

**Відділ освіти, молоді та спорту  
Старосалтівської селищної ради  
Чугуївського району  
Харківської області**

**Додаток до колективного договору  
між адміністрацією та трудовим  
колективом відділу освіти, молоді та спорту  
Старосалтівської селищної ради  
Чугуївського району Харківської області  
на 2021 -2025 роки**

**Схвалено зборами трудового  
колективу  
Протокол № 2 від 15.09.2021**

**Смт Старий Салтів  
2021**

до колективного договору між  
Роботодавцем та трудовим  
колективом відділу освіти, молоді та  
спорту Старосалтівської селищної ради



І.М. Глазунова

Представник трудового  
колективу відділу

Л.А. Дегтярьова

## ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок преміювання керівників закладів освіти Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області

#### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок преміювання керівників закладів освіти Старосалтівської селищної ради (далі Положення) розроблене на підставі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР, постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298, наказу МОН України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 №557, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102.

1.2. Положення про преміювання керівників закладів освіти, відповідно до їх особистого вкладу в загальний результат за підсумками роботи у звітному періоді з урахуванням фактично відпрацьованого часу, встановлює критерії преміювання, порядок визначення розмірів, нарахування, виплати премій та вводиться з метою матеріального стимулювання керівників закладів освіти до:

- активної творчої праці;
- сумлінного та якісного виконання поставлених завдань;
- забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни, якісного ведення документації;
- активної участі у впровадженні в навчально-виховний процес прогресивних форм і методів організації різних видів роботи з дітьми;
- прояву ініціативи і творчого відношення до справи;

- ефективної організації роботи з працівниками та батьками;
- почуття відповідальності за кінцевий результат роботи закладу освіти.

1.3. Преміювання керівників закладів освіти проводиться у межах коштів, передбачених на преміювання в кошторисі, економії фонду оплати праці з врахуванням вимог положення про преміювання відповідної установи.

## II. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ ТА РОЗМІР ПРЕМІЙ.

2.1. Премія - це грошова виплата/винагорода керівнику закладу освіти, за умови відсутності порушень норм чинного законодавства та даного Положення, за:

- виконання основних показників роботи закладу та особистий вклад у загальні результати роботи;
- розробку, реалізацію та впровадження місцевих цільових програм, проєктів, грантів та інноваційних ідей;
- якісне і вчасне виконання рішень сесій селищної ради, розпоряджень голови селищної ради, планів роботи закладу, доручень та завдань керівництва селищної ради та розпорядчих документів районної державної адміністрації, виданих в межах делегованих повноважень, та відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради;
- проявлену ініціативу та креативність при виконанні посадових обов'язків, відданість своїй справі;

- досягнення в роботі, які сприяли зростанню рейтингу навчального закладу- участь закладу у конкурсах, олімпіадах, фестивалях, акціях та інших заходах обласного та всеукраїнських рівнів;

- виконання додаткового обсягу завдань (участь у комісіях, участь у впровадженні національних реформ тощо);

- постійне вдосконалення організації своєї роботи і роботи очолюваного закладу, підвищення професійної кваліфікації;
- своєчасну і якісну підготовку контрольних документів, комплексу документації та проєктів питань, які виносяться на розгляд сесії селищної ради, на наради відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради.

2.2. Керівникам закладів освіти може бути зменшено розмір премії частково або повністю за :

- неналежне або невчасне виконання посадових обов'язків, а також повноважень, передбачених статутом відповідного закладу освіти; .
- надання недостовірної інформації;
- порушення встановлених термінів розгляду листів від установ, організацій та звернень, які надійшли від громадян;
- допущення в закладі освіти порушень законодавства з питань оплати праці, охорони праці, техніки безпеки, фінансової дисципліни, інших норм чинного законодавства;
- виявлення порушень за результатами перевірки управління Державної служби якості освіти у Харківській області;

- неналежне або несвоєчасне виконання рішень сесій селищної ради, розпоряджень голови селищної ради та райдержадміністрації, головного розпорядника коштів.

2.3. Керівник закладу освіти, який допустив порушення трудової дисципліни і притягнутий до дисциплінарної відповідальності, позбавляється премії на термін дії дисциплінарного стягнення.

2.4. Якщо керівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник і стягнення з нього зняте достроково, він преміюється на загальних підставах відповідно до норм цього положення.

### III. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ТА ВИПЛАТИ ПРЕМІЙ.

3.1. Преміювання керівника закладу освіти здійснюється за наказом відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради, який містить обґрунтування преміювання та визначення його розміру, в межах фонду оплати праці з врахуванням положення про преміювання відповідного закладу освіти.

3.2. Преміювання може проводитись за результатами роботи за місяць або квартал, за рік, до державних і професійних свят, ювілейних дат та визначних подій.

3.3. Загальний розмір премій, що нараховується керівнику закладу освіти, розраховується виходячи з фонду преміювання, та визначається у відсотках до посадових окладів, відповідно до фактично відпрацьованого часу.

3.4. Премію не виплачують за час відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати.

3.5. Нарахування та виплату премії для керівника закладу освіти здійснює бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради.

3.6. Виплата премії проводиться разом із виплатою заробітної плати звітного періоду.

### IV. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

4.1. Спори з питань преміювання керівників закладів освіти вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

В цьому додатку до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом відділу освіти, молоді та спорту Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою  
4 (чотири) аркуші

В.о. начальника відділу освіти, молоді та спорту

В.В. Федорченко

