

Додаток 1

ПРАВИЛА розміщення зовнішньої реклами на території Старосалтівської об'єднаної територіальної громади Вовчанського району Харківської області

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Старосалтівської ОТГ (надалі – Положення) розроблене відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”(із внесеними змінами та доповненнями), “Про рекламу” (із внесеними змінами та доповненнями), “Про інформацію” (із внесеними змінами та доповненнями), “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”(із внесеними змінами та доповненнями), Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року №2067 “Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами” (із внесеними змінами та доповненнями) (надалі – Типові правила), і регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Старосалтівської ОТГ та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2 Дія цих Правил поширюється на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності та відомчої належності, а також фізичних осіб, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами на території Старосалтівської ОТГ.

2. Визначення термінів

2.1 У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

алея – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

виконавчий орган ради – виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області;

дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради Вовчанського району Харківської області, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

рекламодавець – особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

інформаційно-сервісні знаки індивідуального проектування – стаціонарні знаки дорожнього руху виконані у відповідності до вимог ДСТУ 4100-2002 (із зазначенням об'єктів підприємницької діяльності);

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах об'єднаної територіальної громади, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно-корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку і в якій не згадується конкретна продукція та її виробники;

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, тумби, складні просторові конструкції тощо), які використовуються для розміщення реклами;

вивіска чи табличка – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України „Про рекламу”.

2.2 Терміни, що не визначені в цих Правилах, вживаються у значенні наведеному в Законі України “Про рекламу” та Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067.

3. Робочий орган

3.1 Повноваження щодо регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами в Старосалтівській селищній раді здійснює відділ земельних відносин та комунальної власності апарату (далі – робочий орган).

3.2 Зовнішня реклама розміщується на території Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на підставі дозволів, які видаються робочим органом на підставі рішень виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Плата за видачу зазначених дозволів не справляється.

3.3 Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

3.4 У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3.5 До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;
- підготовка проекту рішення виконавчого органу селищної ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у пункті 6.2.1 цих Правил) чи про відмову у його наданні;
- видача дозволів на розміщення зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради;

- подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у Харківській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
- підготовка і подання виконавчому комітету Старосалтівської селищної ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення;
- участь у візуальному огляді технічного стану рекламних засобів у випадку їх аварійного стану.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4. Загальні вимоги до розміщення зовнішньої реклами

4.1 Розміщення зовнішньої реклами у Старосалтівській селищній раді здійснюється на підставі дозволів, які видаються робочим органом на підставі рішень виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради. Зовнішня реклама повинна розміщуватися з дотриманням Законів України “Про рекламу”, “Про дорожній рух”, постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 “Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами”, Державних стандартів України, Державних будівельних норм і правил та інших нормативних актів України, рішень Старосалтівської селищної ради та її виконавчого комітету, а також цих Правил.

4.2 Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

4.3 Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

4.4 Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки;
- розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями,
- розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій,
- підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством,
- розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

4.5 Зовнішня реклама розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, встановлених на:

- а) відкритій місцевості;
- б) зовнішніх поверхнях будинків і споруд;
- в) елементах вуличного обладнання та над проїжджою частиною вулиць і доріг.

4.6 Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

4.7 На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території населеного пункту.

4.8 Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

4.9 Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

4.10 Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

4.11. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.
- розміщення реклами та/або рекламних засобів на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення.

4.12 Забороняється розміщення зовнішньої реклами без застосування спеціальних конструкцій безпосереднім нанесенням фарби або плівкових матеріалів, друкованої реклами (листівки, оголошення, афіші, агітаційні матеріали тощо) на поверхні будинків (у т.ч. на вікнах та дверях), будівель, споруд, огорож та вуличного обладнання, покриття тротуарів, вулиць та доріг.

4.13 Забороняється використання дорожніх знаків для розміщення зовнішньої реклами.

4.14 Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

4.15 Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

4.16. Контроль за додержанням правил розміщення зовнішньої реклами здійснює робочий орган та інші органи відповідно до законодавства.

5. Вимоги до розміщення спеціальних конструкцій

5.1. Загальні вимоги до розміщення складних спеціальних конструкцій.

5.1.1. Спеціальні конструкції повинні розташовуватись з дотриманням вимог чинного законодавства України у галузі зовнішньої реклами, інших нормативно-правових актів, у тому числі цих Правил.

5.1.2. Розміщення складних спеціальних конструкцій, що стоять окремо, дозволяється поза зоною тротуарних доріжок, на узбіччях, полосах озеленення (без вирубки дерев, насаджень).

5.1.3. Розташування спеціальних конструкцій у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

5.1.4. Зворотна сторона спеціальних конструкцій, що мають одну рекламну площину, повинна бути естетично оформлена.

5.1.5. Спеціальні конструкції забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії. Для розміщення зазначеної інформації має бути відведено не менш, ніж 0,3 % площі робочої поверхні спеціальної конструкції.

5.1.6. Спеціальні конструкції повинні використовуватися тільки за призначенням.

5.1.7. Для спеціальних конструкцій, що мають елементи кріплення, в обов'язковому порядку розробляється проект кріплення конструкції з метою забезпечення безпеки при експлуатації.

5.1.8. Розміщення складних спеціальних конструкцій здійснюється згідно з проектною документацією, розробленою відповідно до будівельних норм та державних стандартів. Проектна документація завіряється підписом і скріплюється особистою печаткою інженера-проектувальника.

5.1.9. Розроблення необхідної проектної, технічної документації на спеціальні конструкції, виготовлення, монтаж (демонтаж) спеціальних конструкцій здійснюється суб'єктами господарювання, що мають прав на здійснення діяльності в даній сфері.

5.1.10. Проектна документація повинна визначати взаємозв'язок спеціальної конструкції із навколишньою місцевістю, містити основні технічні характеристики спеціальної конструкції, розрахунки на надійність і стійкість від можливих навантажень, креслення елементів і вузлів конструкції, відомості про використані матеріали, інформацію про зварні з'єднання її елементів, кінцевий термін експлуатації спеціальної конструкції.

Застосування не рекомендованих проектом матеріалів не допускається.

