

ПОЛОЖЕННЯ **про Молодіжну Раду при Старосалтівській селищній військовій адміністрації** **Чугуївського району Харківської області**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Молодіжна Рада при Старосалтівській селищній військовій адміністрації Чугуївського району Харківської області (далі за текстом - М.Р.) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється при Старосалтівській селищній військовій адміністрації Чугуївського району Харківської області (далі- Старосалтівська СВА) з питань молодіжної політики.
- 1.2. У своїй діяльності М.Р. керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями начальника Старосалтівської селищної військової адміністрації, а також цим Положенням.
- 1.3. Рішення М.Р. мають рекомендаційний характер для Старосалтівської СВА, але мають зобов'язуючу дію для представників та органів, які створені М.Р..
- 1.4. М.Р. як представницький орган молоді, не належить до громадських організацій, релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей щодо співпраці з ними.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

- 2.1. Метою діяльності М.Р. є сприяння участі молоді у процесі прийняття рішень, забезпеченні узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та участю її у сферах життя Старосалтівської селищної територіальної громади (далі- Старосалтівська ТГ), та сприянню консолідації молодіжного руху.
- 2.2. Молодіжна рада створюється у складі не більше 12 депутатів.
- 2.3. Основними завданнями М.Р. є:
- 2.4. Забезпечення участі молоді у процесі прийняття рішень Старосалтівською селищною військовою адміністрацією, щодо реалізації державної політики у молодіжній сфері.
- 2.5. Вивчення, систематичний аналіз і прогнозування соціальних та політичних процесів у молодіжному середовищі.
- 2.6. Визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики.
- 2.7. Виявлення та залучення соціально активної молоді до реалізації молодіжної політики.
- 2.8. Поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя у Старосалтівській ТГ.
- 2.9. Сприяння залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя громади шляхом розробки та реалізації молодіжних програм.
- 2.10. Сприяння розвитку студентського та учнівського самоврядування.
- 2.11. Форми роботи М.Р.:
- 2.12. Розробка рекомендацій та пропозицій для Старосалтівської СВА щодо реалізації молодіжної політики на території громади.
- 2.13. Попередня оцінка та підготовка висновків у вигляді рекомендацій стосовно рішень Старосалтівської селищної військової адміністрації з питань реалізації молодіжної політики.
- 2.14. Розроблення та подання пропозицій щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної політики громади.
- 2.15. Розроблення механізму взаємодії Старосалтівської СВА та громадських організації на засадах партнерства, відкритості та прозорості.
- 2.16. Координація роботи громадських організацій, молодіжних організацій, молодіжних рухів, органів самоврядування навчальних закладів, що діють на території громади, у напрямку вирішення актуальних проблем молоді.
- 2.17. Підтримка та організація заходів та ініціатив, націлених на вирішення проблем молоді.

- 2.18. Подання на розгляд до начальника Старосалтівської СВА щорічної інформації про хід реалізації молодіжної політики, суспільного становища молоді у Старосалтівській ТГ.
- 2.19. Основними результатами діяльності М.Р. як консультативно-дорадчого органу є розробка рекомендацій, які мають:
- 2.20. Сприяти прийняттю якісних рішень Старосалтівською СВА з питань, які впливають на життя молоді.
- 2.21. Сприяти залученню молоді до вирішення проблем громади.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ:

- 3.1. М.Р. з метою виконання покладених на неї завдань має право:
- 3.2. Отримувати відповідно до чинного законодавства інформацію та роз'яснення від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян;
- 3.3. Залучати до своєї роботи представників Старосалтівської СВА та виконавчих органів Старосалтівської селищної ради, установ та організацій, вітчизняних та міжнародних експертних та наукових організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців.
- 3.4. Здійснювати розробку проєктів, стратегій, концепцій та місцевих програм у сфері молодіжної політики та інших суспільно важливих напрямків.
- 3.5. Звертатися за консультаціями до компетентних державних та приватних структур.
- 3.6. Делегувати своїх представників для участі у засіданнях колегій, робочих груп, депутатських комісій, управлінь, відділів з розгляду питань, що належать до її компетенції.
- 3.7. Сприяти створенню необхідних умов для навчання молоді, широкого залучення її до участі у підприємницькій та інших видах діяльності.
- 3.8. Співпрацювати з засобами масової інформації.
- 3.9. Проводити тренінги, семінари, навчання, круглі столи, конференції, збори для членів М.Р. та інших молодих людей.
- 3.10. М.Р. з метою виконання покладених на неї завдань зобов'язана:
- 3.11. Збиратися на засідання не рідше одного разу на три місяці.
- 3.12. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи ради.
- 3.13. Вносити пропозиції та проєкти рішень до Старосалтівської СВА з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді, що потребують прийняття відповідних рішень, та інших питань, які належать до компетенції М.Р..
- 3.14. Аналізувати проєкти рішень Старосалтівської СВА та виконавчих органів Старосалтівської селищної ради з молоддю на відповідність їх головним напрямам державної молодіжної політики.
- 3.15. Сприяти залученню цільових фінансувань та інвестицій на реалізацію молодіжних програм.
- 3.16. Готувати та надавати пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю з питань впровадження та реалізації молодіжної політики, молодіжних програм на місцевому рівні.
- 3.17. Вносити пропозиції та надавати висновки стосовно використання бюджетних коштів на виконання молодіжних програм.
- 3.18. Систематично інформувати громадськість про свою діяльність та прийняття рішень.
- 3.19. У своїй діяльності члени М.Р. керуються принципами верховенства права законності, гласності, відкритості, поєднання загальнодержавних, громадських та місцевих інтересів.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ:

