Гордієнко К.В., Васильченко О.М.	ні	Затверджений план ІТ - 1 шт. Виконання заходів згідно Плану.	Розробка Плану ІТ - до кінця 2019. Виконання заходів Плану до кінця 1-го півріччя 2020	так	4.1 Публічність управлінської діяльності органів місцевого самоврядування 4.2 Прозорість діяльності виборних органів влади – місцевих рад депутатів	4
4.4 Дотримання гендерного балансу в діяльності місцевих органів влади	3	Застосовувати антидискримінаційний підхід при прийнятті на службу. Проводити гендерну експертизу (аудит) владних рішень та дотримання в органах влади гендерного балансу в їхній поточній діяльності. Затвердити гендерно-орієнтовану місцеву цільову програму.	Колкутін К.М. , Бурменко А.В., Сороковий Г.Ю., Струк В.В. , Леонець О.С.	так	Внесення змін до Порядку - 1 шт.. Розробка документів щодо питань гендерної рівності (положень, розпоряджень) - 4 шт. Затверджена гендерно-орієнтована місцева цільова програма - 1 шт..	До кінця 1-го півріччя 2020	так		4
4.5 Залучення місцевої молоді до управління громадою	1	Розробити, затвердити та почати реалізацію Програми розвитку молоді (виділено фінансування, заходи проводяться).	Глазунова І.М., Струк В.В.	так	Затверджена Програма - 1 шт.. Реалізовано заходів Програми не менше - 1 од.	Затвердження Програми - до кінця 2019. Реалізація заходів Програми до кінця 1-го півріччя 2020 року	так		3

© Цей інформаційний матеріал став можливим завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID).
Зміст є відповідальністю Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) і не обов'язково відображає точку зору USAID чи Уряду Сполучених Штатів.