5.1.11. Спеціальні конструкції не повинні мати схожості за зовнішнім виглядом, зображенням, звуковим ефектом з технічними засобами організації дорожнього руху і спеціальних сигналів, погіршувати їх видимість, знижувати безпеку руху, зменшувати габарити інженерних споруд, видавати звуки, що можуть бути почуті в межах проїжджої частини особою з нормальним слухом, створювати враження перебування на дорозі пішоходів, транспортних засобів, тварин, інших предметів, повинні відповідати вимогам правил, стандартів, технічних норм, пропонованих до конструкцій даного типу.

5.2. Загальні вимоги здійснення монтажу, експлуатації та демонтажу спеціальних конструкцій.

5.2.1. При виконанні робіт з монтажу, експлуатації та демонтажу спеціальних конструкцій необхідно дотримуватись:

– вимог технічних нормативів щодо забезпечення техніки безпеки під час проведення зазначених робіт;

– вимог по забезпеченню безпеки дорожнього руху в місцях проведення зазначених робіт.

5.2.2. Загальний строк монтажу спеціальних конструкцій не повинен перевищувати 7 днів з дня отримання розповсюджувачем реклами Дозволу. Відновлення трав'яного покриття або інших насаджень навколо місця розміщення рекламного засобу повинно виконуватись в строк не більше 5 днів з моменту монтажу або демонтажу спеціальної конструкції. У зимовий період у ті ж терміни виконуються роботи з вивезенням зайвого ґрунту, завезення і підсипання сухої рослинної землі та її розрівнювання.

5.2.3. Експлуатація спеціальних конструкцій здійснюється без заїзду автотранспорту на трав'яне покриття або інші насадження навколо місця розміщення рекламного засобу.

5.2.4. Спеціальні конструкції повинні утримуватися відповідно до технічних умов, передбачених проектною документацією, у належному технічному та естетичному стані з забезпеченням негайного відновлення пошкоджень конструкцій та рекламних сюжетів.

5.2.5. Демонтаж спеціальних конструкцій, встановлених з порушенням вимог чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів, здійснюється відповідно до розділу 9 “Правил розміщення зовнішньої реклами у Старосалтівській об'єднаній територіальній громаді Вовчанського району”.

5.3. Види спеціальних конструкцій.

5.3.1. Спеціальні конструкції поділяються на стаціонарні та тимчасові.

5.3.2. Стаціонарні спеціальні конструкції – це рекламні засоби, що мають постійне місце розміщення, які встановлюються окремо або розташовуються на будинках, спорудах або елементах вуличного обладнання.

5.3.3. Окремо встановлені стаціонарні спеціальні конструкції поділяються на такі види:

5.3.3.1. Щити стаціонарні (білборди) – окремо встановлені спеціальні конструкції, що мають зовнішні поверхні для розміщення реклами, складається з фундаменту, каркасу та інформаційного поля (полів), що встановлюються на газонах, ґрунті, асфальті тощо.

5.3.3.2. Об'ємно-просторові конструкції – спеціальні конструкції, у яких для розміщення інформації використовується об'єм та поверхня конструкції. Об'ємно-просторові конструкції виконуються виключно за індивідуальними проектами, входячи з архітектурних та містобудівних особливостей міської території, розміщуються в пішохідних зонах (крім алей і пішохідних доріжок) і на майданах, на територіях парків.

5.3.3.3. Прапори – спеціальні конструкції з символікою розповсюджувачів зовнішньої реклами (товарні знаки, скороченні найменування, тощо), що складаються основи, одного або декількох флагштоків і м'яких полотнищ.

5.3.3.4. Інформаційні стенди – спеціальні конструкції висотою до 2,5 м. та розміром площі не більше 5 м.кв., які розташовуються в пішохідній зоні, призначені для розміщення дрібно форматних афіш культурних та розважальних заходів, агітаційних матеріалів, соціальної реклами, листівок суб'єктів підприємницької діяльності.

5.3.3.5. Розтяжки на власних опорах – окремо встановлені стаціонарні спеціальні конструкції, які складаються з фундаменту, власних опор, пристроїв натягу, кріплення та інформаційного зображення, що встановлюються над проїжджою частиною вулиць.

5.3.4. Стаціонарні спеціальні конструкції, які розташовуються на будинках, спорудах або елементах вуличного обладнання поділяються на такі види.

5.3.4.1. Дахові установки – стаціонарні об'ємні або площинні спеціальні конструкції, які розташовуються цілком або частково на даху будинку, споруди.

Дахові установки не використовуються для розміщення зовнішньої реклами на малих архітектурних формах, прибудовах та зупинкових павільйонах наземного транспорту. У проектах дахових установок розрахункові дані повинні відповідати рекомендованим значенням припустимих навантажень, отриманих в результаті обстеження елементів несучих конструкцій будинку, споруди, включаючи виконання розрахунків на вітрову стійкість з урахуванням конкретного місця розміщення.

5.3.4.2. Щити на фасаді – спеціальні конструкції, які розташовуються на поверхнях стін будинків, споруд, будівель у вигляді стаціонарних щитових спеціальних конструкцій.

5.3.4.3. Холдер – це двостороння вертикальна площина, яка розміщується на будинках, спорудах, або на існуючих опорах вуличного обладнання. З метою безпечної експлуатації холдери на існуючих опорах вуличного обладнання повинні встановлюватися на висоті не менше 3 м. над газонами, тротуарами і пішохідними доріжками. На будинках, спорудах холдери розміщуються на висоті не менш 2,5 м. від

поверхні землі. Холдери, які розміщуються на будинках, спорудах не повинні виступати більш ніж на 1,5 м від місця кріплення до будинку, споруди. Не допускається розміщення на одній опорі більше одного холдера.

5.3.4.5. Розтяжки – спеціальні конструкції, що розміщуються над проїжджою частиною вулиць та складаються з кріплення, каркасу та інформаційного зображення.

Розтяжки виконуються з використанням сучасних матеріалів, на м'якій основі в жорсткому каркасі. Розтяжки повинні розташовуватися не нижче 5 м. над проїжджою частиною.