- 4.1. М.Р. організовує свою роботу шляхом прийняття рішень з питань, які входять до її компетенції та забезпечує їх виконання.
- 4.2. Для забезпечення та організації власної діяльності М.Р. приймає Положення М.Р. і подає його на затвердження начальнику Старосалтівської СВА.
- 4.3. Шляхом відкритого голосування обирає зі свого складу голову М.Р., секретаря М.Р. та звільняє їх з посад.
- 4.4. Приймає рішення про дострокове припинення повноважень М.Р..

- 4.5. Розробляє, організовує та проводить в установленому порядку заходи, спрямовані на виконання своїх завдань.
- 4.6. Одержує в установленому порядку від Старосалтівської СВА та виконавчих органів Старосалтівської селищної ради, інших державних установ інформацію, що стосується повноважень і завдань М.Р..
- 4.7. Направляє пропозиції до органів місцевого самоврядування з питань молодіжної політики.
- 4.8. Проводить аналіз процесу реалізації державної політики у молодіжній сфері, взаємодії Старосалтівської СВА з молоддю, готує пропозиції щодо його вдосконалення.
- 4.9. Бере участь у розробці проектів рішень Старосалтівської СВА та виконавчих органів Старосалтівської селищної ради з питань молодіжної політики, підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів, що належать до її компетенції.
- 4.10. Бере участь у проведенні моніторингу виконання програм, рішень Старосалтівської СВА та виконавчих органів Старосалтівської селищної ради з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері та готує пропозиції щодо його результату.
- 4.11. Забезпечує проведення експертної оцінки рішень Старосалтівської СВА та виконавчих органів Старосалтівської селищної ради, які стосуються інтересів молоді та реалізації молодіжної політики.
- 4.12. Розробляє та ініціює винесення на розгляд Старосалтівської СВА та виконавчих органів Старосалтівської селищної ради проектів рішень з питань, що належать до компетенції М.Р.
- 4.13. Подає до Старосалтівської СВА та виконавчих органів Старосалтівської селищної ради рекомендації та пропозиції з питань правового і соціального захисту молоді, а також задоволення її політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів.
- 4.14. Узагальнює пропозиції, що надходять від громадських організацій, молодіжних організацій, молодіжних рухів, органів самоврядування навчальних закладів, що діють на території Старосалтівської ТГ.
- 4.15. Здійснює інші повноваження, які не суперечать законодавству України.
- 4.16. Рішення М.Р. приймаються простою більшістю голосів при наявності не менш ніж 50%+1 членів М.Р., якщо інше не передбачено цим Положенням.
- 4.17. Рішення М.Р. є обов'язковим до виконання її членами.

5. ФОРМУВАННЯ ТА СТРУКТУРА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ:

- 5.1. Склад Молодіжної ради формується з числа депутатів Молодіжної ради на підставі отриманих заяв про членство в М.Р.
- 5.2. До заяви додаються:- копії документів, що підтверджують особу.
- 5.3. Персональний склад членів М.Р. затверджує начальник Старосалтівської СВА за пропозицією М.Р.
- 5.4. Склад М.Р. затверджується строком на 2 роки.
- 5.5. За 60 днів до завершення повноважень чинного складу М.Р. начальник Старосалтівської СВА оголошує про формування нового депутатського складу М.Р.
- 5.6. Депутати чинного складу М.Р. можуть бути делеговані до наступного складу М.Р.
- 5.7. За 60 днів до завершення повноважень чинного складу Молодіжної ради голова М.Р. оголошує про відбір членів М.Р. наступного скликання.
- 5.8. Члени чинного складу М.Р. можуть бути відібрані до наступного складу М.Р. відповідно до вказаного Порядку.
- 5.9. До структури М.Р. входять
- Члени М.Р.;
 - Голова М.Р.;
 - Секретар М.Р.;
- За потребою утворюються тимчасові комісії М.Р. із числа її членів.
- 5.10. Основною формою діяльності М.Р. та вищим рівнем прийняття колегіальних рішень є її засідання.
- 5.11. Засідання М.Р. є правомочними, якщо в ньому бере участь більшість членів від загального складу.
- 5.12. Рішення засідань М.Р. оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій та рішень які підписуються головою та секретарем М.Р.