5.3.4.6. Інформаційно-сервісні знаки індивідуального проектування – об'єкти вузького профілю, призначені для обслуговування учасників руху (закусочні, підприємства з ремонту шин, магазини запасних частин і т.і). Інформаційно-сервісні знаки не можуть розміщуватися на одній опорі або створі із засобами організації дорожнього руху, а також обмежувати їх видимість або заважати їх сприйняттю учасниками дорожнього руху.

5.3.4.7. Сіті-лайт – двостороння рекламна конструкція на ніжці (опорі), стандартного формату 1,2×1,8 м., з можливим підсвічуванням, встановлюється на тротуарах, поблизу проїжджої частини.

5.3.4.8. Пілар, тумба – кругла чи багатогранна рекламна конструкція, що стоїть окремо, з плоскими, вигнутими або випуклими рекламними поверхнями.

5.3.4.9. Вказівник – стаціонарна спеціальна конструкція, яка несе незмінну інформацію щодо розміщення об'єкту. Вказівники можуть розміщуватися на фасадах будинків у вигляді настінного панно, кронштейну, а також бути окремо встановленими стаціонарними спеціальними конструкціями, що мають зовнішні поверхні для розміщення інформації, складаються з фундаменту, каркаса та інформаційного поля, що встановлюються на газонах, ґрунті, асфальті тощо.

5.3.4.10. Електронні екрани (електронні табло) – спеціальні конструкції, призначені для відтворення зображення на площині екрану за рахунок випромінювання світла світлодіодів, ламп інших джерел світла.

5.3.5. Тимчасові спеціальні конструкції – це конструкції, які розташовуються з умовою обмежень за часом їх розміщення.

5.3.6. Тимчасові спеціальні конструкції поділяються на наступні види:

5.3.6.1. Виносні щити (штендери) – спеціальні конструкції, які розташовуються в години роботи розповсюджувачів зовнішньої реклами. Виносні щити повинні бути двосторонніми, не повинні мати власного підсвічування, розміщуватися в межах 0,5 м. від входу до будинку, споруди, у якому знаходиться розповсюджувач зовнішньої реклами. Забороняється встановлення виносних щитів:

- що заважають проходу пішоходів;
- орієнтованих на сприйняття з проїжджої частини.

Забороняється встановлення на пішохідних зонах тротуарів рекламних конструкцій (ДБН В.2.3-5:2018, пункт 5.3.1)

5.3.6.2. Конструкції нестандартного типу (повітряні кулі, аеростати, дирижаблі, короби тощо) – тимчасові спеціальні конструкції, які являють собою рекламне оформлення на період проведення святкових, тематичних та культурно-масових заходів.

5.3.7. Вивіска (табличка) з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу в таке приміщення, не вважається рекламою.

5.3.8. Дозволяється розміщення однією особою однієї вивіски, за виключенням розміщення вивісок при наявності декількох входів до будинку, споруди, але не більш, ніж по одній вивісці біля кожного входу.

Вивіска (табличка) повинна розміщуватися:

- без суттєвого втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображень дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватись на будинках, спорудах – об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв.м.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

Тимчасові виносні спеціальні конструкції розміщуються тільки під час роботи підприємств (установ, організацій), що рекламують свої товари (послуги) та встановлюються тільки за межею пішохідної частини тротуару.

Розміщення інформаційної вивіски здійснюється в порядку, визначеному рішенням виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради без отримання дозволу (та (або) відповідно до Закону України “Про рекламу”).

Інформаційна табличка розміщується поруч із входом у підприємство, або на дверях, або на склі вітрини. Площа інформаційної таблички повинна бути не більше 1 кв.м. Інформаційні таблички та інформація у вітрині, якщо не містить торгових марок, назв, товарних знаків і знаків обслуговування інших підприємств, не потребують реєстрації та оформлення будь-якої дозвільної документації (дозволу та паспорта).

5.4.Обов'язки та відповідальність розповсюджувачів зовнішньої реклами.

Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний:

- виконати роботи зі встановлення спеціальної конструкції без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення. При вимушеному пошкодженні елементів благоустрою та озеленення рекламорозповсюджувач зобов'язаний їх відновити після встановлення спеціальної конструкції протягом 5 днів. При неможливості відновити озеленення рекламорозповсюджувач зобов'язаний сплатити його відновлювану вартість протягом семи днів;
- забезпечити відповідність спеціальної конструкції проекту, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки;
- після демонтажу спеціальної конструкції розповсюджувач протягом 5 днів має відновити зелені насадження та дорожнє покриття або відшкодувати витрати, пов'язані з їх відновленням протягом семи днів.

Відповідальність за безпеку, міцність (стійкість), технічний стан, монтаж (демонтаж), експлуатацію, утримання в належному санітарно-технічному стані спеціальної конструкції покладається на розповсюджувача зовнішньої реклами.

Реклама, яка розміщується на спеціальних конструкціях, повинна відповідати вимогам Закону України “Про рекламу”. Відповідальність за порушення Закону України “Про рекламу”, в тому числі недотримання змісту та достовірності реклами, несуть особи, зазначені в статті 27 зазначеного Закону.

6. Порядок надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Розміщення зовнішньої реклами у Старосалтівській ОТГ проводиться виключно на підставі дозволів, що видаються робочим органом за рішенням виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради.

6.1. Подача документів для отримання дозволу.

6.1.1 Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає адміністратору відділу центру надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП) заяву за формою згідно із Додатком 1 до цих Правил, до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;
- ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж);
- письмове погодження власника місця розташування спеціальної конструкції (у разі розміщення зовнішньої реклами на територіях, будинках і спорудах приватної власності) або уповноваженої ним особи та копії документів, що підтверджують право власності на зазначене місце, з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

Перелік документів, що додаються до заяви для надання дозволу, є вичерпним.

6.2.2 Під час подання заяви адміністратор перевіряє:

- документи, що посвідчують особу заявника або підтверджують повноваження представника та посвідчують його особу;
- комплектність необхідних документів на отримання дозволу, додержання вимог до їх оформлення;
- реєструє заяву і документи;
- видає заявнику копію опису поданих документів з відміткою про дату та номер їх реєстрації.

Заява та документи, що додаються до неї, передаються адміністратором робочому органу у день реєстрації заяви.

6.2.3 За наявності документів, передбачених пунктом 6.1.1 цих Правил, робочий орган у день отримання документів від ЦНАП вносить відомості про заяву до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал), який ведеться у довільній формі.

Протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви робочий орган перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу (Додаток 2). У разі відсутності на заявлене місце чинного дозволу робочий орган визначає органи (особи), з якими необхідно погодити дозвіл та розпочинає процедуру погодження дозволу.

6.1.4. У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

6.1.5. Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів, або до найближчої дати засідання виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради.

6.2 Погодження дозволу

6.2.1 Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

- відповідним органом у сфері охорони культурної спадщини - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток;
- Управлінням культури обласної державної адміністрації - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;
- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;
- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

6.2.2 Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від ЦНАПу, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним у пункті

6.2.1 цих Правил, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, що зазначені в пункті

6.2.1 цих Правил, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу. У разі ненадання органами, зазначеними у пункті

6.2.1 цих Правил протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

6.2.3 При розміщенні рекламних засобів на місцях, що знаходяться у приватній власності, заявником надається належним чином оформлене погоджене власника місця розташування рекламної конструкції або уповноваженої ним особи (із зазначенням терміну дії) та копії правовстановлюючих документів, що підтверджують право власності на зазначене місце.

6.3. Порядок прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

6.3.1 Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому комітету Старосалтівської селищної ради пропозиції та проект відповідного рішення.

Виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради на черговому засіданні приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Робочий орган не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після підписання головою Старосалтівської селищної ради прийнятого рішення, оформлює два примірники дозволу та передає до ЦНАП. Дозвіл та два примірники договору про надання у користування місць для розташування спеціальних конструкцій видається заявникові адміністратором ЦНАП. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен повернути через ЦНАП один підписаний примірник договору про надання в користування місць для розташування спеціальних конструкцій, протягом трьох робочих днів з моменту отримання. Адміністратор не пізніше наступного робочого дня передає примірник договору до робочого органу.

6.3.2. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі:

– подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакету документів, необхідних для одержання дозволу;

– виявлення у документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;

– наявності на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу;

– відмови в погодженні дозволу органів та осіб, передбачених пунктом 6.2.1. цих Правил.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому чинним законодавством України. Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Письмове повідомлення робочого органу про відмову у наданні дозволу видається адміністратором заявнику або уповноваженій ним особі під підпис про одержання.

6.3.4 Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

6.3.5 Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

6.3.6 Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

6.3.7 Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

7. Внесення змін у дозвіл

7.1. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце.

7.2 У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється.

Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця.

7.3 Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

7.1.4. У разі недосягнення згоди щодо нового місця розташування, дія дозволу тимчасово припиняється. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу плата за тимчасове користування цим місцем не справляється з дати демонтажу рекламного засобу розповсюджувачем, що підтверджується актом про обстеження місця.

7.2. Видача дубліката

7.2.1. Видача дубліката дозволу на розміщення зовнішньої реклами можливе при наявності наступних підстав:

- втрата дозволу;
- пошкодження дозволу.

7.2.2. У разі втрати дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання такої підстави подати адміністратору ЦНАП заяву про видачу дублікату .

7.2.3. У разі якщо бланк дозволу непридатний для використання внаслідок його пошкодження, розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк після настання такої події подає адміністратору заяву про видачу дублікату дозволу та непридатний для використання дозвіл. Адміністратор у день прийняття заяви передає документи робочому органу.

7.2.4. Строк дії дубліката не може перевищувати строку дії, зазначеному у втраченому або пошкодженому дозволі.

7.2.5. Розповсюджувач зовнішньої реклами, який подав заяву на відповідні документи для видачі дубліката дозволу замість втраченого бо пошкодженого, провадить свою діяльність на підставі копії заяви про видачу дублікату дозволу, зареєстрованого адміністратором.

7.2.6. Робочий орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про видачу дубліката дозволу надає адміністратору дублікат дозволу замість втраченого або пошкодженого.

7.2.7. Адміністратор протягом одного робочого дня з дати отримання від робочого органу дубліката дозволу повідомляє заявника про час та місце його видачі.

7.2.8. За видачу дубліката дозволу плата не справляється.

7.3. Скасування дозволу

7.3.1. Дозвіл скасовується на підставі рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради у наступних випадках:

- звернення розповсюджувача зовнішньої реклами із заявою про скасування дозволу до якої долучено підтвердження відсутності рекламного засобу на заявленому місці (фото фіксація);
- відмова заявника (розповсюджувача зовнішньої реклами) від укладання договору на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу;
- не надання погодженого договору (заявником) на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу до робочого органу протягом 2-х місяців з дати отримання дозволу;
- припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом;
- припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;
- при порушенні чинного законодавства в сфері реклами за рішенням виконавчого комітету міської ради.

Рішення про скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами приймається протягом десяти робочих днів з дня настання таких підстав та фіксується у журналі реєстрації. Рішення про скасування дозволу видається адміністратором особисто або надсилається розповсюджувачу зовнішньої реклами поштовим відправленням не пізніше п'яти робочих днів з дня його прийняття за адресою місцезнаходження, яка зазначена у заяві. У разі відсутності вищезазначеної особи за такою адресою, вважається, що зазначене рішення вручено їй належним чином.

7.3.2. Рішення про скасування дозволу може бути оскаржено у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.4. Переоформлення дозволу

7.4.1. Підставою для переоформлення дозволу є:

- зміна найменування (юридичної особи) або прізвища, ім'я, по батькові (фізичної особи-підприємця) розповсюджувача зовнішньої реклами;
- зміна місцезнаходження розповсюджувача зовнішньої реклами.

У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати адміністратору ЦНАП заяву про переоформлення дозволу. Адміністратор у день надходження передає заяву робочому органу.

До заяви додається:

- оригінал діючого дозволу;
- копії документів, що підтверджують зміну найменування (юридичної особи) або прізвища, ім'я, по батькові (фізичної особи-підприємця) або зміну місцезнаходження розповсюджувача зовнішньої реклами.
- документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості за розміщення рекламо носія у попереднього розповсюджувача зовнішньої реклами.