- 5.13. М.Р. очолює голова, який обирається із складу членів М.Р. на першому засіданні, шляхом відкритого голосування простою більшістю від повного складу М.Р..
- 5.14. Секретар обираються на першому засіданні М.Р. із числа членів М.Р., за поданням голови М.Р..
- 5.15. Повноваження та обов'язок Членів М.Р.:
- 5.15.1. Повноваження членів М.Р. починаються з моменту зібрання першого засідання М.Р.;
- 5.15.2. Член М.Р. здійснює представництво інтересів сегменту молоді, який він представляє, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності М.Р. та утворених нею органах, несе відповідні обов'язки перед М.Р. та її органами, виконує їх доручення;
- 5.15.3. Член М.Р. зобов'язаний брати участь у засіданнях М.Р. та у роботі комісій М.Р.
- 5.16. Член М.Р. має право:
- 5.16.1. Ухвалювати голосу з усіх питань, які розглядаються на засіданнях М.Р.;
- 5.16.2. Висловлювати власну думку стосовно будь-якого рішення М.Р. або питання, що стосується молоді;
- 5.16.3. Вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної Ради;
- 5.16.4. Оголошувати на засіданні М.Р. тексти звернень, заяв, пропозицій.
- 5.17. Повноваження члена М.Р. припиняються достроково у разі:
- 5.17.1. Припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 5.17.2. Пропуску засідань М.Р. протягом 6 місяців;
- 5.17.3. Недотримання Положення М.Р. та порушення основних принципів роботи М.Р.;
- 5.17.4. Визнання його судом недієздатним або безвісно відсутнім;
- 5.17.5. Набрання законної сили обвинувальним вироком суду, за яким його засуджено до позбавлення волі;
- 5.17.6. Його смерті.
- 5.18. Питання про дострокове припинення повноважень членів М.Р. виносяться головою на розгляд засідання М.Р..
- 5.19. Голова Молодіжної Ради:
- 5.19.1. М.Р. очолює Голова, який обирається із складу членів М.Р.;
- 5.19.2. Подає на розгляд М.Р. пропозиції про затвердження секретаря та голів тимчасових комісій М.Р.;
- 5.19.3. Організовує діяльність М.Р.;
- 5.19.4. Скликає, веде та організовує підготовку засідання М.Р.;
- 5.19.5. Підписує документи від імені М.Р.. Підписує рішення, прийняті М.Р.;
- 5.19.6. Представляє М.Р. у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами і здійснює інші представницькі функції;
- 5.19.7. Контролює виконання членами М.Р. їх посадових обов'язків.
- 5.20. У разі тимчасової відсутності голови, його обов'язки виконує секретар М.Р..
- 5.21. У разі відсутності секретаря М.Р., його обов'язки виконує обраний з числа членів М.Р. секретар засідання М.Р..
- 5.22. Голова Молодіжної Ради не рідше одного разу на рік подає звіт до М.Р. про виконану роботу М.Р.
- 5.23. Голова Молодіжної Ради виконує доручення засідань М.Р.
- 5.24. Секретар Молодіжної Ради:
- 5.24.1. Обирається на засіданні М.Р., за поданням голови М.Р.;
- 5.24.2. Забезпечує поточну роботу М.Р.;
- 5.24.3. Завчасно повідомляє членам М.Р. про час і місце проведення засідань, питання, які передбачається внести на розгляд засідання М.Р.;
- 5.24.4. Організовує підготовку засідань М.Р.;
- 5.24.5. Веде протоколи засідань М.Р.;
- 5.24.6. Повноваження секретаря М.Р. можуть бути достроково припинені за рішенням М.Р. на підставі подання Голови М.Р., або пропозиції простої більшості повноважних членів М.Р.
- 5.25. Голови тимчасових комісій М.Р.:
- 5.25.1. Обираються на засіданні М.Р. за поданням голови М.Р. простою більшістю присутніх на засіданні;
- 5.25.2. Здійснюють забезпечення поточної роботи М.Р. по відповідних напрямках;

- 5.25.3. Мають право виносити питання або проекти до порядку денного засідання М.Р. без попереднього обговорення у відповідних комісіях М.Р;
- 5.25.4. Виконує разові доручення засідання М.Р;
- 5.25.5. Повноваження голови тимчасової комісії РМ можуть бути достроково припинені за рішенням М.Р. на підставі подання Голови М.Р.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Основною формою роботи М.Р. є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.
- 6.2. Засідання М.Р. є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів, дозволяється присутність через засоби відеозв'язку (Skype, Viber та інші.)
- 6.3. Засідання М.Р. є відкритими.
- 6.4. Право голосу при прийнятті рішень мають лише члени М.Р.
- 6.5. Рішення М.Р. є правомочним, якщо воно приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.
- 6.6. Забезпечення М.Р. приміщенням, створення необхідних умов для роботи М.Р. здійснює Старосалтівська СВА.
- 6.7. Молодіжна Рада ліквідується та реорганізується рішенням начальника Старосалтівської СВА.

**Начальник Старосалтівської
селищної військової адміністрації**

оригінал підписано

Антон ПАЛЄЙ