У переоформленні дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника або попереднього власника рекламного засобу:

- існує заборгованість по оплаті за тимчасове користування місцями за існуючим договором;
- зафіксовані згідно цих Правил самовільно встановлені конструкції зовнішньої реклами.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів, робочий орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви з ЦНАП і доданих до неї документів, виносить пропозицію щодо внесення змін у дозвіл на розгляд виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради. Робочий орган зобов'язаний видати переоформлений на новому бланку дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу.

У разі переоформлення дозволу робочий орган не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення, передає його адміністратору ЦНАП з внесенням відповідних змін до

журналу реєстрації. Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

7.5. Продовження дії дозволу.

7.5.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається через ЦНАП робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі з примірником дозволу не пізніше ніж за сім днів до закінчення строку дії дозволу при відсутності заперечень з боку власника місця розташування спеціальної конструкції. У випадку прострочення терміну подачі заяви на продовження строку дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами оформляє новий дозвіл згідно вимог цих Правил.

У продовженні дії дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника:

- існує заборгованість по оплаті за тимчасове користування місцями за існуючим договором;
- існує заборгованість по несплаті штрафних санкцій за несвоєчасну оплату за тимчасове користування місцями за існуючим договором;
- існує заборгованість по несплаті штрафних санкцій за самовільне встановлення конструкцій зовнішньої реклами;
- зафіксовані згідно цих Правил самовільно встановлені конструкції зовнішньої реклами.

7.5.2. Робочий орган протягом десяти робочих днів з дати одержання заяви розповсюджувача реклами розглядає, готує та подає виконавчому комітету селищної ради пропозиції та проект відповідного рішення про продовження строку дії дозволу.

7.5.3. Виконавчий комітет селищної ради на черговому засіданні після одержання зазначених пропозицій приймає відповідне рішення про продовження строку дії дозволу або, за наявності підстав, викладених у цих Правилах, про відмову у його продовженні. Після прийняття відповідного рішення, робочий орган протягом трьох робочих днів з моменту його прийняття повертає заявнику його примірник дозволу з відміткою про продовження строку дії дозволу або лист про відмову у його продовженні. Продовження строку дії дозволу (відмова у його продовженні) фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл, які підписуються керівником робочого органу та скріплюються печаткою. Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий – залишається у робочого органу для обліку та контролю.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

8. Плата за тимчасове користування місцями розташування спеціальних конструкцій

8.1. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

8.2 Плата за тимчасове користування місцем розташування зовнішньої реклами, для розташування рекламних засобів здійснюється на підставі укладеного договору між власником місця або уповноваженим ним органом (особою), що перебувають в комунальній власності Старосалтівської селищної ради та розповсюджувачем реклами за погодженням робочого органу та встановлюється згідно рішення Старосалтівської селищної ради, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розміщення рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

8.3 На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів

Підставою для укладання договору на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу є дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, видані в установленому порядку.

8.4. Площа місця розташування спеціальної конструкції визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для не наземного та не дахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього рекламного засобу на уявну паралельну їй площину. При підрахунку площі рекламоносія плата за неповний квадратний метр береться за фактичну площу. Якщо горизонтальна проекція спеціальної конструкції разом із прилеглою ділянкою накладається частково на ділянку, що є в комунальній власності і частково на ділянку, що є в іншій власності, плата за місце розташування спеціальної конструкції встановлюється пропорційно до площі ділянки, що є в комунальній власності.

8.5. Розмір площі поверхні спеціальної конструкції, на якій розміщується реклама, визначається проектно-технічною документацією цієї конструкції.

8.6. При розміщенні соціальної реклами розповсюджувач зовнішньої реклами надає заяву на отримання погодження на розміщення соціальної реклами до робочого органу. У заяві визначається замовник соціальної реклами, запланований період її розміщення, місця розташування рекламних засобів з розміром їхніх поверхонь та додається макет зі змістом соціальної реклами. Розгляд заяви про розміщення соціальної реклами погоджується сільським головою.

За розміщення соціальної реклами розповсюджувач не сплачує плату за тимчасове використання місця для розташування засобу зовнішньої реклами за період її розміщення.

9. Демонтаж

Порядок виявлення, демонтажу, обліку, зберігання спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, розміщених на території Старосалтівської об'єднаної територіальної громади з порушенням законодавства.

9.1. Виявлення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, розміщених з порушенням законодавства про рекламу та благоустрій.

9.1.1. Виявлення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, розміщених з порушенням законодавства про рекламу та благоустрій здійснюється шляхом проведення перевірок робочим органом.

9.1.2. Фізичні та юридичні особи, яким стало відомо про розміщення спеціальної конструкції на території Старосалтівської ОТГ, що встановлена без відповідного дозволу виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради з порушенням законодавства про рекламу та благоустрій населених пунктів, повідомляють про це робочий орган.

9.1.3. Робочий орган за зверненнями осіб, зазначених у пункті 9.1.2. цього Порядку, проводить обстеження виявлених спеціальних конструкцій, вживає заходи щодо встановлення їх можливих власників.

9.2. Демонтаж спеціальних конструкцій, вивісок чи табличок.

9.2.1. Демонтаж спеціальних конструкцій, вивісок чи табличок проводиться у випадках:

- а) самовільного розміщення;
- б) отримання листа робочого органу з вимогою усунення порушень цих Правил шляхом демонтажу спеціальної конструкції (додаток 4);
- в) коли технічний стан спеціальної конструкції, розміщеної на місці, створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;
- г) порушення зобов'язань, визначених договором про надання у користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій;
- д) закінчення строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

- е) розміщення спеціальної конструкції без отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- є) встановлення під час перевірки технічного стану спеціальної конструкції неможливості її подальшої експлуатації;
- ж) припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;
- з) невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- і) порушення благоустрою території;
- ї) засоби зовнішньої реклами, власника яких встановити неможливо;

Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців, якими вони були встановлені.

9.2.2. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється після направлення розповсюджувачу зовнішньої реклами листа з вимогою:

- а) про належне виконання договірних зобов'язань;
- б) про звільнення місця, що зайняте без згоди власника або особи, уповноваженої на надання цих місць у користування (у випадку коли власник та його адреса відомі).

9.2.3. У разі виявлення порушення, передбачених підпунктом «а» пункту 9.2.1. Порядку, демонтаж здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради.

9.2.4. У разі порушення зобов'язань, визначених договором про надання у користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій демонтаж здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради.

9.2.5. Листи направляються в письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається уповноваженому представнику власника спеціальної конструкції особисто під підпис.

9.2.6. У випадку повернення листа з відміткою про неможливість повідомити адресата з будь-якої причини, вважається, що власник спеціальної конструкції невідомий.

9.2.7. Власник спеціальної конструкції після добровільного усунення порушень, зазначених в листі, зобов'язаний повідомити про це в письмовій формі особу, яка направила лист.

Контроль за виконання таких листів здійснюється робочим органом виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради.

9.2.8. У разі невиконання вимог, зазначених у листі, робочий орган готує проект рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради про демонтаж спеціальних конструкцій. У рішенні зазначається перелік спеціальних конструкцій, що підлягають демонтажу, вид та розмір із зазначенням місця розташування.

9.2.9. Після прийняття виконавчим комітетом Старосалтівської селищної ради вищевказаного рішення, робочий орган направляє повторний лист. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців, якими вони були встановлені, протягом 10 днів з моменту отримання листа.

9.2.10. Якщо власник спеціальної конструкції або його адреса не встановлені, демонтаж спеціальної конструкції здійснюється без направлення листа на підставі рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради Комунальним підприємством “Салтів водоканал” з наступною компенсацією витрат з боку юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців, які є розповсюджувачами зовнішньої реклами.

9.2.11. У разі невиконання вимог, зазначених у повторному приписі, Комунальним підприємством “Салтів водоканал” проводиться демонтаж спеціальних конструкцій по закінченню десятиденного строку з моменту отримання листа суб'єктом господарювання.

9.2.12. Демонтаж спеціальної конструкції, яка створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заповдінню шкоди (майнової чи немайнової) третім особам здійснюється відповідною комісією, яка створюється розпорядженням селищного голови на підставі Акту огляду технічного стану спеціальної конструкції (додаток 3) та Акту проведення демонтажу спеціальної конструкції. При складанні Акту огляду технічного стану спеціальної конструкції може здійснюватися фіксація стану спеціальної конструкції за допомогою фото-, відео- знімальних приладів, які додаються до Акту.

Акт огляду технічного стану спеціальної конструкції складається представником робочого органу у трьох примірниках та підписується всіма присутніми особами.

9.2.13. Представником робочого органу та іншими особами, що були присутні при проведенні демонтажу, складається Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції. У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть біти присутні: власник або законний користувач спеціальної конструкції, представник виконавчого комітету, робочого органу, представники державних органів, служб та організацій (поліція, тощо).

Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції складається у трьох примірниках і підписується особами, присутніми при демонтажі спеціальної конструкції.

9.2.14. Один примірник Акту демонтажу спеціальної конструкції залишається у робочого органу, другий примірник надається Комунальним підприємством "Салтів водоканал", а третій примірник надається власнику спеціальної конструкції або (у разі його відсутності або відмови від підписання акту) у 10-ти денний термін направляється на його адресу поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення (якщо встановлено місце його знаходження).

9.2.15. Один примірник Акту огляду технічного стану спеціальної конструкції залишається у робочого органу, другий примірник надається разом з пропозицією та відповідним проектом рішення на розгляд виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради, а третій примірник надається власнику спеціальної конструкції або (у разі його відсутності або відмови від підписання акту) у 10-денний термін направляється на його адресу поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення (якщо встановлено місце його знаходження).

9.2.16. Якщо власник спеціальної конструкції або його адреса невідомі, робочий орган у 10-ти денний термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції органи поліції за місцем демонтажу спеціальної конструкції.

9.2.17. Демонтаж рекламного засобу не проводиться Старосалтівською селищною радою, якщо власник рекламного засобу (розповсюджувач зовнішньої реклами) повністю усунув зазначені у листі порушення та повідомив про це у письмовій формі у встановлений у листі термін.

9.2.18. Власник спеціальної конструкції зобов'язаний компенсувати витрати, пов'язані з демонтажем та зберіганням спеціальної конструкції у встановленому порядку.

9.2.19. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цього Порядку, здійснюється у разі:

- а) припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;
- б) невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- в) порушення благоустрою території.

9.2.20. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цього Порядку, здійснюється за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців, якими вони були встановлені, протягом 10 днів з моменту отримання листа. У разі не проведення демонтажу у визначений даним Порядком строк, демонтаж проводиться Комунальним підприємством "Салтів водоканал" з наступною компенсацією витрат з боку юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців, які розмістили вивіски чи таблички.

9.3. Облік, зберігання та розпорядження демонтованими спеціальними конструкціями.

9.3.1. Облік демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку Комунальним підприємством “Салтів водоканал”

9.3.2. Обов’язок щодо зберігання взятих на облік спеціальних конструкцій покладається на Комунальним підприємством “Салтів водоканал”.

9.3.3. Демонтовані спеціальні конструкції можуть бути передані Комунальним підприємством “Салтів водоканал” на тимчасове зберігання відповідній організації на підставі договору зберігання та Акту прийому-передачі, в якому обов’язково зазначається перелік спеціальних конструкцій, їх стан та характеристики.

9.3.4. Особа, яка прийняла на зберігання демонтовані спеціальні конструкції, несе відповідальність за їх збереження з моменту підписання акту приймання-передачі.

9.3.5. Витрати, пов'язані з утриманням демонтованих спеціальних конструкцій, несе зберігач.

9.3.6. Демонтовані спеціальні конструкції зберігаються у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

9.3.7. Власник спеціальної конструкції або його представник має право на повернення демонтованої спеціальної конструкції на підставі:

– документа про відшкодування вимушених витрат, пов'язаних з демонтажем спеціальної конструкції та її зберіганням;

– заяви на ім'я керівника Комунального підприємства “Салтів водоканал” про повернення демонтованої спеціальної конструкції;

– документа, що підтверджує право особи на одержання демонтованої спеціальної конструкції;

– документ, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію (на вимогу).

9.3.9. Повернення демонтованої рекламної конструкції здійснюється на підстав акту прийому-передачі Комунальним підприємством “Салтів водоканал” та розповсюджувачем зовнішньої реклами.

9.3.10. Якщо протягом року після проведення публікації власник не заявив свої права на спеціальну конструкцію, до неї може застосовуватися процедура та операція поводження з відходами відповідно до законодавства.

10. Контроль за дотриманням цих правил та відповідальність за їх порушення

10.1 Контроль за додержанням цих Правил здійснює робочий орган та інші органи відповідно до законодавства.

10.2 У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами робочий орган звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги, робочий орган подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

10.3 Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

10.4. Відповідальність за технічний стан та зовнішній вигляд рекламних засобів, розміщені на них інформаційні та рекламні сюжети, порушення вимог техніки безпеки під час розташування (монтажу), експлуатації та демонтажу рекламних засобів, стан благоустрою місць їх розміщення, несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно з чинним законодавством України. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен за свій рахунок усувати всі дефекти та недоліки, що виникають в процесі експлуатації спеціальних конструкцій.

10.5 На вимогу органів, наведених у п.10.1 цих Правил, рекламодавці, виробники та розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані надавати документи, усні чи письмові пояснення, відео – та звукозаписи, а також іншу інформацію, необхідну для здійснення ними повноважень щодо контролю

10.6 Мова зовнішньої реклами -Застосування мови у рекламі здійснюється відповідно до чинного законодавства України про мови.

10.7 Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Старосалтівської селищної ради та її виконавчих органів.

10.8 Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законом порядку.

Додаток 1
до правил розміщення
зовнішньої реклами на території
Старосалтівської ОТГ

Керівнику робочого органу

“ _____ ” _____ 20__ року № _____

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник

_____ (для юридичної особи-повне найменування розповсюджувача)

_____ зовнішньої реклами, для фізичної особи –

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса
заявника _____

_____ (для юридичної особи – місцезнаходження,

_____ для фізичної особи-місце проживання,

_____ паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи

або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

Тип

конструкції _____

спеціальної

_____ (вид спеціальної конструкції та її розмір)

Строком на _____

_____ (літерами)

Заявник

або уповноважена ним особа _____

М.П.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Додаток 2
до правил розміщення
зовнішньої реклами на території
Старосалтівської ОТГ

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення виконавчого комітету Ямницької сільської ради від _____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

ідентифікаційний код (номер)

Адреса _____ місця _____ розташування _____ рекламного _____ засобу

Характеристика _____ (в тому числі технічна) _____ рекламного _____ засобу

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання _____ М. П.
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу _____ М.П.
(підпис) (ініціали та прізвище)

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

“Строк дії дозволу з _____ до _____”

АКТ
огляду технічного стану спеціальної конструкції

Ми, представники уповноваженої особи _____

(уповноважена особа органу, який здійснює контроль за дотриманням правил розміщення
зовнішньої реклами,

власник місця, розповсюджувач зовнішньої реклами тощо)

склали цей акт про те, що рекламний засіб _____

характеристика рекламного засобу

місце розташування

не відповідає вимогам законодавства України та Правилам розміщення зовнішньої реклами на
території Старосалтівської об'єднаної територіальної громади:

Необхідно: _____

що засвідчуємо своїми підписами.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ВИМОГА № _____
про усунення порушення правил розміщення зовнішньої реклами
на території Старосалтівської об'єднаної територіальної громади

с/мт Старий Салтів

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

Видана розповсюдjuвачу зовнішньої реклами _____

(найменування юридичної особи або ППП фізичної особи-підприємця)

Місце знаходження (місце
проживання): _____

На спеціальні конструкції рекламних засобів: _____

Адреси розташування спеціальних конструкцій рекламних засобів: _____

якщо перелік великий – згідно з додатком до вимоги)

Під час розміщення Вами рекламних засобів на території Старосалтівської об'єднаної територіальної громади встановлено такі порушення:

(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи,

що регламентують порядок розміщення зовнішньої реклами на території громади)

Пропонуємо у _____ термін усунути зазначені у цій вимозі порушення шляхом:

(вказати конкретні заходи, що необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)

Про усунення порушень письмово інформуйте уповноважену особу робочого органу Старосалтівської селищної ради

_____ (адреса) _____ до _____.

У випадку невиконання цієї вимоги у зазначений термін спеціальні конструкції рекламних засобів будуть демонтовані комунальним чи/або спеціалізованим підприємством, що може проводити демонтаж, з покладанням на Вас (Вашу організацію) витрат, пов'язаних з демонтажем рекламних засобів та їх зберіганням.

Уповноважена особа робочого
органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

тел. _____

Вимогу одержав: _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

(дата)

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Старосалтівської селищної ради “ Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Старосалтівської об’єднаної територіальної громади ” № 2706 від 25.06. 2019 року

ПОРЯДОК

визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами на території Старосалтівської об’єднаної територіальної громади”

1. Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами на території Старосалтівської об’єднаної територіальної громади” (далі - Порядок) розроблений відповідно до Закону України “Про рекламу”, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 (із змінами) і визначає розмір плати за право тимчасового користування місцем розташування спеціальних конструкцій для розміщення засобів зовнішньої реклами, на території Старосалтівської об’єднаної територіальної громади (далі - Плата).

2. Підставою для нарахування та внесення розповсюджувачем зовнішньої реклами відповідної Плати є виданий дозвіл на підставі рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради (далі – виконавчий орган ради) та укладений Договір на право тимчасового користування місцем розміщення засобів зовнішньої реклами, що перебуває у комунальній власності.

3. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу сплачується виключно у грошовій формі (грн.).

3.1. Площа місця розташування наземного та дахового рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5м за контуром горизонтальної проекції цього засобу.

3.2. Площа місця розташування неназемного та недахового рекламного засобу дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

4. Відсутність рекламного засобу на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем.

5. Місячний розмір плати за місце розміщення зовнішньої реклами визначається згідно таблиці.

п/п	Вид засобу зовнішньої реклами	Одиниця виміру	Базова плата за місяць, у відсотках від мінімальної заробітної плати
1.	Щит, що стоїть окремо (білборд, бігборд), рекламний щит та інше	м ²	1,5 %
2.	Горизонтальні чи прямовисні панелі, які кріпляться на кронштейнах до стін будівель та інше	м ²	1,5 %
3.	Щит, плакат на павільйонах, об'єктах чи елементах благоустрою та інше	м ²	3 %
4.	Панель, яка кріпиться на кронштейнах до стовпів селищного освітлення та до ін. опор, стовпів, стенд змішаної інформації (реклами від населення та підприємств) та інше	м ²	1,5 %
5.	Банер, банерна сітка, перетяжки (тролли) панно на фасаді будинку та інше	м ²	1,5 %
6.	Конструкції на даху будинку (будівлі), споруди	м ²	1,5 %
7.	Кронштейн на стіні будівлі на стовпі, опорі освітлення та ін.	м ² м ²	3 % 1,5%
8.	Нанесення трафарету на бетонне покриття та ін.	м ²	3 %
9.	Флагшток та інше	м ²	1%
10.	Стели та інше	м ²	3%
11.	Світлові коробки та інше	м ²	1,5%

6. Під час проведення культурно-масових заходів, рекламних кампаній, виставок, шоу тощо, що проводяться на відкритих майданчиках на території Старосалтівської об'єднаної територіальної громади, виконавчим органом ради видається тимчасовий дозвіл.

З організаторів проведення таких акцій береться Плата в залежності від кількості днів заходу та враховується загальна площа засобів зовнішньої реклами.

Розмір плати за користування місцями розташування спеціальних конструкцій під час проведення масових заходів рекламного характеру, видовищного, споживчого, культурно-просвітницького, соціального та іншого характеру, які поєднуються з рекламними заходами з використанням сільського середовища, визначаються відповідним договором, що укладається з організаторами таких заходів і встановлюються у розмірі 100 грн. за добу.

7. Виконавчий комітет селищної ради може переглядати тарифи, у зв'язку з розвитком ринку рекламних послуг в Старосалтівській ОТГ або у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8. Строк внесення плати визначається в договорі сторін, але не пізніше 25 числа місяця, що передує звітному, або одноразово на термін дії договору.

9. За несвоєчасне виконання своїх грошових зобов'язань з внесення плати за місце розміщення зовнішньої реклами користувач сплачує пеню 0,5% від заборгованої суми за кожен прострочений день. Розмір пені не може перевищувати подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на час нарахування пені згідно з чинним законодавством України.

10. Несплата платежів протягом трьох місяців з дня закінчення строку платежу є підставою для дострокового розірвання Договору. При цьому з користувача місцем зовнішньої реклами стягується заборгована сума плати з нарахуванням пені за кожен день прострочення платежу.

11. Плата за розміщення засобів зовнішньої реклами сплачується з моменту підписання договору на право тимчасового користування місцем розміщення засобів зовнішньої реклами, що перебуває у комунальній власності і зараховується до сільського бюджету відповідно до чинного законодавства.

12. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності територіальної громади зараховується до бюджету ОТГ.

13. При відмові власника конструкції для розміщення зовнішньої реклами провести демонтаж рекламного засобу, такий демонтаж та витрати на його зберігання покладаються за рахунок власника конструкції з розрахунку витрат організації, підприємства, установи комунальної власності Старосалтівської об'єднаної територіальної громади, що провели демонтаж та зберігання.

14. При відсутності таких можливостей у підприємства комунальної власності територіальної громади, демонтаж і зберігання конструкції може бути виконаний іншими суб'єктами господарювання на договірних засадах з Старосалтівською селищною радою.

15. За користування місцями для розміщення транспарантів-перетяжок, що встановлюються над проїжджою частиною вулиць та шляхів, а також інших видів короткочасної реклами, що розміщується на термін до одного місяця, плата стягується згідно терміну використання (розрахунок Плати здійснюється шляхом коригування розміру місячної плати на кількість днів короткочасної реклами).

16. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від Плати у разі відсутності об'єкта зовнішньої реклами.

17. Розмір Плати не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

18. На період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру за зверненням виконавчого органу ради розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний надати місце для розміщення такої реклами та інформації в строк, передбачений дорученням виконавчого органу ради в межах 5% площі поверхні рекламного засобу на розміщення якого розповсюджувач зовнішньої реклами одержав дозвіл. За погодженням з розповсюджувачем зовнішньої реклами обсяг площі вказаної поверхні рекламного засобу може бути збільшено.

19. За зверненням виконавчого органу ради розповсюджувач зовнішньої реклами повинен надати на безкоштовній основі рекламні площі спеціальних конструкцій, що тимчасово вільні від комерційної реклами, для розміщення соціальної рекламної інформації з укладенням додаткової угоди до договору на право тимчасового користування місцем розміщення зовнішньої реклами.

Для розміщення соціальної рекламної інформації, виконавчий орган ради звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з листом – звернення з зазначенням терміну експонування.

Підтвердженням розміщення соціальної рекламної інформації є фотофіксація першого та останнього дня експонування сюжету.

Плата за період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру з розповсюджувача зовнішньої реклами не справляється.

20. Контроль за своєчасністю та повнотою сплати за розміщення засобів зовнішньої реклами, нарахуванням пені за прострочку платежу покладається на відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Старосалтівської селищної ради.

21. За прострочку платежу до селищного бюджету розповсюджувач зовнішньої реклами сплачує пеню в розмірі, що встановлюється за згодою сторін в договорі, і яка не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

22. Утримання місць розміщення засобів зовнішньої реклами на об'єктах благоустрою здійснюється самостійно розповсюджувачем зовнішньої реклами або на підставі договорів з власниками (балансоутримувачами) цих місць.

23. У випадку закінчення (припинення) дії договору розповсюджувач реклами зобов'язаний демонтувати спеціальні конструкції засобів зовнішньої реклами протягом 10 днів.

24. У разі настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які мають бути підтвержені документом компетентного органу, до розміру плати на період дії таких обставин застосовується коригуючий коефіцієнт, що дорівнює нулю.

Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору та обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами.

Секретар селищної ради

Л.І.Штрикун